



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

06 de diciembre de 2021

Página 1 de 2

No. Solicitud: **Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas. No.619. 24 de Noviembre del 2021. No.625. 29 de Noviembre del 2021.**

Objeto de la compra: **Adquisición de Pinturas para dar mantenimiento a los edificios NU y CJ.**

Rubro: **Pinturas.**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	31211502	2.3.7.2.06	Cubeta de Pintura Maíz 17 Acrílica Contractor Tropical.	Unidad.	80	4,100.00	328,000.00
2	31211502	2.3.7.2.06	Cubeta de Pintura Blanco 00 Acrílica Contractor Tropical.	Unidad.	16	4,100.00	65,600.00
3	31211502	2.3.7.2.06	Cubeta de Pintura Rojo Vino Acrílica Contractor Tropical.	Unidad.	15	4,100.00	61,500.00
4	31211502	2.3.7.2.06	Cubeta de Pintura Blanco 00 Semigloss Tropical.	Unidad.	02	9,000.00	18,000.00
5	31211906	2.3.9.9.01	Gancho negro grueso para mota.	Unidad.	45	200.00	9,000.00
6	31211906	2.3.9.9.01	Mota gruesa.	Unidad.	21	200.00	4,200.00
7	31211906	2.3.9.9.01	Lona Plástica Grande 24'x30'.	Unidad.	02	4,700.00	9,400.00
8	30111601	2.3.6.1.01	Paquete de Cemento blanco de 5lbs.	Unidad.	04	120.00	480.00
9	30111601	2.3.6.1.01	Barra extensora para pintar 8'-16' Lanco.	Unidad.	01	2,200.00	2,200.00
10	31211904	2.3.9.9.01	Brocha de 3".	Unidad.	05	200.00	1,000.00
						<b>Total:</b>	<b>499,380.00</b>

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia1 – Agregar Destino

### Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	191	06 de diciembre de 2021

  
Lic. Tomas A. Santiago Páez

Director de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino