



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Rubro : Hojas de certificación

No. Solicitud: Dirección de Registro /152-2022

| | No. EXPEDIENTE | | | | | | |
|---|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| | UASD-DAF-CM-2022-0064 | | | | | | |
| | No. 1522022 | | | | | | |
| ı | JASD-DAF-CM-2022-0064 | | | | | | |

Página 1 de 1

| | Planific | ada: No | Detalle | | | | |
|------|---------------------|---------------------------------------|---|---------------------|------------------------|-----------------------------|------------|
| Ítem | Código ¹ | Cuenta presupuestaria ² | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto |
| 1 | 14111503 | 2.3.3.2.01 | Hoja de Certificación de Postgrado de 21 cm de ancho X 28 cm de largo, papel marca de agua de 90 gramos/m2, fondo fluorescente invisible de diseño micrométrico con los textos UASD en forma transversal, fondo de seguridad en color verde que incluye el escudo de la Universidad, en el centro de la hoja, Escudo de la Universidad impreso en tinta grasa a 5 colores en la parte superior de la hoja, tinta grasa en color negro para los textos, fibrillas fluorescente invisibles. | Unidad. | 5,000 | 34.22 | 171,100.00 |
| | | | | | | Total: | 171,100.00 |

Plan de Entrega Estimado

| Ítem | Dirección de entrega | Cantidad requerida | Fecha necesidad | |
|------|--|--------------------|-----------------|--|
| 1 | Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion | 5000 | 24 marzo 2022 | |

Lic. Tomas A Santiago Páez Director de Compras y Contrataciones

¹Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC. ² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccionel de la Gua Alfabetica de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS Original 1 – Expediente de Compras Copia1 – Agregar Destino

