



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

04 de agosto de 2022

Página 1 de 1

No. Solicitud: **Gobernación Edificio Administrativo. GEA-0189-2022. 22 de Julio del año 2022. Dirección de Suministros. Oficio No.038-22. 25 de julio de 2022.**

Objeto de la compra: **Adquisición de Material Gastable de Limpieza para el Edif. Admvo. y el Stock de Almacén de la Dirección de Suministros.**

Rubro: **Material Gastable de Limpieza.**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111704	2.3.3.2.01	Fardo de Papel Higiénico Jumbo Institucional.	Unidad.	450	800.00	360,000.00
2	14111705	2.3.3.2.01	Fardo de Servilletas 500/1.	Unidad.	25	860.00	21,500.00
3	14111703	2.3.3.2.01	Fardo de Papel Toalla 6/1.	Unidad.	250	800.00	200,000.00
4	48101903	2.3.9.5.01	Caja de Vasos Plásticos de 7onz.	Caja.	35	3,500.00	122,500.00
						<b>Total:</b>	<b>704,000.00</b>

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

### Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	760	04 de agosto de 2022

  
Lic. Nadeshya Paniagua Martínez

---

**Directora de Compras y Contrataciones**



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino