



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

10 de junio de 2021

Página 1 de 2

No. Solicitud: **Oficio-CA-2021-No.008**Objeto de la compra: **Adquisición de Tóner para la Dirección de Coordinación Académica.**Rubro: **Equipos de Oficina.**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44103103	2.3.9.2.01	Tóner 55A original, para impresora HP LaserJet 500 MFP m525.	Unidad.	05	5,000.00	25,000.00
2	44103103	2.3.9.2.01	Tóner 410A Negro original, para impresora HP LaserJet Pro MFP M477 fdw.	Unidad.	03	9,000.00	27,000.00
3	44103103	2.3.9.2.01	Tóner 410A Cyan original, para impresora HP LaserJet Pro MFP M477 fdw.	Unidad.	02	12,000.00	24,000.00
4	44103103	2.3.9.2.01	Tóner 410A Amarillo original, para impresora HP LaserJet Pro MFP M477 fdw.	Unidad.	02	12,000.00	24,000.00
5	44103103	2.3.9.2.01	Tóner 410A Magenta original, para impresora HP LaserJet Pro MFP M477 fdw.	Unidad.	02	12,000.00	24,000.00
6	44103103	2.3.9.2.01	Tóner 80A Magenta original, para impresora HP LaserJet Pro 400.	Unidad.	05	4,000.00	20,000.00
						Total:	144,000.00

Observaciones: Click here to enter text.¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	19	10 de junio de 2021

Lic. Tomas A. Santiago Páez

Director de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino