



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

14 de octubre de 2021

Página 1 de 2

No. Solicitud: **Dirección General de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales. DGCyRNI-No.103. 27 de Septiembre de 2021.**

Objeto de la compra: **Adquisición de Impresora Multifuncional para la Dirección General de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales.**

Rubro: **Equipos de Oficina.**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43212110	2.6.1.3.01	Impresora Multifuncional Laser a Color Kyocera TASK alfa 308ci, velocidad de impresión de 32 páginas por minutos, impresión en red estándar, dúplex estándar, pantalla LCD táctil de 7", 1 gaveta de papel de 500 hojas, tamaño máximo de papel 8.5x14, resolución de 600x600dpi 1220x1200dpi, Memoria estándar de 4GB.	Unidad.	01	185,000.00	185,000.00
						<b>Total:</b>	<b>185,000.00</b>

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

### Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	01	14 de octubre de 2021

Lic. Tomas A. Santiago Páez

Director de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino