



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

09 de noviembre de 2021

Página 1 de 2

No. Solicitud: **Biblioteca Pedro Mir. BPM-G-No.072/2021.**Objeto de la compra: **Adquisición de Gas Refrigerante para los A/A de la BPM y edificio Rectoría Vieja.**Rubro: **Materiales de Refrigeración.**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	12142101	2.3.7.2.99	Tanque Refrigerante R-410A de 25lbs.	Unidad.	10	7,000.00	70,000.00
2	12142101	2.3.7.2.99	Tanque Refrigerante R-22 de 30lbs.	Unidad.	15	6,000.00	90,000.00
<b>Total:</b>							<b>160,000.00</b>

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	25	09 de noviembre de 2021

*D/O Patricia U. Pérez D.*  
 Lic. Tomas A. Santiago Páez

**Director de Compras y Contrataciones**

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIASOriginal 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino