



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

12 de febrero de
2021

Página 1 de 2

No. Solicitud: **RTPG No. 002-21**

Objeto de la compra: **Adquisición de Hojas de Certificaciones para la Dirección de Registro.**

Rubro: **Material Gastable de Oficina.**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111503	2.3.3.2.01	Hojas para Record de Notas y Certificación de Estudios de Postgrado de 21cmX28cm.	Unidad.	5000	40.00	200,000.00
Total:							200,000.00

Observaciones: Click here to enter text.

Plan de Entrega Estimado.

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	5000	14 de enero de 2021

Lic. Tomas A. Santiago Páez

Director de Compras y Contrataciones

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino