



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

12 de abril de 2021

Página 1 de 2

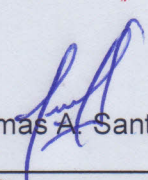
No. Solicitud: **DCA-D-098**Objeto de la compra: **Adquisición de Mobiliario de Oficina para el Dpto. de Contabilidad Administrativa.**Rubro: **Equipos de Oficina.**Planificada: **No****Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	56101518	2.6.1.1.01	Estante de metal (Trameria) de 5 niveles de 15"x36" gris.	Unidad.	20	6,500	130,000.00
2	56101702	2.6.1.1.01	Archivo modular de 3 gavetas en metal.	Unidad.	04	6,500	26,000.00
3	56101702	2.6.1.1.01	Archivo metal de 5 gavetas legal o carta en metal.	Unidad.	07	16,000	112,000.00
4	52141501	2.6.1.4.01	Bebedero de agua fría y caliente.	Unidad.	01	10,000	10,000.00
						<b>Total:</b>	<b>278,000.00</b>

**Observaciones:** Click here to enter text.**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	32	12 de abril de 2021

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

  
Lic. Tomás A. Santiago Páez

---

**Director de Compras y Contrataciones**



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino