



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

13 de diciembre de 2022

Página 1 de 1

No. Solicitud: Departamento de Tesorería. Memorandum No.234 y 266 del 07 de septiembre y 03 de octubre del 2022.

Objeto de la compra: Adquisición de Rollos de Papel Punto de Venta para Caja General y El Centro UASD Barahona.

Rubro: **Papel.**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111515	2.3.3.1.01	Rollo de Papel Punto de Venta (Recibos para cobrar) de 3"x70' con el logo de la UASD y copia amarilla 60/1 NCR.	Unidad.	4,000	48.50	194,000.00
<b>Total:</b>							<b>194,000.00</b>

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	4,000	13 de diciembre de 2022

  
 Lic. Nadesha Paniagua Martinez

**Directora de Compras y Contrataciones**

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia 1 – Agregar Destino