



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

28 de febrero de 2022

Página 1 de 2

No. Solicitud: **Dirección General Recinto San Francisco de Macorís. UASD-SFM NUM.2021/379. 22 de noviembre 2021.**

Objeto de la compra: **Adquisición de Mobiliario de Oficina para el nuevo local que alojara las oficinas administrativas y de aulas de la UASD-Cotuí.**

Rubro: **Mobiliario de Oficina.**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44101801	2.6.1.1.01	Calculadora Sharp EL 2630PIII 12 dígitos.	Unidad.	05	7,500.00	37,500.00
2	56101703	2.6.1.1.01	Escritorio Modular metal de 28"x48".	Unidad.	10	11,000.00	110,000.00
3	56101522	2.6.1.1.01	Sillón Gerencial Víctor espaldar medio tapizado en pielina negro.	Unidad.	10	7,000.00	70,000.00
4	56101703	2.6.1.1.01	Counter de recepción recto a la derecha de 28"x63"x42".	Unidad.	01	32,000.00	32,000.00
5	56101522	2.6.1.1.01	Silla de Visita sin brazos en tela negro.	Unidad.	20	3,200.00	64,000.00
6	56101522	2.6.1.1.01	Set de Silla de Visita de 3 personas en tela negro.	Unidad.	01	12,500.00	12,500.00
7	44111607	2.6.1.1.01	Archivo Metal Legal de 4 gavetas color crema de 8.5"x13"x11".	Unidad.	05	15,000.00	75,000.00
						<b>Total:</b>	<b>401,000.00</b>

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

### Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	52	28 de febrero de 2022

  
Lic. Tomas A. Santiago Páez

Director de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino