



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

14 de octubre de
2020

Página 1 de 2

No. Solicitud: **UASD-DAF-CM-2020-0150**

Objeto de la compra: **Adquisición de Material Gastable para la Dirección de Suministro**

Rubro: **Material Gastable**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44122011	2.3.9.2.01	Folders Manila 8 1/2"x11".	Unidad.	15000	2.36	35,400.00
2	44122011	2.3.9.2.01	Folders Manila 8 1/2"x13".	Unidad.	5000	4.72	23,600.00
3	44121706	2.3.9.2.01	Lápiz de Carbón #2.	Unidad.	3000	4.50	13,500.00
4	14111530	2.3.3.1.01	Notas adhesivas 3"x3" amarilla	Unidad.	2000	21.24	42,480.00
5	14111511	2.3.3.1.01	Resma de papel bond 20 8 1/2"x11".	Unidad.	2000	165.20	330,400.00
Total:							445,380.00

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	27,000	14 de octubre de 2020

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

D/o Tomás
Lic. Tomás A. Santiago Páez

Director de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino