



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

13 de agosto de 2021

Página 1 de 2

No. Solicitud: **LaboUASD Oficio No.150-21.**Objeto de la compra: **Adquisición de Equipos de Oficina para LaboUASD.**Rubro: **Equipos Informaticos.**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43212110	2.6.1.3.01	Impresora HP LaserJet Enterprise MFP M528f.	Unidad.	02	93,000.00	186,000.00
2	43211507	2.6.1.3.01	CPU Intel core i3 a i5, 3.0 a 3.2Ghz, Memoria Ram de 4 a 8Gb, Disco Duro de 500Gb a 1TB.	Unidad.	03	24,500.00	73,500.00
3	43211507	2.6.1.3.01	Laptop intel core i3 a i5, 3.0Ghz, Memoria Ram de 4 a 8Gb, Disco Duro de 500Gb.	Unidad.	01	42,000.00	42,000.00
4	43211708	2.3.9.2.01	Mouse Óptico.	Unidad.	01	475.00	475.00
5	43211708	2.3.9.2.01	Cable de Red con sus RJ45 (Cable de Par Trenzado).	Unidad.	01	8,000.00	8,000.00
						Total:	309,975.00

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	08	13 de agosto de 2021


Lic. Tomás A. Santiago Páez

Director de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino