SNCC.D.001

No. EXPEDIENTE
UASD-DAF-CM-2020-0104
No. DOCUMENTO
UASD-DAF-CM-2020-0104

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO

24 de julio del 2020

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **Memo 525 y Oficio 010**

Objeto de la compra: **Adquisición de materiales gastable para oficina. Dirección de Suministro**

Rubros; **Suministros de oficina**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código[1]	Cuenta presupuestaria[2]	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44122011	2.3.9.2.01|	*Folders 8 1/2 x 11*	Unidades	20,000	2.00	40,000
2	44122011	2.3.9.2.01|	Sobres manila 9 x 12	Unidades	10,000	2.33	23,300
3	44122011	2.3.9.2.01|	Sobres Blanco #10	unidades	6,000	0.85	174,912
4	44122011	2.3.9.2.01|	Sobres manila 10x13	Unidades	4,000	3.15	12,600
5	44121701	2.3.9.2.01	Boligrafos Azules	Unidades	6,000	4.00	24,000
6	44121701	2.3.9.2.01	Boligrafos Negros	Unidades	1,200	4.00	4,800
7	14111526	2.3.9.2.01	Libreta Rayada 8 1/2 x 11	Unidades	1,000	20	20,000
8	44121706	2.3.9.2.01	Lapiz de Carbon	Unidades	1,200	4.00	4,800
9	44121802	2.3.9.2.01	Corrector Liquido Tipo Lapiz	Unidades	500	22	11,000
10	44121634	2.3.9.2.01	Cinta adhesiva 3 /4x33	Unidades	500	20	10,000
11	27112120	2.3.9.2.01	Cajas de Grapas standar	Cajas	500	33	16,500
12	44121631	2.3.9.2.01	Banditas de Goma #18	Unidades	500	32	16,000
13	14111526	2.3.9.2.01	Libreta rayadas 5x8	Unidades	500	14	7,000
14	44121634	2.3.9.2.01	Cinta de Empaque	Unidades	300	45	13,500
15	27112120	2.3.6.3.04	Post-it 3x3	Unidades	500	14	7,000
16	44121618	2.3.9.2.01	Tijeras 7 pulgas	Unidades	200	28	5,600
17	41111604	2.3.9.2.01	Reglas 12 pulgadas	Unidades	120	4	4,800
18	41111604	2.3.9.2.01	Resma de paple bond 20 8 1/2 x 11	Resmas	200	224	44,800

[1] Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.
[2] Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

/UR.09.2019

19	14111526	2.3.9.2.01	Libros record 500 paginas	Unidades	100	213	21,300
20	44121615	2.3.9.2.01	Grapadoras Standar	Unidades	100	115	11,500
21	20111615	2.3.9.2.01	Perforadora de 2 hoyos	Unidades	50	180	9,000
22	24102109	2.3.9.2.01	Cajas de ganchos	Cajas	50	72	3,600
						Total:	**311,030**

Observaciones: Estas compras no están asociada al PACC

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion	53,520	31 de Agosto de 2020

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN DE COMPRAS

Lic. Tomas Santiago Páez
Director de Compras-UASD

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

/UR.09.2019

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO

PRIMADA DE AMERICA • FUNDADA EL 28 DE OCTUBRE DE 1538

DIRECCION DE SUMINISTROS

"Año de la Integración y Renovación Académica"

Oficio No.010
09 de enero de 2020.-

Licenciado
Tomas Santiago Páez
Director de Compras, UASD

Su Despacho.-

VIA : **Pablo Valdez,** MA, Vicerrector Administrativo, UASD.-

ASUNTO : **SOLICITUD COMPRA DE MATERIALES PARA OFICINA.**

Cortésmente, nos dirigimos a usted con el fin de solicitar la compra de los siguientes materiales que a continuación detallaremos:

Cantidad	Unidad	Descripción del Producto
20,000	Unidad	Folders 8 1/2x11
10,000	Unidad	Sobres manila 9x12
6,000	Unidad	Bolígrafos azules
5000	Unidad	Sobre para carta # 10
4000	Unidad	Sobres manila 10x13
1,200	Unidad	Bolígrafo negro
1,200	Unidad	Lapiz # 2
1000	Unidad	Libreta rayadas (8 ½ x 11)
500	Unidad	Correctores tipo lápiz
500	Unidad	Cintas adhesivas invisibles ¾
500	Cajitas	Grapas estándar
500	Cajitas	Bandita de goma # 18
500	Unidad	Notas antiadhesivas 3x3
500	Unidad	Libreta rayadas (5x8)
300	Unidad	Cintas adhesivas 2x90 pulg.(Empaque)
200	Unidad	Tijeras 7 pulg.
200	Resma	Papel bond 20 (8 ½ x 14)
120	Unidad	Reglas plásticas 12 pulg.
100	Unidad	Libros record 500 pag.
100	Unidad	Grapadoras estándar
50	Unidad	Perforadoras 2 hoyos
50	Cajitas	Ganchos para folders (50 pares)

Ciudad Universitaria, Distrito Nacional, República Dominicana *Apartado Postal No. 1355
Tel.: 809-535-8273 ext.: 7210-7220 * E-mail: suministro@uasd.edu.do/ www.uasd.edu.do

Hacemos esta solicitud, en virtud de que estos materiales los utilizaremos para dar servicios a los diferentes departamentos de la institución.

Atentamente,

Lic. Adolfo Sánchez Morillo
Director
AS/irl.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
FUNDADA EL 28 DE OCT. 1538
DIRECCIÓN DE SUMINISTROS

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE COMPRAS
UASD
14 ENE 2020
No. Control 004
FIRMA

Universidad Autónoma de Santo Domingo
PRIMADA DE AMÉRICA
Fundada el 28 de octubre de 1538

Vicerrectoría Administrativa
"Año de la Integración y Renovación Académica"

MEMORANDUM

Fecha : 02/06/2020

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE COMPRAS
UASD 03 JUN 2020 UASD
No. Control 364
FIRMA Yalanda Sara

Número : **0000000525**

Para : **Lic. Tomás Santiago Páez,** Director de Compras.

Asunto : **AUTORIZACION COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA SEGUN DETALLE ANEXO.**

Anexo : Oficio No.010 , d/f 09/01/2020, de Dirección de Suministros y anexos.

1.- Para corrección _____ [ ]

2.- Para que actúe conforme a las instrucciones de la Sra. Rectora _____ [ ]

3.- Ver aprobación de la Rectora _____ [ ]

4.- Tramitado con aprobación _____ [XXXXXXXXX]

5- Para cotizar e informar _____ [ ]

6.- Para Aval _____ [ ]

7.- Investigue el caso e informe _____ [ ]

Observación: **MATERIALES PARA DAR SERVICIOS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA INSTITUCION.**

PABLO VALDEZ
Vicerrector

PV/.cs-

10/06/2020

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO
VICE-RECTORÍA ADMINISTRATIVA

Ciudad Universitaria • Distrito Nacional
República Dominicana • Apartado Postal No. 1355
Tel.: 809-535-8273, Ext. 3004 • Fax: 809-535-0617
E-mail: viceadm@uasd.edu.do • www.uasd.edu.do