



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

07 de octubre de 2021

Página 1 de 2

No. Solicitud: **Rectoría. No.0715. 26 de Julio de 2021. Dirección de Deportes. DEP-No.148. 19 de Julio de 2021. Comedor Universitario. Oficio No.024-21. 09 de Agosto del 2021.**

Objeto de la compra: **Adquisición de Impresoras y Computadoras Completas para la Dirección de Protocolo, Dirección de Deportes y Comedor Universitario.**

Rubro: **Equipos De Oficina.**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43212110	2.6.1.3.01	Impresora HP LaserJet Enterprise 500 MFP M525dn.	Unidad.	01	100,000.00	100,000.00
2	43212110	2.6.1.3.01	Impresora Canon Pixma G2110 (2313C004AB).	Unidad.	03	15,500.00	46,500.00
3	43211507	2.6.1.3.01	Computadora Completa PC Core i5, 3.2HZ, de 8GB, Disco Sata HDD de 500 a 1 Tb Gb, Monitor 19", Teclado y Mouse.	Unidad.	02	60,000.00	120,000.00
						<b>Total:</b>	<b>266,500.00</b>

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

### Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	06	07 de octubre de 2021

Lic. Tomas A. Santiago Páez

Director de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino