



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

01 de julio de 2021

Página 1 de 2

No. Solicitud: **Oficio DGTI-No. 170/2021**Objeto de la compra: **Impresoras para la Dirección General de Tecnología de la Información y la Dirección de Informática.**Rubro: **Equipos de Oficina.**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43212110	2.6.1.3.01	Impresora Multifuncional a Color Ecosys M8130cidn.	Unidad.	01	245,000.00	245,000.00
2	43212110	2.6.1.3.01	Impresora Multifuncional Brother MFC-L5900DW.	Unidad.	01	51,000.00	51,000.00
Total:							296,000.00

Observaciones: Click here to enter text.**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	02	01 de julio de 2021

Lic. Tomas A. Santiago Páez

Director de Compras y Contrataciones¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino