



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

14/07/2020

Página 1 de 2

No. Solicitud: 0036

Objeto de la compra: **Adquisición de Uniformes para la Secretaria General**Rubro: **Uniformes**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	53101802	2.3.2.3.01	Conjunto de Chaquetas y pantalón en tela Casimir	UD	34	4.500	153.000
2	53101604	2.3.2.3.01	Blusas Mangas Largas en algodón egipcio	UD	68	850	57.800
3	53101502	2.3.2.3.01	Pantalones para hombre en tela Casimir.	UD	8	1.450	11.600
4	53101602	2.3.2.3.01	Camisas mangas largas en algodón egipcio	UD	16	950	15.200
						<b>Total:</b>	<b>237.600</b>

**Observaciones: Estas compras no están asociada al PACC**

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino

### Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	126	31 de Agosto de 2020

  
**Lic. Tomas Santiago Páez**  
**Director de Compras-UASD**

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino