



Universidad Autónoma de Santo Domingo

Primada de América
Fundada el 28 de Octubre de 1538

GOBERNACIÓN EDIFICIO ADMINISTRATIVO Unidad de Mantenimiento Planta Física

SOLICITUD DE COMPRAS

FORMULARIO F-1

FECHA: 16-10-2019

DEPARTAMENTO QUE SOLICITA EL SERVICIO: Rectoría

LOCALIZACIÓN SERVICIO: Compra materiales de consumo para uso de la Rectoría

REQUERIDO: compra varios articulos

INCONVENIENTES QUE OCASIONA: suplir necesidades

MATERIAL O PIEZAS QUE REQUIERE: según listado anexo

CLASIFICACIÓN DEL SERVICIO

URGENTE XX

IMPORTANTE XX

ATENDIBLE XX

Lic. Cecilia Carrasco

SOLICITADO

APROBADO

ENCARGADO UNIDAD

NOTA ACLARATORIA:

Urgente: Que impide el normal desenvolvimiento de las labores o que resulta antigénico.

Importante: Que puede generar daños mayores.

Atendible: Que presenta una incomodidad o rompe la armonía ambiental.





Universidad Autónoma de
Santo Domingo

PRIMADA DE AMÉRICA
Fundada el 28 de octubre de 1538

Rectoría

AÑO DE LA VINCULACIÓN
UASD-ESTADO-SOCIEDAD

MEMORANDUM

Fecha: 16 de octubre del 2019

Volante: s/n

Número: 4522

Al: Lic. Tomás Santiago Páez
Director de Compras

Vía: Mtro. Pablo Valdez
Vicerrector Administrativo

Asunto: AUTORIZACIÓN COMPRA MATERIAL DE CONSUMO PARA
USO DE LA RECTORÍA, SEGÚN LISTADO ANEXO.

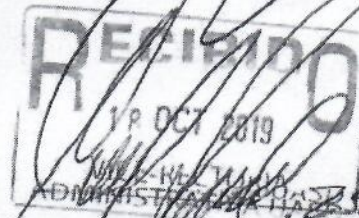
Observación: Tramitado con aprobación.

Emma Polanco Melo
Dra. Emma Polanco Melo
Rectora

ng



18 OCT. 2019





Universidad Autónoma de Santo Domingo

PRIMADA DE AMÉRICA
Fundada el 28 de octubre de 1538

Vicerrectoría Administrativa

"Año de la Vinculación UASD-Estado-Sociedad"

MEMORANDUM

Fecha : 18/10/2019

Número 0000014362

Para Lic. Tomás Santiago Páez, Director de Compras.

Asunto : AUTORIZACION COMPRA MATERIAL GASTABLE DE CONSUMO SEGUN COMUNICACION ANEXA.

Anexo : Memorandum No. 4522 d/f 16/10/2019, de Rectoría y anexos.

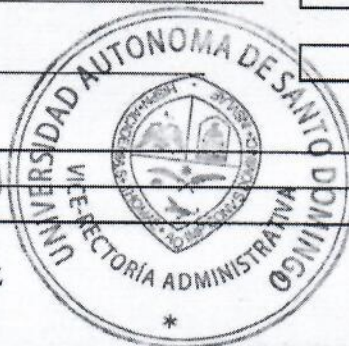


68

- 1.- Remitido con aprobación _____
- 2.- Ver observación de la Rectora _____
- 3.- Ver aprobación de la Rectora _____
- 4.- Para ser conocido en la próxima Comisión de Compras _____
- 5.- Para cotizar e informar _____
- 6.- Ver factibilidad _____
- 7.- Investigue el caso e informe _____

Observación PARA USO DE LA RECTORIA.

PABLO VALDEZ
Vicerrector



PV/.cs-