



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Página 1 de 2

No. Solicitud: **Adquisición de Cien Mil (100,000) hojas de Respuesta Marca Scantron**Objeto de la compra: **Para departamento general de admisiones**

Rubro: Hojas de respuesta

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111533	2.3.3.2.01	Formulario para ser Lidos por Lector Optico Scantron i70 del Departamento de Admisiones	MIL	100	3.460	346,000.00
2	22101527	2.6.5.3.01	Transporte terrestre desde Colombia a Miami Transporte marítimo hasta Santa Domingo	UD	1	16,726.08	16,726.08
3	22101527	2.6.5.3.01	Transporte marítimo hasta Santa Domingo	UD	1	95.760	95,760.00
Total:						458,486.08	

Observaciones: Estas compras no están asociadas al PACC



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	100.000	31 de Agosto de 2020
2	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	1	31 de Agosto de 2020
3	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	1	31 de Agosto de 2020


Lic. Tomás Santiago Páez
Director de Compras-UASD

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino