



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

21 de junio de 2022

Página 1 de 1

No. Solicitud: **Dirección de Registro. DIR No.307-2022. 06 de abril 2022.**

Objeto de la compra: **Adquisición de Hojas de Récord de Notas para la Dirección de Registro.**

Rubro: **Hojas de Record.**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111503	2.3.3.2.01	Hojas de Récord de Notas de 21cm de ancho X 28cm de largo. Papel marca de agua de 90 gramos/m2. Fondo fluorescente invisible de diseño con los textos "universidad Autónoma de Santo Domingo"- Dirección de Registro-. Fondo de seguridad complejo para orlas y textos con software fortuna. Escudo de la Universidad, en la parte superior de la hoja, tinta invisible roja. Escudo de la Universidad en la parte inferior de la hoja, tinta invisible amarilla. Diseño LTI (Imágenes ocultas). Impresión 1color tiro y retiro (visible) más dos tintas inviábiles. Fibrillas fluorescentes invisibles.	Unidad.	50,000	12.25	612,500.00
						Total:	612,500.00

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	50,000	21 de junio de 2022


Lic. Tomas A. Santiago Páez

Director de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino