



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

17 de mayo de 2021

Página 1 de 2

No. Solicitud: **DRH-ADM-No.032**Objeto de la compra: **Adquisición de Mobiliario de Oficina para la Dirección de Recursos Humanos Administrativos.**Rubro: **Mobiliario de Oficina.**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	56101519	2.6.1.1.01	Mesa redonda de Reunión para 4 personas, color haya-milano medidas 48"x29".	Unidad.	01	8,000	8,000.00
2	56101519	2.6.1.1.01	Counter recto en laminado color haya-milano completo.	Unidad.	01	13,500	13,500.00
3	56101703	2.6.1.1.01	Escritorio Modular metal 28"x48" tope color haya-milano, estructura plateada.	Unidad.	11	8,500	93,500.00
4	56101703	2.6.1.1.01	Escritorio Modular metal 24"x55" tope color haya-milano, estructura plateada.	Unidad.	10	9,000	90,000.00
5	56112104	2.6.1.1.01	Sillón ejecutivo con reposa cabeza en tela de malla color negro, de primera calidad y con brazos ajustables, con soporte lumbar, ergonómico.	Unidad.	19	12,000	228,000.00
6	56112104	2.6.1.1.01	Sillón gerencial, espaldar medio en tela de malla color negro, de primera calidad y con brazos ajustables, con soporte	Unidad.	12	10,000	120,000.00

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

			lumbar, ergonómico.					
7	56112104	2.6.1.1.01	Bancada para cuatro (04) personas tipo aeropuerto, estructura metálica plateada completa y con brazos medidas 27"x96"x31".	Unidad.	01	14,000	14,000.00	
							<b>Total:</b>	<b>567,000.00</b>

**Observaciones:** Click here to enter text.

### Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	55	17 de mayo de 2021

Lic. Tomás A. Santiago Páez

Director de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino