



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

03 de mayo de 2021

Página 1 de 2

No. Solicitud: **DCA-D-272**Objeto de la compra: **Adquisición de Sillones para el Dpto. de Contabilidad Admva.**Rubro: **Mobiliario de Oficinas.**Planificada: **No****Detalle**

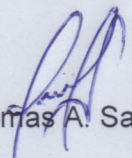
Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	56101522	2.6.1.1.01	Sillón Gerencial con brazos fijos, tela negra, ergonómico, con soporte lumbar.	Unidad.	08	20,000.00	160,000.00
2	56101522	2.6.1.1.01	Sillón Ejecutivo en piel genuina color negro, espaldar alto ergonómico, brazos acolchados fabricados con materiales de primera calidad, brazos y base en aluminio cromado.	Unidad.	01	25,000.00	25,000.00
<b>Total:</b>							<b>185,000.00</b>

**Observaciones:** Click here to enter text.**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	09	04 de mayo de 2021

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



  
Lic. Tomás A. Santiago Páez

---

**Director de Compras y Contrataciones**



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino