



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

25 de febrero de
2021

Página 1 de 2

No. Solicitud: DRPI No_002

Objeto de la compra: **Adquisición de Mobiliario de Oficina para la Dirección de Relaciones Públicas.**

Rubro: **Mobiliario de Oficinas.**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	52141501	2.6.1.4.01	Nevera de 10' dos puertas no frost.	Unidad.	01	35,000.00	35,000.00
2	56101522	2.6.1.1.01	Silla Semi Ejecutiva en tela negra con brazos fijos.	Unidad.	05	8,000.00	40,000.00
3	56101522	2.6.1.1.01	Silla Secretarial en tela negra sin brazos.	Unidad.	08	7,000.00	56,000.00
4	56101522	2.6.1.1.01	Silla Ejecutiva en tela negra con brazos fijos.	Unidad.	03	6,000.00	25,000.00
5	24112405	2.6.1.1.01	Locker metálico de 8 puertas para ropa colgada con su porta candado.	Unidad.	01	25,000.00	25,000.00
6	52161505	2.6.1.4.01	TV Smart de 43".	Unidad.	01	35,000.00	35,000.00
						Total:	209,000.00

Observaciones: Click here to enter text.

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	19	12 de enero de 2021

Lic. Tomás A. Santiago Páez

Director de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino