



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

19 de mayo de 2021

Página 1 de 2

No. Solicitud: **DPF-No.241/21**Objeto de la compra: **Adquisición de pinturas para dar mantenimiento al edificio de la Dirección de Postgrado en La Milagrosa.**Rubro: **Pinturas y materiales para su aplicación.**Planificada: **No****Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	31211502	2.3.7.2.06	Cubeta de pintura acrílica Maíz 17 contractor.	Cubeta.	20	8,300.00	166,000.00
2	31211906	2.3.9.9.01	Mota blanca.	Unidad.	10	200.00	2,000.00
3	31211906	2.3.9.9.01	Gancho rojo.	Unidad.	10	200.00	2,000.00
4	31211904	2.3.9.9.01	Brocha de 3".	Unidad.	03	200.00	600.00
5	30111601	2.3.6.1.01	Cemento blanco.	Libra.	10	75.00	750.00
						<b>Total:</b>	<b>171,350.00</b>

**Observaciones:** Click here to enter text.**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	53	19 de mayo de 2021

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

Lic. Tomás A. Santiago Páez

---

Director de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino