



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

20 de abril de 2021

Página 1 de 2

No. Solicitud: **EU-068/2021**Objeto de la compra: **Adquisición de Equipos Tecnológicos para uso del Economato Universitario.**Rubro: **Equipo de Oficina.**

Planificada: No

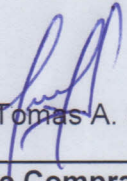
Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43212105	2.6.1.3.01	Impresora HP LaserJet PRO M203dw.	Unidad.	01	15,000.00	15,000.00
2	43212110	2.6.1.3.01	Impresora Multifuncional Brother MFL-5900DW.	Unidad.	02	50,000.00	100,000.00
3	43211711	2.6.1.3.01	Lector Scanner Honeywell Voyager 1202G-2 Wireless MI-110.	Unidad.	02	10,000.00	20,000.00
4	43212108	2.6.1.3.01	Impresora Térmica Epson TM-T88V Serie/USB/Port MI-0015.	Unidad.	02	30,000.00	60,000.00
5	44111605	2.3.9.9.01	Cashdrawer Gaveta de efectivo Serial/USB/UTP.	Unidad.	02	5,000.00	10,000.00
Total:							205,000.00

Observaciones: Click here to enter text.**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	09	20 de abril de 2021

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.


Lic. Tomás A. Santiago Páez

Director de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino