



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

15 de marzo de 2022

Página 1 de 2

No. Solicitud: **Vicerrectoría Docente. Oficio VD-No.18-2022. 28 de febrero del 2022.**

Objeto de la compra: **Adquisición de Insumos para el proceso de Carnetización solicitado por la Vicerrectoría Docente.**

Rubro: **Materiales de Impresión.**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	45101707	2.6.5.2.01	Rollo de Cinta Matica YMCK color Ribbon 1,000 prints.	Unidad.	10	27,300.00	273,000.00
2	45101707	2.6.5.2.01	Paquete de Tarjeta de PVC de calidad gráfica 30mil CR80, White, FL, PP, GQ, 100's (1,000/1 cards).	Paquete.	10	5,500.00	55,000.00
3	45101707	2.6.5.2.01	Rollo de Película de Retransferencia Matica DIC10539 SRT 1,000 prints.	Unidad.	20	9,000.00	180,000.00
4	45101707	2.6.5.2.01	Matica Kit completo de limpieza DIK10044, incluye: 10- Printhead cleaning, 10-Large Adhesive Roller y 10-Cleaning Cards.	Unidad.	01	6,000.00	6,000.00
						Total:	514,000.00

¹Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

²Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	41	15 de marzo de 2022


Lic. Tomas A. Santiago Páez

Director de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino