



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

25 de agosto de 2021

Página 1 de 2

No. Solicitud: **Oficina General de Admisiones. OGA-No.068-21. 08 de julio 2021.**Objeto de la compra: **Adquisición de Laptops para la Dirección General de Admisiones.**Rubro: **Equipo de Oficina.**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43211503	2.6.1.3.01	Laptop core i3 a i7, de 3.0 a 3.2Ghz, de 4 a 8gb de memoria ram, Disco duro de 1TB HDD./125SSD.	Unidad.	05	40,000.00	200,000.00
2	43211503	2.6.1.3.01	Bulto para laptop de 15" a 17".	Unidad.	05	1,200.00	6,000.00
						<b>Total:</b>	<b>206,000.00</b>

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	10	25 de agosto de 2021

Lic. Tomas A. Santiago Páez

**Director de Compras y Contrataciones**<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino