



<b>No. EXPEDIENTE</b>
<b>UASD-DAF-CM-2021-0047</b>
<b>No. DOCUMENTO</b>
<b>UASD-DAF-CM-2021-0047</b>

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

04 de marzo de  
2021  
Página 1 de 2

No. Solicitud: **DIGEPLANDI-OF-No.046-2020**

Objeto de la compra: **Adquisición de Impresora para la Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional.**

Rubro: **Equipos de Oficina.**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43212107	2.6.1.3.01	Impresora de 24", 5 colores Plotter para documentos técnicos, gráficos CAD y mapas GIS.	Unidad.	01	215,000.00	215,000.00
						<b>Total:</b>	<b>215,000.00</b>

**Observaciones:** Click here to enter text.

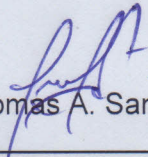
**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	01	25 de noviembre de 2020

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

  
Lic. Tomas A. Santiago Páez

---

**Director de Compras y Contrataciones**



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino