

**31/07/2019**

**Al : Lic. Tomas Santiago Páez**  
**Director de Compras**

**Asunto : Solicitud de compra de una Copiadora Multifuncional.**

**Distinguido Sr. Director:**

Por este medio solicito la compra de una copiadora multifuncional, por el monto de RD\$362,650.00. Con el propósito de ofrecer servicios de fotocopiado en el Economato, como Parte del proceso de mejora de los servicios que ofrecemos desde este departamento a los Estudiantes y a toda la comunidad universitaria de nuestro Centro.

En espera de que nuestra solicitud sea atendida lo antes posible.

**Atentamente,**

  
**Dra. Licet De León**  
**Directora**

