



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

31 de Agosto de
2020

Página 1 de 2

No. Solicitud: (Oficio VD-No. 091-2020)

Objeto de la compra: (Toners y Tintas para la Vicerrectoría Docente)

Rubro: (Material Gastable de Oficina)

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP 508A CF360A Negro.	05	Unidad.	10,650.00	53,250.00
2	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP 508A CF361A Cyan.	05	Unidad.	13,500.00	67,500.00
3	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP 508A CF362A Amarillo.	05	Unidad.	13,500.00	67,500.00
4	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP 508A CF363A Magenta.	05	Unidad.	13,500.00	67,500.00
5	44103105	2.3.9.2.01	Botella de Tinta Epson Amarillo 664.	05	Unidad.	750.00	3,750.00
6	44103105	2.3.9.2.01	Botella de Tinta Epson Azul 664.	05	Unidad.	750.00	3,750.00
7	44103105	2.3.9.2.01	Botella de Tinta Epson Magenta 664.	05	Unidad.	750.00	3,750.00
8	44103105	2.3.9.2.01	Botella de Tinta Epson Negro 664.	05	Unidad.	750.00	3,750.00
9	44103105	2.3.9.2.01	Botella de Tinta Epson Negro T544.	05	Unidad.	750.00	3,750.00
10	44103105	2.3.9.2.01	Botella de Tinta Epson Cyan T544.	05	Unidad.	750.00	3,750.00
11	44103105	2.3.9.2.01	Botella de Tinta Epson Magenta T544.	05	Unidad.	750.00	3,750.00
12	44103105	2.3.9.2.01	Botella de Tinta Epson Yellow T544.	05	Unidad.	750.00	3,750.00
13	44103103	2.3.9.2.01	Toner Canon GPR-39	10	Unidad.	3,850.00	38,500.00

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

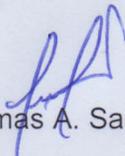
DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

Total: 382,615.00

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	70	31 de octubre de 2020


Lic. Tomas A. Santiago Páez

Director de Compras



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 - Expediente de Compras
Copia1 - Agregar Destino