



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

05 de Agosto de

Página 1 de 2

No. Solicitud: UASD-DAF-CM-2020-0108

Objeto de la compra: **Adquisición de Mobiliario para la Dirección de Seguridad-UASD**Rubro: **Muebles de Oficina**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	56101703	2.6.1.1.01	Escritorio Modular en Metal 28"X63" tope haya-milano, estructura plateada.	Unidad	4	7,699	30,796.00
2	56101708	2.6.1.1.01	Archivo Modular de 3 gavetas, con ruedas color plateado medida 22"X17"X26", con llave y cerradura	Unidad	4	5,921	23,684.00
3	52161505	(2.6.1.4.01	Televisor de 50 pulgadas 4K, HDM, SMART	Unidad	1	41,116	41,116.00
4	56101504	2.6.1.1.01	Bancada para cuatro personas, tipo Aeropuerto. Estructura metálica plateado completa Medida 27"X96"X31	Unidad	2	13,228	26,456.00
5	56101504	2.6.1.1.01	Sillón Ejecutivo Ergonómico y multifuncional, tela negro pero hasta 250LBS	Unidad	4	20,253	81,012.00
6	56101708	2.6.1.1.01	Archivos de metal de 4 gavetas color gris p/ folders legal 8.5x13 tipo oficio. Medida 25"X18.5"X52"	Unidad	3	10,965	32,895.00
						Total:	235,959.00

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	18	18 de Septiembre de 2020


SR. Ilanet E. Canela M.

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino