



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

16 de febrero de 2022

Página 1 de 2

No. Solicitud: **Dirección de Compras. Oficio No.66 13 de enero 2022.**Objeto de la compra: **Adquisición de Computadoras e Impresoras para la Dirección de Compras.**Rubro: **Equipos Informáticos.**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43211507	2.6.1.3.01	Computadora Completa Intel core i7 10ma generación, Disco 1TB, 8Gb Memoria Ram, procesador de 3.2Ghz, Monitor de 19", Mouse y Teclado.	Unidad.	04	65,000.00	260,000.00
2	43212110	2.6.1.3.01	Impresora Multifuncional HP LaserJet Enterprise M527 MFP.	Unidad.	03	75,000.00	225,000.00
						<b>Total:</b>	<b>485,000.00</b>

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia1 – Agregar Destino

### Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	07	16 de febrero de 2022

Lic. Tomas A. Santiago Páez

Director de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino