



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

21 de Julio de 2020

Página 1 de 2

No. Solicitud: **0002**

Objeto de la compra: **Adquisición de Computadora, 4GB/ Memoria Ram 500 gb en Disco para PostGrado**

Rubro: Computadoras

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43201601	2.3.9.9.01	Computadora, Procesador Intel CIS/ 4GB memoria Ram 500 GB Disco Duro, Targeta de Red 10/100/1000/ Wind 10 Profesional/ CD/DVD/ Mouse USB lase	UD	2	30000	60000
<b>Total:</b>							<b>60.000</b>

**Observaciones: Estas compras no están asociada al PACC**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia 1 – Agregar Destino

### Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	2	31 de Agosto de 2020

  
**Lic. Tomás Santiago Páez**  
**Director de Compras-UASD**

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino