



<b>No. EXPEDIENTE</b>
<b>UASD-DAF-CM-2021-0032</b>
<b>No. DOCUMENTO</b>
UASD-DAF-CM-2021-0032

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

12 de febrero de  
2021

Página 1 de 2

No. Solicitud: **VIPG No.241**

Objeto de la compra: **Adquisición de Equipos de Oficina para la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.**

Rubro: **Equipos de Oficina.**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43211508	2.6.1.3.01	Computadora Dell Intel Core i7 8GB-RAM, Disco Duro 1TB.	Unidad.	03	60,000.00	180,000.00
2	43211503	2.6.1.3.01	Computadora Laptop de 15.6" Dell Intel Core i7 8GB-RAM, 500GB (Disco Duro).	Unidad.	02	53,000.00	106,000.00
3	43212110	2.6.1.3.01	Escáner Fujitsu Scan Snap IX-1500.	Unidad.	01	45,000.00	45,000.00
4	43201803	2.3.9.2.01	Disco Duro de 1TB Externo.	Unidad.	01	4,000.00	4,000.00
5	52161535	2.6.2.1.01	Grabador de Voz de 64GB.	Unidad.	01	11,000.00	11,000.00
6	43211904	2.3.9.2.01	Monitor de 19" LCD/LED.	Unidad.	03	6,500.00	19,500.00
						<b>Total:</b>	<b>365,500.00</b>

**Observaciones:** Click here to enter text.

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

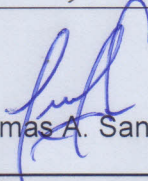
<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino



### Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	09	17 de agosto de 2020

  
Lic. Tomas A. Santiago Páez

---

**Director de Compras y Contrataciones**



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino