

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

19 de mayo de 2021

Página 1 de 2

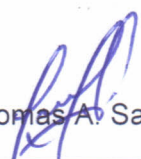
No. Solicitud: **Oficio No.061**Objeto de la compra: **Adquisición de Computadoras para Contraloría General.**Rubro: **Equipos de Oficinas.**Planificada: **No****Detalle**

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43211507	2.6.1.3.01	Laptop intel core i5 de 2.5 a 3.5Hz, pantalla de 15" a17" de 6ta a 10ma generación, Disco duro HDD de 500 a 1TB, o de 250 a 500 SSD, memoria Ram de 6 a 8gb.	Unidad.	02	65,000.00	130,000.00
2	43211507	2.6.1.3.01	Computadora de escritorio, intel core i5 de 2.5 a 3.5Hz, de 6ta a 10ma generacion, Disco duro HDD de 500 a 1TB, memoria Ram de 6 a 8gb.	Unidad.	12	45,000.00	540,000.00
						Total:	670,000.00

Observaciones: Click here to enter text.**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	14	19 de mayo de 2021

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.


Lic. Tomás A. Santiago Páez

Director de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino