



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

16 de junio de 2021

Página 1 de 2

No. Solicitud: **DRH-ADM-No.036-2021**Objeto de la compra: **Adquisición de Equipo Tecnológico para la Dirección de Recursos Humanos Administrativos.**Rubro: **Equipos de Oficina.**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43211711	2.6.1.3.01	Escáner Fujitsu 7280 o en su defecto el 7260.	Unidad.	01	145,000.00	145,000.00
2	43211711	2.6.1.3.01	Escáner plano HP ScanJet Enterprise Flow 7500.	Unidad.	02	85,000.00	170,000.00
3	44101603	2.6.5.8.01	Trituradora de Papel.	Unidad.	01	13,000.00	13,000.00
						Total:	328,000.00

Observaciones: Click here to enter text.**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	04	16 de junio de 2021


 Lic. Tomas A. Santiago Páez

Director de Compras y Contrataciones
¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSFSC.² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino

