



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

22 de junio de 2020

Página 1 de 2

No. Solicitud: **No. 146 22 de junio 2020**Objeto de la compra: **Adquisición de Mobiliario de Oficina para Tesorería.**Rubro: **Mobiliario de Oficinas.**

Planificada: No

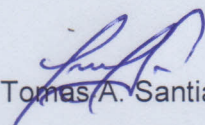
Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	56101702	2.6.1.1.01	Archivo vertical metálico de 5 gavetas color blanco hueso.	Unidad.	04	14,500	58,000.00
2	44101802	2.3.9.2.01	Maquina sumadora Sharp EL-2630P III.	Unidad.	12	7,500	90,000.00
3	43211706	2.6.1.3.01	Mouse y Teclados.	Unidad.	06	300	1,800.00
4	44121612	2.3.9.2.01	Perforadoras de dos hoyos.	Unidad.	04	300	1,200.00
5	43211507	2.6.1.3.01	Computadora Core I5 con 8GB Ram y 1TB de disco.	Unidad.	01	47,000	47,000
6	43211902	2.3.9.2.01	Monitor de 20" para PC.	Unidad.	01	7,500	7,500
						Total:	205,500.00

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	28	22 de junio de 2020

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.


Lic. Tomas A. Santiago Páez

Director de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino