



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

05 de abril de 2021

Página 1 de 2

No. Solicitud: **Memorando No.0021**Objeto de la compra: **Adquisición de Mobiliario para el Consejo Universitario.**Rubro: **Mobiliario de Oficina.**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	56101522	2.6.1.1.01	Sillón Ejecutivo BOSS pielina color negro B-8701.	Unidad.	05	12,000.00	60,000.00
2	56101522	2.6.1.1.01	Sillón Ejecutivo Winner Panted 30 respaldo tejido harlequin, con brazos regulares, base poliamida negra, carcasa negra, rueda negra, caña brazo polipropileno negro, harlequin negro, n30 napel negro. M: W33812N30.	Unidad.	11	42,000.00	462,000.00
						<b>Total:</b>	<b>522,000.00</b>

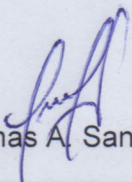
**Observaciones:** Click here to enter text.**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	16	05 de abril de 2021

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino

  
Lic. Tomás A. Santiago Páez

---

**Director de Compras y Contrataciones**



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino