



UASD

Universidad Autónoma
de Santo Domingo

PRIMADA DE AMÉRICA | Fundada el 28 de octubre de 1538

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024-2025

ARTICULANDO POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS
PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR DOMINICANA; PARA ELEVAR
HASTA LA CÚSPIDE EL ORGULLO DE SER UASDIANO



PLAN OPERATIVOS ANUAL

2024-2025



Ciudad Universitaria
Distrito Nacional
Febrero 2024



**Plan Operativo Anual
Universidad Autónoma de Santo Domingo**

PROPONE:

**Mtro. Noel de la Rosa
Director
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Institucional**

APRUEBA:

**Honorable Consejo Universitario
Ediltrudis Beltran Crisostomo
Rector**

ÍNDICE

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

AUTORIDADES RECINTOS, CENTROS Y SUBCENTROS UNIVERSITARIOS

EQUIPO DIRECTIVO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2022-2027

PRESENTACION

1. PRESUPUESTO FINANCIERO

1.1. Resumen Ejecutivo Programación Financiera 2024

2. ALCANCE

3. OBJETIVOS

4. RESPONSABILIDADES

5. TERMINOS Y DEFINICIONES

6. MISION, VISION Y VALORES INSTITUCIONALES

7. BASE LEGAL Y DOCUMENTOS DE REFERENCIAS POA 2024

8. MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y PLANIFICACIÓN ANUAL POA-2024 SEGÚN PRODUCCION INSTITUCIONAL Y ESTRUCTURA UNIVERSITARIA: VINCULACION EJES ESTRATEGICOS

8.1 Producción Institucional: Alineación Estratégica-Productos-Actividades

8.1.1-Estructura de Gobierno

8.1.2-Estructura Académica

8.1.2.1- Las Facultades, Escuelas e Institutos

8.1.2.2- Los Recintos, Centros, Subcentros y Extensiones de Aulas Universitarias

8.1.3-Estructura Administrativa

9. MONITOREO Y EVALUACIÓN

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

AUTORIDADES ACADÉMICAS UNIVERSITARIAS

Mtro. Editrudis Beltrán Crisóstomo
RECTOR

Dr. Wilson Mejía
VICERRECTOR DOCENTE

Mtro. Ramón Desángles
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

Mtro. Radhamés Silverio
VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Dra. Rosalía Sosa Pérez
VICERRECTORA DE EXTENSIÓN

Mtro. Gerardo Roa Ogando
Decano (a) Facultad de Humanidades

Mtro. José Ferreira Capellán
Decano (a) Facultad Ciencias

Mtro. Antonio Ciriaco
Decano (a) Facultad Ciencias Económicas y Sociales

Dr. Héctor Pereyra
Decano (a) Facultad Ciencias Jurídicas y Políticas

Ing. Omar José Segura Alcántara
Decano (a) Facultad Ingeniería y Arquitectura

Dr. Mario Uffre
Decano (a) Facultad Ciencias de la Salud

Ing. Julio C. Borbón
Decano (a) Facultad Agronomía y Veterinaria

Mtro. Arelis Subero Maceo
Decano (a) Facultad Artes

Dra. Juana Encarnación
Decano (a) Facultad Ciencias de la Educación

AUTORIDADES RECINTOS, CENTROS, SUBCENTROS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y EXTENSION DE AULAS UNIVERSITARIAS

Mtro. Roberto A. Marte

Director (a) General UASD Recinto San Francisco de Macorís

Mtro. Juan Arias

Director (a) General UASD Recinto Santiago

Mtro. Manuel de la Cruz F.

Director (a) General UASD Recinto Barahona

Mtro. Carlos M. Sánchez D` Oleo

Director (a) General UASD Recinto San Juan de la Maguana

Mtra. Ángela Quezada

Director (a) UASD Centro La Romana

Mtra. Florentina Villanueva L.

Director (a) UASD Centro San Pedro de Macorís

Dra. Enoide Cedeño Richiez

Director (a) UASD Centro Higüey

Ángel Erick Cedano

Director (a) UASD Centro Hato Mayor

Mtra. Luz del Alba Dirocie E.

Director (a) UASD Centro Baní

Mtra. Ana Graciela Peña

Director (a) UASD Centro Bonao

Dra. Carolina Burgos Brisman

Director (a) UASD Centro Puerto Plata

Mtro. José Miguel Liriano

Director (a) UASD Centro Mao

Mtra. Severina de Jesús

Director (a) UASD Centro Nagua

Mtro. Cristian M. González Cruz
Director (a) UASD Centro La Vega

Mtra. Margarita Corporán
Director (a) UASD Centro San Cristóbal

Mtro. Luis Contreras
Director (a) UASD-Centro Neyba

Mtra. Aurelia Álvarez
Director (a) UASD Centro Cotuí

Mtro. Ramón Emilio Núñez
Director (a) UASD Centro Santiago Rodríguez

Mtro. Marcial Figuereo Rosado
Director (a) UASD Centro Azua de Compostela

Mtra. Sonia Gómez
Director (a) UASD Centro Moca

Mtro. Werner Ramírez
Director (a) UASD Centro Monte Plata

Mtro. Alexis de Peña
Director (a) Subcentro UASD-Samaná

Mtra. Matilde Espinoza
Director (a) Subcentro UASD Elías Piña

Mtro. Luciano Ramírez
Director (a) Subcentro UASD Yamasá

Mtro. Vicente Cuevas
Director (a) Subcentro UASD Pedernales

Mtro. Ramon López Ynoa
Director (a) Subcentro UASD Jimani

Mtro. Rafael Aguasviva
Director (a) Subcentro UASD Ocoa

Mtro. Jorge Guerrero
Director (a) Subcentro UASD Veron-Punta Cana

Mtra. Kircy de la Cruz Carela
Director (a) Subcentro UASD El Seibo

Mtro. Ignacio Rodríguez
Director (a) Subcentro UASD Monte Cristi

Mtro. Mercedes Esquea
Director (a) Subcentro UASD Constanza

Mtra. Carmen Santiago
Director (a) Subcentro UASD Salcedo

Dr. Rubén Hernández
Director (a) UASD-Oficina de Extensión Santo Domingo Este

Mtro. Norberto Hernández
Director (a) UASD-Oficina de Extensión Santo Domingo Norte

Mtra. Daciana Marte
Director (a) UASD-Oficina de Extensión Santo Domingo Oeste (Los Alcarrizos)

Mtra. María Cristina Reyes
Director (a) UASD-Oficina de Extensión Dajabón

CONSEJO DIRECTIVO DE DIGEPLANDI

Mtro. Noel de la Rosa

Director General, Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Mtra. Ileana Ramírez Portorreal;

Subdirectora Técnica, Dirección General de Planificación y Desarrollo

Directora en Funciones Departamento de Desarrollo Institucional

Bertha Ruth Rosario;

Subdirectora General, Dirección General de Planificación y
Desarrollo Institucional

Mtra. Glennys Bautista;

Coordinadora General, Dirección General de Planificación y Desarrollo
Institucional

Dra. Casilda Ávila;

Directora, Departamento de Planificación y Diseño Curricular

Arq. Jennifer Villanueva;

Director en funciones, Departamento de Planificación y Preservación Física

Mtro. José Eligio Peralta;

Subdirector, Departamento de Planificación Económica

Mtro. Otto Cordero;

Asesor en Materia de Desarrollo Institucional, Dirección General de Planificación
y Desarrollo Institucional

PRESENTACIÓN

La Educación Superior en su condición de bien público social-estratégico, derecho humano y universal, y deber del Estado, adquiere nuevas funciones, distintos valores, diferentes retos, compromisos, como esencia del rol estratégico de la comunidad académica en desarrollo humano sostenible del buen vivir.

El Plan Operativo Anual 2024 (POA) es un plan institucional de horizonte de un año, que contiene los objetivos y metas a lograr durante el año fiscal 2024. Expresa las políticas públicas y prioridades a nivel institucional que responde a las condiciones de interés más relevantes en materia de Educación Superior en la Universidad Autónoma de Santo Domingo.

El presente POA está elaborado de conformidad con la Ley No. 80.23 que aprueba el Presupuesto General del Estado para el año 2024 de fecha 20 de diciembre de 2023. Asimismo, está articulado a los objetivos de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), los objetivos estratégicos institucionales.

La primera sección detalla la misión, visión y valores institucionales. La segunda sección explica las responsabilidades para la ejecución señalando las unidades responsables por cada producto. La tercera sección describe los productos según los ejes y objetivos estratégicos.

Su cumplimiento exige de un proceso de socialización permanente que conlleve a su seguimiento y evaluación con miras a la toma de decisiones destinadas a realizar los correctivos que sean necesarios. Todo ello enmarcado en un proceso de gestión de calidad que van forjando una cultura de autoevaluación en la comunidad universitaria que ha hecho de la UASD una institución educativa de excelencia

Este POA será objeto de seguimiento y evaluación durante el ejercicio fiscal 2024 y la Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional elaborará los reportes trimestrales de las metas físicas y financieras para el Indicador de Gestión Presupuestaria a través del módulo de programación y seguimiento del SIGEF universitario.

Mtro. Editrudis Beltrán Crisóstomo

Rector

1. PRESUPUESTO

El Plan Operativo Anual 2024-2025 (POA), expresa las vías más expeditas para hacer realidad los cambios programados en el Plan Estratégico, a través del conjunto de productos, indicadores, metas, actividades y presupuesto, que deberán ejecutarse de manera eficaz.

Con este nuevo reto nos comprometemos a favorecer las vías para el desarrollo de las competencias de nuestros estudiantes, la capacitación del personal docente, la integración de la familia en el proceso de aprendizaje, el fortalecimiento de la rectoría y regulación y a una gestión eficiente, ética y transparente. A continuación, presentamos detalles de distribución del presupuesto:

1.1- Resumen Ejecutivo Programación Financiera 2024

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN ECONÓMICA

Presupuesto por Programa 2024

<i>Programa</i>	Presupuesto (RD\$)
<i>Administración</i>	6,553,336,646
<i>Docencia</i>	7,184,347,970
<i>Investigación</i>	177,096,082
<i>Extensión</i>	41,413,795
<i>Bienestar Estudiantil</i>	430,249,394
<i>Perfeccionamiento de Académicos</i>	40,811,300
<i>Biblioteca y Otros Servicios de Apoyo Académico</i>	130,946,936
<i>Inversión</i>	191,002,598
<i>Producción</i>	19,607,985
<i>Total presupuesto del año 2024</i>	14,768,812,706

2. ALCANCE

El plan operativo tiene un alcance nacional y un período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023 y cubre toda la producción de las políticas públicas en materia de Educación Superior Universitaria de nuestra institución. Este POA comprende al plan de acción institucional de la Universidad Autónoma de Santo Domingo.

3. OBJETIVO

El presente plan se concibe como un paso más en la reafirmación de una cultura de planificación estratégica en nuestra universidad. Una cultura que nos permite generar espacios de debates sobre temas trascendentales de nuestra institución. Discusiones que a través de la participación y reflexión de los actores de la comunidad universitaria, nos permiten definir cuáles son las prioridades; incluyendo los objetivos a alcanzar, las acciones a realizar y sus plazos, así como también los medios y los métodos para su desarrollo.

4. RESPONSABILIDADES

- a. Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional: **formular, monitorear y evaluar el plan operativo anual y de elaborar los informes de ejecución físico financiera.**
- b. Plan Operativo Anual (POA): **documento que traduce los objetivos definidos en el Plan Estratégico en objetivos y acciones específicas de una Unidad Organizacional para un horizonte temporal de un año fiscal.**
- c. Unidades organizativas: **programar la producción en el marco de las políticas públicas de la educación universitarias con sus respectivas actividades y cumplir con la programación de los productos y actividades de su POA a fin de lograr las metas establecidas**

¿Qué sera nuestro Plan Operativo Anual?

El Plan Operativo Anual (POA) 2024 será nuestra herramienta de gestión que nos permitirá planificar las acciones de nuestra institución académica en función de alcanzar los objetivos estratégicos institucionales propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2022-2027. **Se trata de un documento escrito que facilita la ejecución del plan estratégico mediante el seguimiento de las actividades previstas, la administración de los recursos y la ejecución del presupuesto.**

Este plan servirá también para concretar las metas que nuestra universidad, a través de sus diversas áreas de gestión universitaria, direcciones generales, Recintos, centros y subcentros, áreas operativas de administración y servicios departamentales debe lograr durante el año. Se pretende,

con el POA a la vista, todos los miembros del equipo saben cómo actuar cuando se emprende un nuevo proyecto o frente al surgimiento de problemas.

5. TERMINOS Y DEFINICIONES

1. **Estructura Programática:** comprende las categorías de programación (programa, proyecto, actividad y obra) del presupuesto por programas, que expresan en cada uno de los programas la vinculación cualitativa y cuantitativa de las políticas nacionales a cuyos logros contribuyen y los bienes y servicios que la institución entrega a la sociedad
2. **Resultados estratégicos:** cambio que se produce en una variable como consecuencia de los bienes y/o servicios que entregan las instituciones públicas a la sociedad.
3. **Producto Terminal:** bien o servicio que la institución entrega a la sociedad/ecosistema en el marco de competencias asignadas para lograr resultados esperados.
4. **Producto Intermedio:** bien o servicio que entrega una unidad organizacional a la interno de la institución.
5. **Unidad Organizacional:** es el área funcional de la institución que tiene responsabilidad por el logro de unos resultados específicos.
6. **Actividades:** conjunto de acciones que se requieren llevar a cabo para el logro del producto.
7. **Metas:** cantidad que expresa el volumen de producción o actividad. Para los productos terminales incluidos en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIFEF) se establecen los siguientes tipos de meta:
 - Acumulada: aplica para aquellos productos donde las metas cambian a lo largo del año. En el SIGEF se traduce que el total se corresponde con la sumatoria de metas de los cuatros trimestres.
 - Fija: aplica para aquellos productos donde tienen el mismo valor como meta a lo largo del año. En el SIGEF se traduce que el total mantiene la misma meta de todos los trimestres (no es sumable).
 - Flujo: mide los avances de cada periodo sin afectar el valor previo (usualmente para indicadores porcentuales). En esta categoría, la meta anualizada es equivalente al del último trimestre.
8. **Unidad de medida:** se refiere a la forma de medición del producto, como patrón de referencia para medir los volúmenes de producción, relacionándose directamente con la expresión cuantificable (# ó %) de la meta.
9. **Línea base:** Estado del producto al período base indicado, es decir, lo que se logró en el año anterior o lo acumulado a la fecha.
10. **Cronograma de metas:** hace referencia a la programación trimestral de las metas.
11. **Medios de verificación:** evidencias que permiten validar el logro del producto y de las metas establecidas.

-
12. **Involucrados:** hace referencia a las áreas o institucionales que intervienen en la ejecución del producto.
 13. **Presupuesto:** cifra estimada requerida para cubrir los gastos necesarios a fin de llevar a cabo la ejecución del producto.
 14. **Fuente de financiamiento:** toda aquella vía para la obtención de recursos monetarios usados para el desarrollo de actividades, crecimiento y cumplimiento de objetivos.
 15. **Riesgos:** sucesos determinantes que pudieran obstaculizar el alcance de los productos definidos.

6. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES

El Estatuto Orgánico en su Capítulo 1 DE LA UNIVERSIDAD CONCEPTOS Y PRINCIPIOS FUNDAMENTALES, Artículo 7, establece como Misión:

ES MISIÓN DE LA UNIVERSIDAD:

- a) contribuir a elevar los niveles culturales de la sociedad;*
- b) buscar la verdad, la proyección de un mejor porvenir de la sociedad dominicana y el afianzamiento de sus auténticos valores;*
- c) formar críticamente investigadores, profesionales y técnicos en las ciencias, las humanidades y las artes, necesarios y eficientes para coadyuvar a las transformaciones que demanda el desarrollo nacional sostenible;*
- d) contribuir a la formación de una conciencia crítica-reflexiva de la sociedad dominicana, no dependiente, enmarcada solidariamente en los principios sustentados por los pueblos que luchan por su independencia y bienestar;*
- e) promover y desarrollar investigaciones científicas, humanísticas, tecnológicas y artísticas, tendentes a mejorar las condiciones materiales y espirituales de la sociedad dominicana; a desentrañar las causas esenciales del subdesarrollo, la dependencia y los problemas que como consecuencia de ello le afecten, así como, sugerir, aportar soluciones y contribuir a aumentar el acervo de conocimientos de la humanidad;*
- f) difundir los ideales de la cultura de paz, progreso, justicia social, equidad de género y respeto a los derechos humanos, a fin de contribuir a la formación de una conciencia colectiva basada en esos valores;*
- g) desarrollar sus funciones de acuerdo a la ética y el rigor científico e intelectual; 14 Estatuto Orgánico;*
- h) fomentar en el seno de la Institución un espíritu permanente de crítica y autocrítica con miras al cabal cumplimiento de la misión universitaria;*

-
- i) *promover la racionalidad filosófica, científica, la sensibilidad artística, la innovación y la creatividad; y*
- j) *impulsar la defensa de los recursos naturales y del medio ambiente.*

El Estatuto Orgánico en su Capítulo 1 DE LA UNIVERSIDAD CONCEPTOS Y PRINCIPIOS FUNDAMENTALES, Artículo 8, establece como Visión:

VISIÓN

Ser una Institución de excelencia y liderazgo académico, gestionada con eficiencia, acreditada nacional e internacionalmente, con un personal docente, investigador, extensionista y egresados de alta calificación, creadora de conocimientos científicos y nuevas tecnologías, sustentada en valores, reconocida por su contribución al desarrollo humano con equidad y al desarrollo de una sociedad democrática y solidaria, situada entre las primeras cien instituciones de educación superior de América Latina.

El Estatuto Orgánico en su Capítulo 1 DE LA UNIVERSIDAD CONCEPTOS Y PRINCIPIOS FUNDAMENTALES, Artículo 9, La universidad está orientada al respeto y la defensa de la dignidad humana y se sustentan en los siguientes valores:

VALORES

La Universidad está orientada hacia el respeto y la defensa de la dignidad humana y se sustenta en los siguientes valores:

- *Solidaridad*
- *Transparencia*
- *Verdad*
- *Igualdad*
- *Libertad*
- *Equidad*
- *Tolerancia*
- *Responsabilidad*
- *Calidad*

7. BASE LEGAL Y DOCUMENTOS DE REFERENCIAS POA 2024

- 1) Constitución de la República Dominicana, promulgada el 13 de junio del año 2015.
- 2) LEY 5778 DE AUTONOMÍA DE LA UASD, del 26 de octubre de 1961
- 3) Ley Núm. 247-12, del 14 de agosto de 2012, Orgánica de la Administración Pública.

-
- 4) Ley Núm. 1-12, del 26 de enero de 2012, que establece la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END 2030); y el Decreto Núm. 134-14, que establece su reglamento de Aplicación.
 - 5) Ley Núm. 498-06, del 28 de diciembre de 2006, que crea el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública y el Decreto Núm. 493-07, que establece su reglamento de Aplicación.
 - 6) Ley Núm. 423-06, del 17 de noviembre de 2006, Orgánica de Presupuesto para el Sector Público.
 - 7) Ley Núm. 80-23, del 20 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General del Estado dominicano para su ejecución en el año 2024.

Resolución Núm. XXX-XXX-XXX del Honorable Consejo Universitario que aprueba el Plan Operativo Anual.

Mediante la Resolución Núm. XXX-XXX del Honorable Consejo Universitario se aprueba el Plan Operativo Anual 2024, con el objeto de realizar un plan institucional de horizonte de un año, que contiene los objetivos y metas a lograr durante el año fiscal 2024, y expresa las políticas y prioridades a nivel institucional que responden a las condiciones de interés más relevantes, en materia de educación superior en la Universidad Autónoma de Santo Domingo.

**8. MATRIZ DE FORMULACIÓN,
PROGRAMACIÓN Y
PLANIFICACIÓN ANUAL POA-2024
SEGÚN PRODUCCIÓN
INSTITUCIONAL Y ESTRUCTURA
GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO**



8.1-Producción Institucional: Alineación Estratégica-Productos-Actividades

8.1.1-Estructuras de Gobiernos:

Compuestas por los organismos que tienen por misión trazar las políticas y aporta las decisiones que convengan para los fines de la institución.

La Universidad Autónoma de Santo Domingo fundada el 28 de octubre de 1538 mediante la Bula “In Apostolatus Culmine” de su Santidad el Papa Paulo III. Declarada Real, por Real Cédula del Rey Felipe V del 27 de julio de 1734. Es una institución pública y descentralizada del Estado, con autonomía garantizada por la Constitución de la República, como principal institución de la Educación Superior en la Republica Dominicana consagrada en la Ley núm. 5778, promulgada por el Poder Ejecutivo el 31 de diciembre de 1961, y ratificada mediante la Ley 139-01 del 13 de agosto de 2001, que se sustenta en un modelo de Universidad Nacional, encaminará sus esfuerzos en el desarrollo de un conjunto de iniciativas alineadas a la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, al Plan de Gobierno Central y a nuestro Plan Estratégico Institucional 2022-2027 en el marco de los ejes y resultados estratégicos, sustentados en sus diversas áreas operativas y de gestión universitarias que detallamos a continuación:

400000000 GOBIERNO UNIVERSITARIO
400000001 RECTORIA
401010001 OFICINA DE RECTOR

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO. DIRECCION DE AUDITORIA GENERAL

POA 2024

Codificación	Alineación Estratégica	Renglón de Planificación					Evaluación 1er Trimestre			Evaluación 2do. Trimestre			Evaluación 3. Trimestre			Evaluación 4to. Trimestre		
Área Departamental	PEI Eje • Obj •	PRODUCTO	PRIORIDADES (Actividades)	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual 2024	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% Ejecución
4020000001 dirección de Auditoria General.	Ejes 1, 2, 3 y 7 Obj: 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2 y 7.1	Gestión Institucional	La Dirección Auditoria General es un organismo encargado de vigilar el cumplimiento de los controles internos diseñados por la gerencia, y agrega valor a la organización dando recomendaciones para corregir las debilidades de control interno y para mejorar la eficacia de los procesos <i>Conjunto de acciones administrativas y logísticas destinadas a gestionar la producción institucional de las Auditorias de la UASD</i>	Número de informes de ejecución de las áreas Auditoria General	Informes de gestión				# ¡DIV/0!			0%			# ¡DIV/0!			# ¡DIV/0!
Oficina del Director Auditoria General: 40201000001	Ejes 1, 2, 3 y 7 Obj: 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2 y 7.2	Gestión Institucional	<i>Dar seguimiento a las ejecutorias de la Dirección Auditoria General de la UASD</i>	Número de informes generados.	Informes de gestión				# ¡DIV/0!			# ¡DIV/0!			# ¡DIV/0!			# ¡DIV/0!

Oficina del Director Auditoria General: 40201000001.1	Eje 1 Obj: 1.1	Contar con un sistema de autoevaluación institucional, que permita la mejora continua en los procesos claves, estratégicos y de apoyo	Evaluar y verificar el cumplimiento de reglamentaciones, normativas, políticas y estrategias institucionales, vigentes.	Cantidad de reglamentaciones verificadas.	Informes elaborados	6	0	#¡DIV/0!	2	0%	3	0%	1	0%
Oficina del Director Auditoria General: 40201000001.2	Eje 2 Obj: 2.1, 2.2, 2.3,	Revisar el sistema de compensación e incentivo de los docentes, para determinar su impacto y garantizar su pertinencia.	Realizar auditorías a la nómina de pago del personal de la UASD.	Cantidad de nóminas verificadas	Informes elaborados	4		#¡DIV/0!	1	0%	1	0%	2	0%
Oficina del Director Auditoria General: 40201000001.5	Eje 2 Obj: 2.1, 2.2, 2.3,	Lograr la aplicación adecuada de las normas establecidas para la admisión, ubicación, retención, promoción y seguimiento a los estudiantes.	Realizar auditorías a la nómina de monitores.	Cantidad de nóminas verificadas	Informes y reportes elaborados.	1		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!	1	0%
Oficina del Director Auditoria General: 40201000001.6	Eje 2 Obj: 2.1, 2.2, 2.3,		Realizar auditorías a los procesos de inversiones ordinarias y extraordinarias.	Cantidad de Inversiones verificadas	Informes y reportes elaborados.	2		#¡DIV/0!	1	0%		#¡DIV/0!	1	0%
Oficina del Director Auditoria General: 40201000001.7	Eje 2 Obj: 2.1, 2.2, 2.3,		Auditorías a la nómina de estudiantes acreditados.	Cantidad de nóminas verificadas	Informes elaborados	1		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!	1	0%		#¡DIV/0!
Oficina del Director Auditoria General: 40201000001.8	Eje 2 Obj: 2.1, 2.2, 2.3,	Revisar que las normativas de los procesos de la Dirección General de Posgrado se apliquen en la contratación de los docentes.	Verificar el cumplimiento de los hallazgos en las investigaciones especiales	Porcentaje de Investigaciones	Informes elaborados	20	6	0%	6	0%	4	0%	4	0%
Oficina del Director Auditoria General: 40201000001.11	Eje 3 Obj: 3.1	Garantizar que las compras y contrataciones se realicen en base a las normativas establecidas en la Ley No. 340-06.	Auditoría operativa y financiera al departamento de Compras.	Cantidad de Procesos de Compras Auditados	Informes y reportes elaborados.	2	1	0%		#¡DIV/0!	1	0%		#¡DIV/0!

Oficina del Director Auditoria General: 40201000001.12	Eje 5 Obj: 3.1	Mejorar la eficiencia de los procesos académicos y administrativos incorporando las tecnologías de la información y la comunicación más modernas.	Seguimiento al Plan Acción (contingencia, riesgos informáticos y adquisiciones de Sof. Y Har en caso de desastres de Tecnología de la Información.	Número de jornadas		1			#¡DIV/0!		#¡DIV/0!	1	0%		#¡DIV/0!
Oficina del Director Auditoria General: 40201000001.15	Eje 7 Obj: 7.1	Garantizar la eficiente ejecución presupuestaria según los productos considerados en el Plan Estratégico y Planes Operativos	Auditar los manuales, estados y procesos financieros, registros y operaciones contables de la UASD Y dependencias.	Cantidad de informes y reportes emitidos.	Informes y reportes elaborados.	2			#¡DIV/0!	1	0%		#¡DIV/0!	1	0%
Oficina del Director Auditoria General: 40201000001.21	Eje 7 Obj: 7.1	Disponer de un sistema de supervisión, rendición de cuentas y control interno en las empresas productivas	Auditoría financiera y operativa a las diversas empresas productivas de la UASD (Inmobiliaria, Editora Universitaria, Labo-UASD, Red de Cafetería, Estación experimental agropecuaria, economato, panadería).	Cantidad de Empresas Productivas de la UASD verificadas	Informes y reportes elaborados.	7	2		0%	3	0%	2	0%		#¡DIV/0!

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO. DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CENTRAL

POA 2024

3010000001 Secretaria General. Departamento de Archivo Central: 3010200001	Eje 3 OBJ 3.1	Gestión Institucional	Departamento de Archivo Central: Conserva documentos desde su fundación hasta la actualidad, entre los que se encuentran resoluciones del claustro, del Consejo Universitario y otros organismos de la institución, disposiciones legales, convenios, estatutos orgánicos, expedientes docentes,	Número de informes de ejecución de las áreas del Departamento de Archivo General	Informes de gestión				#¡DIV/0!		0%		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!
---	---------------	-----------------------	--	--	---------------------	--	--	--	----------	--	----	--	----------	--	----------

			administrativos, de estudiantes, del área financiera, investigaciones, investidura, centros regionales, distinciones académicas, planes de estudios, convalidaciones de estudios, recibos de ingresos, reportes de calificaciones, informes, memorias y convenios.														
Departamento de Archivo Central: 3010200001 .1	Eje 3 OBJ 3.1	Garantizar la funcionalidad de las normativas establecidas en el Estatuto Orgánico, la ley de Archivos No. 481-08 y las normas internaciones de Archivo.	Revisar y actualizar la estructura organizacional de la Dirección de Archivo Central.	Número de Reuniones	Resolución del Consejo Universitario	10	2		0%	4		0%	4		0%		
Departamento de Archivo Central: 3010200001 .2	Eje 3 OBJ 3.1		Revisar y aprobar el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Sistema de Archivos Universitario (SAU)	Número de Reuniones	Resolución del Consejo Universitario	8	2		0%	2		0%	2		0%	2	
Departamento de Archivo Central: 3010200001 .3	Eje 3 OBJ 3.1	Digitalizar los documentos esenciales de la institución.	Disponer de un área de reprografía y digitalización.	Número de Reuniones	Informe y aprobación	9	2		0%	3		0%	3		0%	1	
Departamento de Archivo Central: 3010200001 .4	Eje 3 OBJ 3.1		implementar el Programa de digitalización de los documentos esenciales de organismos de gobierno de la UASD.	Número de Reuniones	Proyecto aprobado	10	2		0%	4		0%	1		0%	2	
Departamento de Archivo Central: 3010200001 .5	Eje 3 OBJ 3.1	Lograr una edificación ideal para la conservación del Patrimonio Documental Universitario.	Construcción de un edificio de Archivo según las normas establecidas por el Archivo General de la Nación (AGN) y las normas internacionales.	Número de Proyecto	Diseño de edificio aprobado	2	1		0%	1		0%			#DIV/0!		
Departamento de Archivo Central: 3010200001 .6	Eje 3 OBJ 3.1		Habilitar un espacio que cumplir con las condiciones ambientales para conservación documental.	Número de espacios	Espacio aprobado	3	1		0%	1		0%	1		0%		

Despacho: 4040100001.3	Eje.2 Obj:1,2,3, 4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 4		Coordinar el proceso de incorporación en la plataforma virtual de la UASD los Planes de Estudios para usuarios e interesados	Número de Planes	Informe de visitas a la plataforma	109						109			0%				
Despacho: 4040100001.4	Eje.2 Obj:1,2,3, 4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 5		Coordinar el proceso de incorporación en la plataforma virtual de la UASD los Programas de Asignaturas para usuarios e interesados (3,786 de 4,732)	Porcentaje de Programas (Al menos el 80% incorporados)	Informe de visitas a la plataforma	80%									80%		0%		
4040200001: Departamento de Planificación Económica	Eje 7 Obj: 7, 8 y 9 Eje.3 Obj: 1, 2 y 7 Eje 6 Obj: 2	Eficientizar la Gestión Presupuestaria e Inversiones	Formular y evaluar los proyectos de inversión, darles seguimiento y controlar su ejecución																
4040200001.1: Departamento de Planificación Económica	Eje 7 Obj: 7, 8 y 9 Eje.3 Obj: 1, 2 y 7 Eje 6 Obj: 1	Eficientizar la Gestión Presupuestaria e Inversiones	Crear matriz de indicadores para ejecutar la ejecución presupuestaria de las estructuras organizativas de la UASD	Número de Matrices	Informes técnicos	30	5		0%	10		0%	10		0%	5		0%	
4040200001.2: Departamento de Planificación Económica	Eje 7 Obj: 7, 8 y 9 Eje.3 Obj: 1, 2 y 7 Eje 6 Obj: 2		Formular proyecto de inversión y gastos financieros del Hotel-Escuela UASD-El Seibo	Número de proyecto	Informes técnicos	1				0%	1								
4040200001.3: Departamento de Planificación Económica	Eje 7 Obj: 7, 8 y 9 Eje.3 Obj: 1, 2 y 7 Eje 6 Obj: 2		Programar la asignación de recursos económicos para la Formulación y Planificación Plan Operativo Anual de las Áreas y Estructuras Organizativas	Número de áreas	Informes técnicos	30	30			0%									
4040200001.4: Departamento de Planificación Económica	Eje 7 Obj: 7, 8 y 9 Eje.3 Obj: 1, 2 y 7 Eje 6 Obj: 3		Actualizar en un 100% el sistema de información y producción de datos académicos y administrativos para su publicación y reportes estadísticos ante el MESCyT	Porcentaje de Base de datos actualizada (Meta de tipo fija)	Base de datos actualizada y disponible para consultas	1 (100%)	20%			0%	60%		0%	20%		0%			
4040200001.5: Departamento de Planificación Económica	Eje 7 Obj: 7, 8 y 9 Eje.3 Obj: 1, 2 y 7 Eje 6 Obj: 4		Formular y dar seguimiento al Presupuesto Anual 2024 para su ejecución, seguimiento y cumplimiento	Porcentaje de Ejecución Presupuestaria	Informes técnicos	1 (100%)	15%			0%	35%		0%	35%		0%	15%		0%

4040200001.6: Departamento de Planificación Económica	Eje 7 Obj: 7, 8 y 9 Eje.3 Obj: 1, 2 y 7 Eje 6 Obj: 5		Elaborar matriz de indicadores de gestión presupuestaria, acorde a los criterios y requerimientos de la DIGEPRES	Número de reportes de información elaborados y divulgados	Matrices con estadísticas e indicadores actualizados	20	4		0%	6		0%	6		0%	4		0%
4040200001.7: Departamento de Planificación Económica	Eje 7 Obj: 7, 8 y 9 Eje.3 Obj: 1, 2 y 7 Eje 6 Obj: 2		Colaborar con la formulación del Plan de Compras 2024 de las Áreas y Estructuras Organizativas	Porcentaje de Estructura Organizativas	Informes técnicos	100%	60%		0%	40%		0%						
4040200001.8: Departamento de Planificación Económica	Eje 7 Obj: 7, 8 y 9 Eje.3 Obj: 1, 2 y 7 Eje 6 Obj: 3		Elaboración del programa de Sistematización para el diseño de procesos de Proyectos de inversión	Número de Procesos	Informes técnicos	3	3		0%									
4040200001.9: Departamento de Planificación Económica	Eje 7 Obj: 7, 8 y 9 Eje.3 Obj: 1, 2 y 7 Eje 6 Obj: 4		Formulación de nuevas carreras en los centros regionales nuevos	Nivel de avance	Informes	1				50%		0%	50%					
4040200001.10: Departamento de Planificación Económica	Eje 7 Obj: 7, 8 y 9 Eje.3 Obj: 1, 2 y 7 Eje 6 Obj: 5		Elaboración de reportes de informes de estatus de los Recintos, Centros, Subcentros y Oficinas de Extensión Universitaria	Número de informes	Informes	2							1		0%	1		0%
4040200001.11: Departamento de Planificación Económica	Eje 7 Obj: 7, 8 y 9 Eje.3 Obj: 1, 2 y 7 Eje 6 Obj: 6		Desarrollar jornadas entrenamientos para la formulación de proyectos de Inversión Educativas a partir de DIGEPLANDI (Personal Proyectos)	Número de Jornadas	Informes	1				1		0%						
4040300001: Departamento de Planificación y Preservación Física	Eje 2 Obj: 7,8 y 9 Eje 7 Obj: 1 y 2 Eje 8 Obj: 1	Plan Maestro	Formular, garantizar, implementar y evaluar los planes estratégicos operativos, resoluciones y reglamentaciones de todas las actividades y procedimientos que desarrollan infraestructuras físicas en la universidad sobre la base de políticas, planes, programas y proyectos															
4040300001.1: Departamento de Planificación y preservación Física	Eje 2 Obj: 7,8 y 9 Eje 7 Obj: 1 y 2 Eje 8 Obj: 1	Plan Maestro	Realizar jornadas para la revisión y actualización del Plan Maestro	Número de jornadas	Informes técnicos	5	1		0%	2		0%	2		0%			

4040300001.2: Departamento de Planificación y preservación Física	Eje 2 Obj: 7,8 y 9 Eje 7 Obj: 1 y 2 Eje 8 Obj: 1		Desarrollar jornadas para la el cumplimiento y divulgación del Plan Maestro	Número de jornadas	Informes técnicos	5	1	0%	2	0%	2	0%			
4040300001.3: Departamento de Planificación y preservación Física	Eje 7 Obj: 1 y 2 Eje 2 Obj: 7,8 y 9 Eje 8 Obj: 1		Formulación y puesta en operación del Proyecto Seguridad Universitaria	Porcentaje de ejecución	Informes técnicos	1	1	0%							
4040300001.4: Departamento de Planificación y preservación Física	Eje 2 Obj: 7,8 y 9 Eje 7 Obj: 1 y 2 Eje 8 Obj: 2	Regular y Estandarizar los usos y espacios de edificaciones	Elaborar directrices sobre los procesos de construcción y el uso de los espacios de las diversas áreas de la universidad	Número de directrices	Informes técnicos	3			1	0%	2	0%			
4040300001.5: Departamento de Planificación y preservación Física	Eje 7 Obj: 1 y 2 Eje 2 Obj: 7,8 y 9 Eje 5 Obj: 1 Eje 8 Obj: 1	Empresas Productivas	Revisión de diseño de los proyectos de Empresas Productivas para su posterior realización												
4040300001.6: Departamento de Planificación y preservación Física	Eje 7 Obj: 1 y 2 Eje 2 Obj: 7,8 y 9 Eje 5 Obj: 1 Eje 8 Obj: 2		<i>Remodelación Club - Restaurante Universitario (Casino Güibia)</i>	Porcentaje de elaboración del diseño	Informes técnicos	100%	100%	0%							
4040300001.7: Departamento de Planificación y preservación Física	Eje 7 Obj: 1 y 2 Eje 2 Obj: 7,8 y 9 Eje 5 Obj: 1 Eje 8 Obj: 3		<i>Elaboración de proyectos sobre CoWorking (Espacios compartidos físicos virtuales) en el ámbito de la Biblioteca</i>	Número de espacios	Informes técnicos	1	1	0%							
84040300001.7 : Departamento de Planificación y preservación Física	Eje 7 Obj: 1 y 2 Eje 2 Obj: 7,8 y 9 Eje 5 Obj: 1 Eje 8 Obj: 1		<i>Diseño y Formulación del Proyecto Empresa Textil</i>	Número de proyecto	Informes técnicos	1									
4040300001.9: Departamento de Planificación y preservación Física	Eje 7 Obj: 1 y 2 Eje 2 Obj: 7,8 y 9 Eje 8 Obj: 1		<i>Diseño-Formulación del Proyecto Academia Deportiva</i>	Número de proyecto	Informes técnicos	1	1	0%							

4040300001.10 : Departamento de Planificación y preservación Física	Eje 7 Obj: 1 y 2 Eje 2 Obj: 7,8 y 9 Eje 8 Obj: 1		Diseño y Remozamiento del Proyecto de áreas comunes Hotel-Escuela UASD-El Seibo	Número de proyecto	Informes técnicos	1	1		0%									
4040300001.11 : Departamento de Planificación y preservación Física	Eje 7 Obj: 1 y 2 Eje 2 Obj: 7,8 y 9 Eje 8 Obj: 2	Plan de Expansión UASD	Desarrollo de Jornadas de evaluación de los proyectos de extensión relacionados a Recintos, Centros, Subcentros y Extensiones de Aulas	Número de jornadas	Informes técnicos	25	5		0%	8		0%	7		0%	5	0%	
4040400001 Departamento de Desarrollo Institucional	Eje.3 Obj: 1, 2 y 3	Gestión Institucional estratégica, operativa y normativa elaboradas y en desarrollo	Formular, garantizar, implementar y evaluar los planes estratégicos, operativos, resoluciones y reglamentaciones de todas las actividades y procedimientos que se desarrollan en la universidad															
4040400001.1 Departamento de Desarrollo Institucional	Eje 7 Obj: 7, 8 y 9 Eje.3 Obj: 1, 2 y 7 Eje 6 Obj: 4	Gestión Institucional estratégica, operativa y normativa elaboradas y en desarrollo	Elaborar propuesta para la operatividad del Proyecto Circuitos Universitarios Regionales	Número propuestas	Informes técnicos	8	3		0%	5		0%						
4040400001.2 Departamento de Desarrollo Institucional	Eje.3 Obj: 1, 2 y 3		Realizar jornadas de socialización para la Formulación del Plan Operativo Anual de las áreas departamentales de la UASD	Número de jornadas	Informes técnicos	28	5		0%	9		0%	9		0%	5	0%	
4040400001.3 Departamento de Desarrollo Institucional	Eje.3 Obj: 1, 2 y 3		Realizar jornadas de inclusión y socialización de resultados del Plan de Mejora Evaluación Quinquenal-POA24 MESCyT	Número de jornadas	Informes técnicos	60	10		0%	20		0%	20		0%	10	0%	
4040400001.4 Departamento de Desarrollo Institucional	Eje.3 Obj: 1, 2 y 3		Propuesta técnica de desarrollo y operatividad del Hotel-Escuela UASD-El Seibo	Número de propuestas	Informes técnicos	1					1		0%					
4040400001.5 Departamento de Desarrollo Institucional	Eje.3 Obj: 1, 2 y 3		Elaborar propuesta de Reglamento Educación Pre-Universitaria de Liceos Experimentales	Número de propuestas	Informes técnicos	1								1		0%		

4040400001.6 Departamento de Desarrollo Institucional	Eje.3 Obj: 1, 2 y 3	Elaborar Propuesta de Manual de Usuario "Protocolo de Uso de Aulas Virtuales e Inteligentes en las nuevas estructuras organizacionales	Número de Propuestas	Informes técnicos	1	1	0%							
4040400001.7 Departamento de Desarrollo Institucional	Eje.3 Obj: 1, 2 y 3	Desarrollar Jornada de Socialización Manual de Puestos nuevas estructuras Organizacionales	Número de Jornadas	Informes técnicos	14	7	0%		7		0%			
4040400001.8 Departamento de Desarrollo Institucional	Eje.3 Obj: 1, 2 y 3	Desarrollar jornadas sobre propuesta del Proyecto Circuitos Universitarios Regionales en las Facultades de Ciencias Agronómicas y Veterinarias y la Facultad de Ciencias de la Educación	Número de Jornadas	Informes técnicos	6	3		3		0%				
4040400001.9 Departamento de Desarrollo Institucional	Eje.3 Obj: 1, 2 y 3	Realizar Convocatoria del Consejo de Planificación y Desarrollo Institucional	Convocatoria realizada	Informes técnicos	1	1	0%							
4040400001.10 Departamento de Desarrollo Institucional	Eje.3 Obj: 1, 2 y 3	Elaborar documentos de análisis, mejora y aplicación de procesos, procedimientos, protocolos, división del trabajo y perfiles del equipo humano del Despacho Rectoría	Número de documento	Documentos elaborado	5	2	0%	3		0%				
4040400001.11 Departamento de Desarrollo Institucional	Eje.3 Obj: 1, 2 y 3	Revisar y Actualizar todos los reglamentos normativas estatutarias y reglamentarias	Número de normativas	Documentos elaborado	12	2	0%	4		0%	4		2	0%
4040400001.12 Departamento de Desarrollo Institucional	Eje.3 Obj: 1, 2 y 3	Colaborar en la formulación y elaboración de planes operativos por áreas departamentales	Número de planes	Documentos elaborado	45	10	0%	15		0%	15		5	0%
4040400001.13 Departamento de Desarrollo Institucional	Eje.3 Obj: 1, 2 y 3	Organizar la preparación del POA en todos los Recintos, Centros y Subcentros	Número de planes	Documentos elaborado	45	10	0%	15			15		5	0%

4040400001.14 Departamento de Desarrollo Institucional	Eje.3 Obj: 1, 2 y 3		Dar seguimiento y monitoreo a la formulación, presentación y ejecución de los POAs de todas las dependencias de la universidad	Número de planes	Documentos elaborado	45	10		0%	15		15		0%	5		0%	
4040500001: Departamento de Planificación y Desarrollo Curricular	Eje.2 Obj:1,2,3, 4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Diseño y Rediseño de la oferta curricular en los niveles del grado y técnico-superior	Desarrollar planes de estudios pertinentes, relevantes, consistentes y viables que responsan con la calidad a las necesidades de una sociedad en constante transformación															
4040500001.1: Departamento de Planificación y Desarrollo Curricular	Eje.2 Obj:1,2,3, 4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Diseño y Rediseño de la oferta curricular en los niveles del grado y técnico-superior	Actualizar y desarrollar planes de estudios en el marco del Rediseño Curricular de la Universidad Autónoma de Santo Domingo.	Número de Planes	Informes técnicos	109	50		0%	40		0%	19		0%			
4040500001.2: Departamento de Planificación y Desarrollo Curricular	Eje.2 Obj:1,2,3, 4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 3		Desarrollar jornadas de Socialización de la nueva propuesta del Rediseño Curricular a los sectores internos y externos de la institución	Número de Jornadas	Informes técnicos	10	2		0%	3		0%	3		0%	2		0%
4040500001.3: Departamento de Planificación y Desarrollo Curricular	Eje.2 Obj:1,2,3, 4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 4		Diseñar una estrategia de visibilidad y posicionamiento de la oferta curricular de la UASD.	Porcentaje de avance de las estrategias diseñadas	Documento metodológico elaborado	100%							60%		0%	40%		0%
4040500001.4: Departamento de Planificación y Desarrollo Curricular	Eje.2 Obj:1,2,3, 4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 5		Acompañar a las escuelas que dispongan de alianzas en base a los cambios curriculares en estudios y evaluaciones según las demandas del sector empleador	Número de escuelas	Registros de entidades localizables y tipo de consultas y acuerdos identificados.	30										30		0%

4040500001.5: Departamento de Planificación y Desarrollo Curricular	Eje.2 Obj:1,2,3, 4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 6	Diseñar y aplicar conjuntamente con la Dirección General de Gestión de la Calidad, un programa de acreditación y certificación de los planes y programas diseñados y rediseñados	Número de programas	Informes técnicos	2	1	0%	1	0%	60	60	0%
4040500001.6: Departamento de Planificación y Desarrollo Curricular	Eje.2 Obj:1,2,3, 4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Organizar una estrategia para el desarrollo de jornadas de capacitación en las diferentes facultades que les permita la implementación de sus planes de estudio	Número de Jornada de capacitaciones (Al menos en 80% de las facultades capacitadas)	Informes técnicos de los equipos de la capacitados para la implementación de planes de estudios	60						60	0%

Codificación	Alineación Estratégica	Renglón de Planificación					Evaluación 1er Trimestre			Evaluación 2do. Trimestre			Evaluación 3. Trimestre			Evaluación 4to. Trimestre		
		Área Departamental	PEI Eje • Obj •	PRODUCTO	PRIORIDADES (Actividades)	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual 2024	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% Ejecución	Metas Programadas

4090000001 Dirección General de Recursos Humanos Académicos y Administrativos																		
4090100001 Director Gral. RRHH Despacho	Gestión Institucional	La Dirección General de Recursos Humanos es un organismo encargado de programar y ejecutar una función o grupo de funciones de naturaleza administrativas o académica-administrativas en la universidad <i>Conjunto de acciones</i>	Número de informes de ejecución de las áreas RRHH	Informes de gestión					#iDIV/0!			0%				#iDIV/0!		#iDIV/0!

			<i>administrativas y logísticas destinadas a gestionar la producción institucional de los Recursos Humanos de la UASD</i>															
Despacho: 4090100001.1		Gestión Institucional	<i>Dar seguimiento a las ejecutorias de la Dirección General de Recursos Humanos Docentes y Administrativos</i>	Número de informes generados.	Informes de gestión	30	5		0%	10		0%	10		0%	5		0%
		Contar con un sistema de autoevaluación institucional, que permita la mejora continua en los procesos	Establecer un sistema de autoevaluación (mediante formularios) para evaluar el nivel de satisfacción de usuarios de los servicios recibidos en la Dirección General de Recursos Humanos y sus dependencias	Número de formularios	Cantidad de formularios llenados por el usuario	300	50		0%	100		0%	150		0%			#iDIV/0!
				Número de usuarios	Informes sobre niveles de satisfacción	1			#iDIV/0!		#iDIV/0!			#iDIV/0!	1			
		Garantizar que los estudiantes y el público en general reciban servicios de la más alta calidad	Realizar levantamientos de información sobre las necesidades de capacitación del personal académico y administrativo. Ofrecer las capacitaciones pertinentes y garantizar que los procesos y servicios cumplan con las necesidades detectadas.	Número de Formularios	Informes de lo recabado en los formularios	1			#iDIV/0!	1		0%			#iDIV/0!			#iDIV/0!
				Número de capacitaciones	Informes técnicos	9			#iDIV/0!	3		0%	3		0%	3		
		Crear las condiciones ambientales y Económicas para que los docentes presenten un modelo de crecimiento ante los estudiantes	Impulsar la aprobación de la implementación del programa del proceso de jubilación. (Este programa está elaborado y listo para iniciar su implementación). Preparar jornadas de inducción obligatorias para nuevos docentes.	Número de procesos para la jubilación	Informes sobre aplicación de los procesos y servidores preparados para la jubilación	1										1		0%
				Número de jornadas	Listas de participantes, certificados de participación	2				1		0%	1		0%			

			Apoyar a UASD Virtual en las jornadas de capacitación en nuevas tecnologías para la docencia	Jornada de capacitaciones	Listas de participantes, certificados de participación	2				1	0%	1	0%			
		Gestionar la certificación como tutor virtual de los profesores	Realizar a través de la Escuela de Capacitación y Perfeccionamiento del Personal Docente y Administrativo y Recursos Humanos Académicos, los entrenamientos en docencia virtual de forma sistemática.	Jornadas de entrenamientos	Listas de participantes, certificados de participación	4	1		0%	1	0%	1	0%	1		0%
		Garantizar que los colaboradores administrativos y los docentes conozcan la filosofía organizacional de la UASD	Diseñar y aplicar estrategias para incentivar a todos los servidores universitarios a que conozcan y hagan parte de su filosofía de trabajo la misión, visión y valores, como son charlas, campañas informativas, talleres, socialización.	Número de estrategias diseñadas	Evidencias publicitarias y de difusión que se hagan	2			#¡DIV/0!	1	0%	1	0%			#¡DIV/0!
			Dotar a los Docentes y Administrativos del Estatuto Orgánico y los reglamentos, e implementar sesiones de discusión.	Número de instrumentos normativos	Informes que se generen de los talleres de discusión	300				100	0%	100	0%	100		0%
		Garantizar que el Sistema de Información que contribuya con procesos de prestación de los servicios	Evaluar y mejorar el proceso de solicitud y entrega en línea de las certificaciones e historiales del personal Académico	Número de solicitudes	Informe de acuse de solicitudes y entrega de certificaciones e historiales On-line	1000	250		0%	250	0%	250	0%	250		0%
		Mejorar la eficiencia de los procesos académicos y administrativos mediante uso de la tecnologías	Digitalización de los expedientes del personal de carrera académica	Número de expedientes	Informes estadísticos de cantidad de expedientes del personal académico digitales	200			#¡DIV/0!	100	0%			100		0%

			Dotar a los recursos humanos del dominio de las tecnologías más modernas	Número de servidores universitarios	Informe de técnico del personal con las competencias para el manejo y aplicación de los recursos tecnológicos	200				50	0%	100	0%	50	0%	
		Contar con un sistema de comunicación interna	Implementar un sistema de comunicación de RRHH General y sus dependencias, así como a lo interno de ellas (Intranet)	Número de Sistema	Informe sobre base de datos con cantidad de respuestas dadas por los servidores a las comunicaciones internas	1	1		0%		#iDIV/0!		#iDIV/0!		#iDIV/0!	
		Eleva los niveles de bienestar físico, mental, social y la satisfacción laboral de todos los docentes y del personal administrativo	Poner en funcionamiento el centro de bienestar integral, donde se podrá ofrecer programas preventivos y terapias de acompañamiento en salud psicológica.	Número de servidores beneficiados	Informes de programas y registro de pacientes	1				1	0%					
			Organizar con las asociaciones de docentes y administrativos un cronograma de actividades anuales que genere la integración hacia una cultura institucional	Número de actividades realizadas	Cronograma de actividades y levantamiento de clima laboral	2								2	0%	
			Realizar inducción al personal de nuevo ingreso	Número de servidores contratados.	Cantidad de charlas en función del personal contratado	1	1		0%			#iDIV/0!	1	0%		#iDIV/0!
			Revisar los casos y dar seguimiento a los Servidores que han presentado problemas conductuales en la Institución	Porcentaje de casos	Informe de Seguimiento y consultas	30 (0.50 % de servidores)	5		0%	10		0%	10	0%	5	0%

		Lograr que las promociones se apliquen automáticamente, en función de lo establecido en el Estatuto Orgánico y sus reglamentos	Establecer procedimientos en los cuales se pueda verificar de manera automática si el docente cumple con el tiempo y requisitos establecidos para la promoción de categoría.	Número de docentes	Informe de las promociones docentes automáticas	600	150	76	51%	150	0	0%	150	0	0%	150	0	0
		Lograr que las promociones se apliquen automáticamente, en función de lo establecido en el Estatuto Orgánico y sus reglamentos	Mantener el sistema de información laboral administrativo actualizado, en lo referente al perfil de los colaboradores para poder ocupar vacantes que se habiliten en los departamentos	Número de servidores	Cronograma de actualización del personal administrativo	1000	200		0%	250		0%	300		0%	150		0%
			Aplicar los procedimientos de promoción administrativa en función de la ley, el reglamento de carrera administrativa y el estatuto orgánico.	Cantidad de puestos vacantes	Informes de gestión administrativa	N/A			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!
		Garantizar que los docentes dispongan de su año sabático	Crear un sistema con los controles necesarios para que se cumpla de forma más efectiva todo lo establecido en los reglamentos concerniente al año sabático	Número de solicitudes	Informe de cumplimiento de lo establecido en los reglamentos	110	55	55	100	0	0	0	55	0	0	0	0	0
		Lograr que el Sistema de Evaluación del Personal Universitario se aplique con objetividad, justicia y equidad	Hacer un rediseño del sistema de evaluación docente y administrativo	Número de Sistema	Informe de resultados de evaluaciones docentes y administrativas	3				1		0%	2		0%			
		Lograr que el Sistema de Evaluación del Personal Universitario se aplique con objetividad, justicia y equidad	A.2 Automatizar los resultados de evaluación del personal docente y que el mismo tenga acceso de visualización en línea	Evaluación docente	Cantidad de resultados enviados	2000	500	59	12	500	0	0%	500	0	0	500	0	0%
			A.3 Proporcionar estadísticas relativas a	Base de datos	Sistema de evaluación	1			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!	1		0%

			la evaluación del desempeño.		del desempeño																	
		Actualizar los reglamentos y procedimientos que afectan los recursos humanos de la Institución, para que sean divulgados y aplicados con justicia y equidad	Procurar que la Comisión de Reglamentos del Consejo Universitario asuma con mayor agilidad la revisión periódica de la normativa universitaria	Número de normativas	Informes elaborados sobre los reglamentos, procedimientos y resoluciones que rigen las carreras docente y administrativa propuestas presentadas	1				#iDIV/0!			#iDIV/0!	1				0%		#iDIV/0!		
		Aumentar los niveles de correspondencia entre el perfil del puesto y las competencias del ocupante para el desempeño de sus funciones en el cargo.	Gestionar la aprobación de la actualización del Manual de Descripción de Puestos por Competencias, el cual se encuentra listo para esos fines	Número de Manuales	Resolución que aprueba el Manual de Descripción de Puestos actualizado	1				#iDIV/0!	1							0%		#iDIV/0!	#iDIV/0!	
			Desarrollar jornadas de entrenamientos en procura de la nivelación de los servidores cuyas competencias no estén en armonía con los perfiles que demanda el puesto que ocupa	Número de Jornadas	Listas de asistencia y certificados de participación en las jornadas	5				#iDIV/0!	1							0%	2	0%	2	0%
		Garantizar que todos los empleados administrativos dispongan de la descripción del puesto y de los requerimientos necesarios para el desempeño de sus funciones	Entregar a todos los encargados de las dependencias una carpeta con todas las informaciones referente a los puestos que contenga la estructura del área.	Número Encargados	Informe sobre Número de encargados con sus carpetas informativas	1	1											0%		#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!
			Facilitar al personal durante su proceso de contratación, la descripción del cargo que van a ocupar.	Número de Descripción	Lista de personal de nuevo ingreso de puesto del personal de nuevo ingreso	100	100											0%		#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!

		Actualizar las categorías financieras y corregir las distorsiones salariales existentes dentro de los perfiles de puesto de la institución.	Número de Categorías	Catálogo de puestos administrativos	1	1	0%		#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!
--	--	---	----------------------	-------------------------------------	---	---	----	--	----------	----------	----------

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL **UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO. OFICINA DE ACCESO A INFORMACION**

POA 2024

0

Codificación	Alineación Estratégica	Alineación Estratégica	Renglón de Planificación					Evaluación 1er Trimestre			Evaluación 2do. Trimestre			Evaluación 3. Trimestre			Evaluación 4to. Trimestre		
Área Departamental	PEI Eje • Obj •	Plan de Mejora MESCyT	PRODUCTO	PRIORIDADES (Actividades)	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual 2024	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% Ejecución
414000001: OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION	Eje: 3 ObjEsp.13,14 y 15	Gestión Institucional de la Oficina de Acceso a Información	Cumplir con las necesidades de información de los ciudadanos	Atender a las solicitudes de los ciudadanos que requieran información para fines institucionales y/o académicos	Número de solicitudes	Informes de gestión	80	20		0%	20		0%	20		0%	20		0%
			Gestionar la dotación del personal administrativo para la prestación de servicios a usuarios en la búsqueda de información	Requerir de personal calificado en el manejo de información clasificada para fines institucionales y académicos y cumplir con el mandato de la Ley 200-04	Número de personas	Persona laborado	6	2		0%	3		0%	3		0%	1		0%

8.1.2-Estructuras Académicas:

Compuesta, en su contenido, por la oferta curricular aprobada, y en su forma, por el conjunto de unidades que llevan a cabo, en estrecha relación, los trabajos de docencia en el grado y el posgrado, la investigación y la extensión, para validar sus prácticas y acrecentar el acervo cultural.

8.1.2.1-LAS FACULTADES

Las facultades desempeñan sus atribuciones institucionales acordes con las normativas estatutarias y reglamentarias de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), cuentan con diversas escuelas que realizan una labor académica; además, con los institutos y centros de investigaciones en interés de vincular su naturaleza y objetivos con la docencia y la extensión universitaria. El Plan Operativo Anual 2024 (POA), expresa las vías más expeditas para hacer realidad los cambios programados en el Plan Estratégico, a través del conjunto de productos, indicadores, metas, actividades y presupuesto, que deberán ejecutarse de manera eficaz. Con este nuevo reto nos comprometemos a favorecer las vías para el desarrollo de las competencias de nuestros estudiantes, la capacitación del personal docente, la integración de la familia en el proceso de aprendizaje, el fortalecimiento de la rectoría y regulación y a una gestión eficiente, ética y transparente.

En ese sentido, tienen el compromiso de diseñar y aplicar propuestas vinculadas al fortalecimiento institucional y el desarrollo de acciones que propicien el cumplimiento de la misión y visión de la universidad, considerando las funciones básicas de toda institución de educación superior: docencia, extensión, investigación y gestión. Todas lo correspondientes a estas unidades y estructuras organizativas correspondiente, han sido coherentes en dar uso a todos los elementos fundamentales de los 10 ejes del Plan Estratégico Institucional 2022-2027, para su formulación y programación del Plan Operativo Anual 2024, las estructuras organizativas que han entregados sus respectivos planes operativos son:

~~PLANIFICACIÓN OPERATIVA AI~~ **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO. ESCUELA DE INFORMATICA**
POA 2024

0

Codificación	Alineación Estratégica	Renglón de Planificación						Evaluación 1er Trimestre			Evaluación 2do. Trimestre			Evaluación 3. Trimestre			Evaluación 4to. Trimestre		
Área Departamental	PEI Eje • Obj •	Plan de Mejora MESCyT	PRODUCTO	PRIORIDADES (Actividades)	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual 2024	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% Ejecución
ESCUELA DE INFORMATICA: 602090000 1	Eje.2 Obj:1, 2,3,4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Desarrollo y evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.PH.a, b, c y d	Rediseñar el Plan de Estudios de Carrera de Licenciatura en Informática	Realizar reuniones de trabajo con coordinadores y equipo de maestros de la Escuela	Asignaturas virtualizadas Programas actualizados y rediseñados bajo el enfoque por competencias terminados	Informes de equipo de trabajo y coordinadores	100% de las asignaturas del Plan Estudios de la Carrera de Informática que estarán virtualizadas 100% de los programas de las asignaturas actualizados	30%		0%	60%		0%	10%		0%			0%

ESCUELA DE INFORMATICA: 602090000 1	Eje.2 Obj:1, 2,3,4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Desarrollo y evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.PH.a, b, c y d	Elaborar el Plan de Estudios de la Carrera en Ingeniería de Software	Realizar reuniones de trabajo con coordinadores y equipo de maestros de la Escuela	Programas de cada asignatura del plan terminados bajo el enfoque por competencias	Informes de equipo de trabajo y coordinadores	100%	60%	0%	20%	0%	20%	0%	0%	0%
ESCUELA DE INFORMATICA: 602090000 1	Eje.2 Obj:1, 2,3,4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Desarrollo y evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.PH.a, b, c y d			Porcentaje del documento o Dossier	Documento elaborado	100%	60%	0%	40%	0%	0%	0%	0%	0%
ESCUELA DE INFORMATICA: 602090000 1	Eje.2 Obj:1, 2,3,4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Desarrollo y evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.PH.a, b, c y d	Elaborar Plan de Estudios del Técnico Superior en Infraestructura TIC	Reuniones de trabajo con coordinadores y equipo de maestros de la Escuela	Programas de cada asignatura del plan terminados bajo el enfoque por competencias	Informes de equipo de trabajo y coordinadores	100%	15%	0%	25%	0%	25%	0%	35%	0%
ESCUELA DE INFORMATICA: 602090000 1	Eje.2 Obj:1, 2,3,4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Desarrollo y evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.PH.a, b, c y d			Porcentaje del documento o Dossier	Documento elaborado	100%	60%	0%	40%	0%	0%	0%	0%	0%
ESCUELA DE INFORMATICA: 602090000 1	Eje.2 Obj:1, 2,3,4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Desarrollo y evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.PH.a, b, c y d	Elaborar Plan de Estudios del Técnico Superior en Administración de Redes	Reuniones de trabajo con coordinadores y equipo de maestros de la Escuela	Programas de cada asignatura del plan terminados	Informes de equipo de trabajo y coordinadores	100%	15%	0%	25%	0%	25%	0%	35%	0%

ESCUELA DE INFORMATICA: 602090000 1	Eje.2 Obj:1, 2,3,4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Desarrollo y evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.PH.a, b, c y d			Porcentaje del documento o Dossier	Documento elaborado	100%	60%	0%	40%	0%	0%	0%	0%
ESCUELA DE INFORMATICA: 602090000 1	Eje.2 Obj:1, 2,3,4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Desarrollo y evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.PH.a, b, c y d	Elaborar Plan de Estudios del Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Móviles	Reuniones de trabajo con coordinadores y equipo de maestros de la Escuela	Programas de cada asignatura del plan terminados	Informes de equipo de trabajo y coordinadores	100%	15%	0%	25%	0%	25%	0%	35%
ESCUELA DE INFORMATICA: 602090000 1	Eje.2 Obj:1, 2,3,4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Desarrollo y evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.PH.a, b, c y d			Porcentaje del documento o Dossier	Documento elaborado	100%	60%	0%	40%	0%	0%	0%	0%
ESCUELA DE INFORMATICA: 602090000 1	Eje.2 Obj:1, 2,3,4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Desarrollo y evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.PH.a, b, c y d	Elaborar Plan de Estudios de la Maestría en Infraestructura de Redes y Seguridad Informática	Reuniones de trabajo de la Dirección, Coordinador del Proyecto y profesores de la Escuela	Programas de cada asignatura del plan terminados	Informes del equipo de trabajo	100%	50%	0%	20%	0%	15%	0%	15%
ESCUELA DE INFORMATICA: 602090000 1	Eje.2 Obj:1, 2,3,4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Desarrollo y evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.PH.a, b, c y d	Plan de Estudios de la Maestría en Ciberseguridad	Reuniones de trabajo de la Dirección, Coordinador del Proyecto y profesores de la Escuela	Programas de cada asignatura del plan terminados	Informes del equipo de trabajo	90%	35%	0%	15%	0%	20%	0%	20%

ESCUELA DE INFORMATICA: 6020900001	Eje.2 Obj:1, 2,3,4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Desarrollo y evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.PH.a, b, c y d			Porcentaje del documento Dozsier	Documento elaborado	100%	60%	0%	40%	0%	0%	0%	0%
ESCUELA DE INFORMATICA: 6020900001	Eje.2 Obj:1, 2,3,4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Desarrollo y evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.PH.a, b, c y d	Proyecto de Doctorado en Informática	Reuniones de trabajo con equipo de profesores de la Escuela y expertos externos	Líneas de investigación Dossier y programas de asignaturas	Informes del equipo de trabajo	80%	15%	0%	30%	0%	25%	0%	10%
ESCUELA DE INFORMATICA: 6020900001	Eje.2 Obj:1, 2,3,4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Desarrollo y evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.PH.a, b, c y d	Formular y crear el Instituto de la Escuela de Informática	Reuniones de trabajo con equipo de profesores de la Escuela	Resoluciones de los diferentes organismos de dirección	Resoluciones de los organismos aprobando el instituto	100%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%
ESCUELA DE INFORMATICA: 6020900001	Eje.2 Obj:1, 2,3,4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Desarrollo y evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.PH.a, b, c y d	Aumentar la matrícula en la carrera de Licenciatura en Informática	Conferencias motivando a estudiar Informática	Liceos y colegios visitados	Informe de equipo responsable	100%	10%	0%	40%	0%	40%	0%	10%
ESCUELA DE INFORMATICA: 6020900001	Eje.2 Obj:1, 2,3,4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Desarrollo y evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.PH.a, b, c y d	Gestionar el remozamiento del Edificio Máximo Avilés Blonda remozado y con 3 plantas	Solicitar a las autoridades el remozamiento de las aulas y laboratorios. Reiterar la solicitud de la construcción de una 3ra planta	Laboratorios y aulas a remozar	Informes por parte de las áreas involucradas	60%	10%	0%	20%	0%	20%	0%	10%

					construcción															
ESCUELA DE INFORMATICA: 6020900001	Eje.2 Obj:1, 2,3,4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Desarrollo y evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.PH.a, b, c y d	Gestionar el equipamiento de los Laboratorios	Solicitar a las autoridades el equipos y computadoras para los laboratorios	Laboratorios actualizados	Entrega de equipos nuevos	40%	10%			0%	10%			0%	10%			0%	
ESCUELA DE INFORMATICA: 6020900001	Eje.2 Obj:1, 2,3,4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Desarrollo y evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.PH.a, b, c y d	Fortalecer el Portal Web de la Escuela en línea	Aplicación del proyecto del Portal Web de la Escuela de Informática, elaborado por el Monográfico #51. Poner en funcionamiento y línea el portal.	Módulos del Portal de la Web de la Escuela en línea	Informaciones publicadas en el Portal Web de la Escuela, cantidad de usuarios inscritos en los programas docentes de la Escuela a través del portal, artículos científicos publicados	100% de los módulos del Portal en línea	10%				0%	30%			0%	30%			0%
ESCUELA DE INFORMATICA: 6020900001	Eje.2 Obj:1, 2,3,4 y 6. Eje.3 Obj: 1, 2 y 5. Eje 1 Obj: 1 y 2	Desarrollo y evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.PH.a, b, c y d	Elaborar los Manuales interactivos de práctica		Manuales interactivos en línea	Informe de seguimiento	100%	0%				0%	30%			0%	70%			0%

Facultada de Ingeniería y Arquitectura



PRODUCTO: Dotar a nuestros estudiantes de las herramientas necesarias para que como profesionales puedan proyectar, diseñar y construir obras para el desarrollo urbano, los avances industriales y la mejora de infraestructura, siempre velando por la preservación y en armonía con el medio ambiente y los recursos naturales.

Codificación	Alineación Estratégica	REGLON PLANIFICACIÓN-AGRIMANSURA					Programación Anual		Programación/Ejecución 1er Trimestre			Programación/Ejecución 2do Trimestre			Programación/Ejecución 3er Trimestre			Programación/Ejecución 4to Trimestre		
		PRODUCTO	PRIORIDADES (Actividades)	Unidad de Medida	Indicador	Medios de Verificación	Línea Base	Meta Anual	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución
6050000000	Ejes 1 al 10		Programar suficientes secciones acorde a las necesidades de los estudiantes de la SEDE y los diferentes centros y subcentros universitarios.	Cantidad de Secciones	Secciones disponibles	Programación docente	4	10	3		0%	4		0%	3		0%			#¡DIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10		Garantizar que los involucrados en los procesos de la organización experimenten satisfacción al recibir el servicio	Estudiantes contratados	Monitores y bet contratados	Plantilla de personal académico y administrativo	9	19	5		0%	6		0%	6		0%	2		0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Ofertar nuevas carreras con nivel de grado en la sede y centros regionales	Talleres o cursos impartidos	Cantidad de cursos o talleres realizados	Informes de gestión	0	7	1		0%	2		0%	3		0%	1		0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Brindar asistencia académica y profesional a los egresados de la FIA	Número de Reuniones realizadas	Egresados con asistencia académicas y	Informe de Ejecución	8	10	2		0%	3		0%	3		0%	2		0%

					profesionales															
6050000000	Ejes 1 al 10		Brindar asistencia académica y profesional a los egresados de la FIA	Número de certificaciones	Profesionales de alto nivel reconocidos	Informe de Ejecución	10	15	3		0%	4		0%	4		0%	4		0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Brindar asistencia académica y profesional a los egresados de la FIA	Número de Proyectos	Proyectos formulados y en plena ejecución	Informe de Ejecución	4	6	1		0%	2		0%	2		0%	1		0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Sala digital con computadora, software, escritorio, silla, data show y pantalla en funcionamiento.	Cantidad de equipos	Equipos, mobiliarios y software	Informe de Ejecución	0	1	1		0%									
6050000000	Ejes 1 al 10		Equipos de alta tecnología	Cantidad de equipos	Equipos en funcionamiento	Informe de Ejecución	0	1	1		0%									
Codificación	Alineación Estratégica	REGLON PLANIFICACIÓN-IEM					Programación Anual		Programación /Ejecución 1er Trimestre			Programación /Ejecución 2do Trimestre			Programación /Ejecución 3er Trimestre			Programación /Ejecución 4to Trimestre		
		PRODUCTO	PRIORIDADES (Actividades)	Unidad de Medida	Indicador	Medios de Verificación	Línea Base	Meta Anual	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución
6050000000	Ejes 1 al 10		Creación de secciones	Número de secciones	Cantidad de estudiantes satisfechos	Listados con la ocupación (de los que ya seleccionaron la asignatura)	Mínimo que se permite por sección	50	15		0%	15		0%	15		0%	5		0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Herramientas Computo	Número de servidores entrenados	Cantidad de servidores entrenados	Listados de las acciones de personal solicitando los cursos relacionados para el personal	2 Entrenamientos	2	2		0%			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10		Servicio al cliente				2 Entrenamientos	2		#iDIV/0!	2		0%			#iDIV/0!			#iDIV/0!	
6050000000	Ejes 1 al 10		No se cuenta con Planes y Programas de Estudios actualizados que respondan a las necesidades del mundo moderno	Número de Planes de estudios de la oferta curricular actualizada con atención a la escuela de IEM	Número de Planes de estudios de la oferta curricular actualizada con atención a la escuela de IEM	Planes de estudios actualizados orientados al enfoque por competencias con atención a la escuela de IEM	Terminar el proceso actual y realizar un análisis para actualización /ajuste	9	2		0%	4		0%	3		0%			#iDIV/0!

6050000000	Ejes 1 al 10	No se cuenta con cursos extracurriculares de temas especiales en ingeniería	Número de estudiantes entrenados	Cantidad de estudiantes entrenados	Listados de Estudiantes entrenados con habilidades para el mundo laboral	2 cursos/año	2			#iDIV/0 !	1	0%	1	0%	4	0%
6050000000	Ejes 1 al 10	No se tienen los laboratorios requeridos que permita responder a las necesidades actualizadas de la educación superior relacionadas a la investigación, docencia y la extensión	Número de clases impartidas en los laboratorios relacionado con la investigación, docencia y la extensión.	Cantidad de clases impartidas en los laboratorios relacionado con la investigación, docencia y la extensión.	Listados de los laboratorios basados en los temas que forme a los nuevos estudiantes con el perfil que demanda el mundo actual apoyados en los conocimientos obtenidos mediante la articulación de la investigación, la docencia y la extensión.	2 actualizaciones/año	2 actualizaciones	1		0%		#iDIV/0 !	1	0%		#iDIV/0 !
6050000000	Ejes 1 al 10	No se cuenta con un Programa de internalización que permita responder eficazmente a las demandas de nuestra comunidad académica	Número de actividades basadas en la internalización.	Cantidad de actividades basadas en la internalización.	Lista de Programas y proyectos basados en los temas de la movilidad de títulos y grados, de programas conjuntos en diferentes ámbitos y niveles, del uso extensivo de nuevas tecnologías, de los programas de títulos compartidos, del establecimiento de redes y de trabajo multilaterales.	Movilidad para dos profesores/Año	Movilidad para dos profesores			#iDIV/0 !	2		2	0%		#iDIV/0 !

6050000000	Ejes 1 al 10	No se cuenta con un Programa de gestión de Maestrías actualizadas que respondan a las necesidades del mundo moderno	Cantidad de maestrantes	Cantidad de maestrantes	Listados de Maestrantes con el perfil de habilidades que demanda el mundo actual.	Programar un programa de Maestría/Doctorado para Maestros y egresados que quieran entrar a la universidad bajo contrato.	45			#iDIV/0 !	45				#iDIV/0 !			#iDIV/0 !	
6050000000	Ejes 1 al 10	No se cuenta con un Programa que permita vincular eficazmente a los egresados de IEM	Número de empresas vinculadas	Cantidad de empresas vinculadas	Listados de Estudiantes entrenados, basado en la vinculación, con habilidades para el mundo laboral	Dos eventos con los egresados/año	3			#iDIV/0 !	3				#iDIV/0 !			#iDIV/0 !	
6050000000	Ejes 1 al 10	No se cuenta con un Programa que permita vincular eficazmente a los profesores de IEM	Número de actividades institucionales realizadas a través de la escuela de IEM	Cantidad de actividades institucionales realizadas a través de la escuela de IEM	Listados de participación en las actividades institucionales para una mayor integración y participación de los profesores.	Las actividades institucionales de la escuela y la universidad	3	1		0%			1		0%	1		0%	
6050000000	Ejes 1 al 10	No se cuenta con cursos Técnico Superior en ingeniería	Número de estudiantes entrenados	Cantidad de estudiantes entrenados	Listados de Estudiantes entrenados en los cursos técnicos Superior en ingeniería con habilidades para el mundo laboral.	Un evento/Año	1			#iDIV/0 !			1		#iDIV/0 !			#iDIV/0 !	
Codificación	Alineación Estratégica	REGLON PLANIFICACIÓN-CIVIL				Programación Anual		Programación /Ejecución 1er Trimestre			Programación /Ejecución 2do Trimestre			Programación /Ejecución 3er Trimestre			Programación /Ejecución 4to Trimestre		
		PRODUCTO	PRIORIDADES (Actividades)	Unidad de Medida	Indicador	Medios de Verificación	Línea Base	Meta Anual	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas

			Suficiente secciones programadas sin problemas de cupo y con profesores asignados. Asignación Docente	Número de secciones	Secciones Programación de acuerdo a los reglamentos que beneficie a estudiantes y profesores asegurando los cupos necesarios para el desarrollo de los programas	Informe de asignación docente	Informe de asignación docente	100,00%	50,00%		0%			#iDIV/0!	50,00%	0%			#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10		Manuales aprobados para cada asignatura practica	Número de manuales	Manuales en servicios	Porcentaje de manuales aprobados y editados	Manuales aprobados para cada asignatura practica				#iDIV/0!			#iDIV/0!		#iDIV/0!			#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10		Monográficos realizados Tesis realizadas	Número de Monográficos	Revisados y aprobados, a través de los coordinadores y asesores, los trabajos de fin de grado de los estudiantes	Informe de resultados	Cantidad Monográficos realizados/ % Tesis realizadas				#iDIV/0!			#iDIV/0!		#iDIV/0!			#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10		Exámenes especiales impartidos correctamente	Número de exámenes	Exámenes especiales cumpliendo con los requisitos y procedimientos vigentes	Informe de resultados	Exámenes especiales impartidos correctamente	100			#iDIV/0!			#iDIV/0!		#iDIV/0!			#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10		Expedientes para graduación tramitados correctamente	Número de expedientes	Expedientes de los estudiantes para fines de graduación	Informe de resultados	Expedientes para graduación tramitados correctamente	100			#iDIV/0!			#iDIV/0!		#iDIV/0!			#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10		Oferta curricular actualizada según requerimientos	Porcentaje curricular	Cantidad de oferta curricular actualizada	%Avance en la cantidad de oferta curricular actualizada	5%	95,00%			#iDIV/0!			#iDIV/0!		#iDIV/0!			#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10		Docentes capacitados en estrategias de enseñanza aprendizaje modernas	Número de docentes	Docentes actualizados	Informe de resultados		50			#iDIV/0!			#iDIV/0!		#iDIV/0!			#iDIV/0!

6050000000	Ejes 1 al 10	Modelo integrado de enseñanza virtual y semi presencial, docentes capacitados	Número de docentes	docentes con capacitación del modelo virtual y semi presencial	Informe de resultados		50			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!		#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10		Número de docentes	Docentes capacitados en el modelo de enseñanza virtual	Informe de resultados		50			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!		#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10	Laboratorios de alta tecnología completos para apoyo a la docencia y laboratorios para uso del público general	Número de laboratorios	Garantizar la docencia practica de todas las asignaturas con laboratorio. Asegurar la calidad de la docencia	Informe de resultados					#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!		#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10	Investigaciones presentadas por profesores y estudiantes de la Escuela en los concursos	Número de investigaciones	Estudiantes de la escuela involucrados en concursos de proyectos de investigación estudiantil universitaria	Informe de resultados					#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!		#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10		Número de profesores	Profesores de la escuela involucrados en concursos de proyectos de investigación a nivel nacional	Informe de resultados					#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!		#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10	Programas nacionales de postgrado actualizados y Programas de postgrados de doble titulación extranjera gestionados	Gestionar el desarrollo de programas de postgrados de doble titulación extranjera	Cantidad de programas de postgrados de doble titulación extranjera gestionados	Informe de resultados		2			#iDIV/0!	1		0%	1		0%		#iDIV/0!

6050000000	Ejes 1 al 10		Contar con programas de postgrado actualizados.	Cantidad de postgrado actualizados	Informe de resultados		4			#iDIV/0!	1		0%	2		0%	1		0%
6050000000	Ejes 1 al 10	Docentes participando en eventos científicos internacionales	Número de docentes	Docentes participando en eventos científicos internacionales	Informe de resultados		5	15		0%			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10	Estudiantes involucrados en actividades de extensión	Número de estudiantes	Estudiantes participando en eventos científicos internacionales	Informe de resultados					#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10	Egresados de escuela involucrados en actividades de emprendedurismo	Número de egresados	Egresados participando en eventos científicos internacionales	Informe de resultados					#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10	Egresados con elevada conciencia en la defensa y preservación de la identidad y valores nacionales	Número de egresados	Egresados participando en eventos científicos internacionales	Informe de resultados					#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10	Estudiantes de la escuela involucrados en la mejora de los procesos académicos	Número de estudiantes	Estudiantes participando e involucrados	Informe de resultados					#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10	Estudiantes recibiendo servicios de calidad	Número de estudiantes	Estudiantes satisfecho mediante servicios de calidad	Informe de resultados					#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10	Estudiantes de la escuela pertenecientes a movimientos estudiantiles y asociación de estudiantes	Número de estudiantes	Estudiantes participando en movimientos estudiantiles	Informe de resultados					#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10	Equipos y materiales de oficina suficientes y en buen estado para asegurar la calidad de los servicios	Número de servicios	Usuarios de las unidades administrativas y servicios satisfecho	Informe de resultados					#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!

Codificación	Alineación Estratégica	REGLON PLANIFICACIÓN-INVEST.FIA					Programación Anual		Programación /Ejecución 1er Trimestre			Programación /Ejecución 2do Trimestre			Programación /Ejecución 3er Trimestre			Programación /Ejecución 4to Trimestre		
		PRODUCTO	PRIORIDADES (Actividades)	Unidad de Medida	Indicador	Medios de Verificación	Línea Base	Meta Anual	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución
6050000000	Ejes 1 al 10		Mantener habilitados y funcionales los espacios para realizar investigaciones	Cantidad de mantenimientos realizados según los mantenimientos requeridos	Al menos el 80% de áreas habilitadas y operando	Informes de la dirección	0	80%	10%	0%	30%	0%	40%	0%						#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10		Garantizar la disponibilidad de equipos que cumplan estándares para la realización de investigaciones	Número de equipos operando en relaciona equipos instalados	Al menos el 90% de los equipos funcionado adecuadamente	Informes de la dirección	0	90%	20%	0%	30%	0%	40%	0%						#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10		Aumentar el número de investigadores en ingeniería, arquitectura y agrimensura.	Capacitaciones realizadas	Número de personal capacitado	Entrenamientos e informes	2	4	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%
6050000000	Ejes 1 al 10			Contratación de Investigadores	Número de personal contratado	Nuevos investigadores	0	12	0	#iDIV/0!	4	0%	4	0%	4	0%	4	0%	4	0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Estructura organizacional del área de investigaciones elaborada	Instrumentos de regulación de la estructura organizacional de investigaciones	manual de procedimientos	manual realizado	0	1		#iDIV/0!			#iDIV/0!	1		0%				#iDIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10		Fomentar la educación superior productora de conocimientos, mediante la articulación de la investigación, la docencia y la extensión	Cantidad de investigaciones	Investigaciones desde las escuelas	Informe de investigación	0	2		#iDIV/0!			#iDIV/0!	1		0%	1			0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Unidad de patentes y modelos de utilidad	Cantidad de patentes	Patente o modelo de utilidad Sometida o Aprobada	Informe de investigación	0	1		#iDIV/0!							1			0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Aumento del número de publicación científicas realizadas por investigadores de la FIA	Cantidad de publicaciones	Publicaciones en revistas	Artículos	8	10		#iDIV/0!	4		4		0%	2				0%

6050000000	Ejes 1 al 10	Mantener la Publicación de artículos en la revista	Artículos publicados	Cantidad de artículos publicados	Publicaciones verificadas	3	4	1		0%	1		0%	1		0%	1		0%	
Codificación	Alineación Estratégica	REGLON PLANIFICACIÓN-ARQ					Programación Anual		Programación /Ejecución 1er Trimestre			Programación /Ejecución 2do Trimestre			Programación /Ejecución 3er Trimestre			Programación /Ejecución 4to Trimestre		
		PRODUCTO	PRIORIDADES (Actividades)	Unidad de Medida	Indicador	Medios de Verificación	Línea Base	Meta Anual	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución
6050000000	Ejes 1 al 10	Planes y Programas de Estudios del grado certificados	Número de reuniones realizadas	Lista de asistencia	Informes de Ejecución	8	10	2		0%	3		0%	3		0%	2		0%	
6050000000	Ejes 1 al 10	Currículo diseñado por competencias y adecuados a la realidad y contexto de la RD	Número de reuniones realizadas	cantidad de programas diseñados bajo el modelo de competencias	Programas terminados	50	250	50		0%	100		0%	100		0%			#¡DIV/0!	
6050000000	Ejes 1 al 10			Lista de asistencia	Informe de Ejecución	6	12	3		0%	3		0%	3		0%	3		0%	
6050000000	Ejes 1 al 10	Estudiantes egresados con los niveles de competencias requeridos en el mercado local e Internacional	solicitudes de becas realizadas	cantidad de becas otorgadas	Carta de nombramiento	1	3	1		0%	1		0%	1		0%			#¡DIV/0!	
6050000000	Ejes 1 al 10		Convocatorias	Fotos de actividades	Certificaciones	12	24	3		0%	7		0%	9		0%	5		0%	
6050000000	Ejes 1 al 10	Docentes con las categorías correspondientes y niveles de especialización	Número de Reuniones realizadas	Cantidad de promoción de categorías realizadas	Documentos oficiales	10	15	3		0%	4		0%	4		0%	4		0%	
6050000000	Ejes 1 al 10		Número de talleres realizados	Lista de participación	certificaciones otorgadas	6	10	3		0%	3		0%	4		0%	3		0%	
6050000000	Ejes 1 al 10	Asistencia académica y profesional a los egresados de la FIA	Número de Reuniones realizadas	Número de Egresados con asistencia académicas y profesionales	Informe de Ejecución	8	10	2		0%	3		0%	3		0%	2		0%	
6050000000	Ejes 1 al 10		Número de certificaciones	Número de Profesionales de alto nivel reconocidos	Informe de Ejecución	10	15	3		0%	4		0%	4		0%	4		0%	
6050000000	Ejes 1 al 10	Areas administrativas con equipos de alta tecnología y Internet	Número de reuniones realizadas	Solicitudes de equipos	Informe de Ejecución	2	8	1		0%	3		0%	3		0%	4		0%	

Codificación	Alineación Estratégica	REGLON PLANIFICACIÓN-INQ					Programación Anual		Programación /Ejecución 1er Trimestre			Programación /Ejecución 2do Trimestre			Programación /Ejecución 3er Trimestre			Programación /Ejecución 4to Trimestre		
		PRODUCTO	PRIORIDADES (Actividades)	Unidad de Medida	Indicador	Medios de Verificación	Línea Base	Meta Anual	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución
6050000000	Ejes 1 al 10		Planes y Programas de Estudios del grado certificados	Cantidad de cursos programados.	Cantidad de solicitudes recibidas.	Cantidad de estudiantes inscritos.	2	3	1		0%	1		0%	1		0%			#¡DIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10		Programar asignaturas y asignar profesores.	Porcentaje de sección asignada.	Cant. Asignaturas y profesores asignados.	Programación docente.	31	31	31		0%			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10		Revisar y aprobar trabajos de grado de los estudiantes de la escuela.	Porcentaje de los trabajos de grado revisados y aprobados.	Cant. De Tesis y Tesinas aprobadas.	Tesis y Tesinas presentadas.	40	50	10		0%	20		0%	10		0%	10		0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Integración módulo enseñanza virtual y semipresencial.	Evaluar la cantidad de docentes y estudiantes capacitados.	Cant. De secciones y profesores asignados.	Secciones virtuales y semipresenciales asignadas a los profesores.	20	35	10		0%	10		0%	10		0%	5		0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Nuevas Secciones.	Secciones creadas.	Cant. de estudiantes satisfechos.	Estudiantes inscritos.	5	7	2		0%	2		0%	2		0%	1		0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Docentes con las categorías correspondientes y niveles de especialización.	Cantidad de cursos ofertados.	Cant. De profesores inscritos en los cursos	Informes de Ejecución.	10	12	2		0%	4		0%	4		0%	2		0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Brindar asistencia académica y profesional a los egresados de la FIA	Número de Reuniones realizadas	Número de Egresados con asistencia académicas y profesionales	Informe de Ejecución	8	10	2		0%	3		0%	3		0%	2		0%
6050000000	Ejes 1 al 10			Número de certificaciones	Número de Profesionales de alto nivel reconocidos	Informe de Ejecución	10	15	3		0%	4		0%	4		0%	4		0%
6050000000	Ejes 1 al 10			Número de Proyectos	Número de proyectos formulados y en plena Ejecución	Informe de Ejecución	4	6	1		0%	2		0%	2		0%	1		0%

6050000000	Ejes 1 al 10		Programar cursos modalidad virtual y/o educación a distancia.	Cantidad de cursos programados.	Cantidad de solicitudes pro participación recibidas.	Cantidad de estudiantes inscritos.	3	7	1		0%	3		0%	2		0%	1		0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Adquirir equipos de Laboratorio	Cantidad Equipos de laboratorio recibidos	Cant Equipos	Equipos a disposición de la docencia	1	1	1		0%			#¡DIV/0!						
Codificación	Alineación Estratégica	REGLON PLANIFICACIÓN-INDUS					Programación Anual		Programación /Ejecución 1er Trimestre			Programación /Ejecución 2do Trimestre			Programación /Ejecución 3er Trimestre			Programación /Ejecución 4to Trimestre		
		PRODUCTO	PRIORIDADES (Actividades)	Unidad de Medida	Indicador	Medios de Verificación	Línea Base	Meta Anual	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución
6050000000	Ejes 1 al 10		Garantizar que los involucrados en los procesos de la organización experimenten satisfacción al recibir el servicio	Secciones	Cantidad de secciones existentes/ Cantidad de secciones programadas	Asignación Docente	2	2	1		0%			#¡DIV/0!	1		0%			#¡DIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10			Monográficos realizados	Cantidad de monográficos impartidos/ Cantidad de monográficos programados.	Monográficos Recibidos	2	2	2		0%			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10		Planes y Programas de Estudios del grado certificados	Actividades realizadas	Actividades realizadas / Actividades programadas	Actas y listas de asistencia	0	5			#¡DIV/0!	2		0%	2		0%	1		0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Estudiantes egresados con los niveles de competencias adecuados	Cursos	Cursos formativos realizados/ Cursos formativos Programados	Listas de Asistencias. Certificados	2	4			#¡DIV/0!	2		0%	2		0%			#¡DIV/0!
6050000000	Ejes 1 al 10		Docentes con las categorías correspondientes y niveles de especialización	Actividades formativas realizadas	Actividades formativas realizadas/ Actividades formativas	Listas de Asistencias. Certificados	0	4			#¡DIV/0!	2		0%	2		0%			#¡DIV/0!

				Programas														
6050000000	Ejes 1 al 10	Brindar asistencia académica y profesional a los egresados de la FIA	Número de Reuniones realizadas	Número de Egresados con asistencia académica y profesionales	Informe de Ejecución	0	2			#¡DIV/0!	1		0%		#¡DIV/0!	1		0%
6050000000	Ejes 1 al 10	Fomentar la educación superior productora de conocimientos, mediante la articulación de la investigación, la docencia y la extensión	Profesores participantes	Profesores participantes en proyectos investigación/Profesores de la escuela	Reportes de participación	1	2				1		0%			1		0%
6050000000	Ejes 1 al 10	Organizar y armonizar los esfuerzos de cada miembro de la familia universitaria en una dirección institucional	Estudiantes asociados	Estudiantes de la escuela pertenecientes a movimientos estudiantiles y asociación de estudiantes/ Total Estudiantes de la escuela	Inscripciones	500	100	25			25		0%	25		25		0%
6050000000	Ejes 1 al 10	Habilitación de laboratorios		Laboratorios en Ejecución/Laboratorios necesarios	Laboratorios en funcionamiento	1	4			#¡DIV/0!	2		0%			2		

Codificación	Alineación Estratégica	REGLON PLANIFICACIÓN-EDI_FIA					Programación Anual		Programación /Ejecución 1er Trimestre			Programación /Ejecución 2do Trimestre			Programación /Ejecución 3er Trimestre			Programación /Ejecución 4to Trimestre		
		PRODUCTO	PRIORIDADES (Actividades)	Unidad de Medida	Indicador	Medios de Verificación	Línea Base	Meta Anual	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución
			Adecuar la estructura física del edificio de la FIA	Espacios habilitados	Porciento de área habilitada	Informe de Ejecución	1	5	1		0%	3		0%	1		0%			#¡DIV/0!
Codificación	Alineación Estratégica	REGLON PLANIFICACIÓN-POSGRADO					Programación Anual		Programación /Ejecución 1er Trimestre			Programación /Ejecución 2do Trimestre			Programación /Ejecución 3er Trimestre			Programación /Ejecución 4to Trimestre		
		PRODUCTO	PRIORIDADES (Actividades)	Unidad de Medida	Indicador	Medios de Verificación	Línea Base	Meta Anual	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución
6050000000	Ejes 1 al 10		Docentes con competencias actualizadas en didácticas de aprendizaje para el cuarto nivel	Cantidad de curso/ talleres impartidos de formación actualizada en Didáctica de aprendizaje	Cursos Impartidos a docentes que imparten clases en el cuarto nivel	Informe de Ejecución		4	1		0%	1		0%	1		0%	1		0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Brindar asistencia académica y profesional a los egresados de la FIA	Número de Reuniones realizadas	Número de Egresados con asistencia académica y profesionales	Informe de Ejecución de actividades		2	1		0%			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	1		0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Ofrecer programas Maestrías y doctorados	Cantidad de Programas en proceso de formación	Maestrías y Doctorados	Informe de Ejecución		10	2		0%	3		0%	2		0%	3		0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Habilitar programas de capacitación de herramientas para los estudiantes de Grado y egresados de la FIA	Cantidad de diplomados y talleres Impartidos	Cursos Cortos Impartidos	Informe de Ejecución de actividades		5	1		0%	2		0%	1		0%	1		0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Ofrecer programas de educación continuada	Cantidad de diplomados y talleres Impartidos	Diplomados y Talleres	Informe de Ejecución	4	6	1		0%	2		0%	2		0%	1		0%

6050000000	Ejes 1 al 10		Aulas con estructura física adecuada para impartir docencia	Cantidad de aulas Adecuadas para impartir docencia	aulas pintadas, iluminación adecuada, instalaciones eléctricas, adecuación de ventanas para aislar sonido, Instalación para Aire Acondicionado, puertas Remozadas			8	2		0%	2		0%	2		0%	2		0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Dirección de Postgrado y Aulas de Postgrado con los equipos y mobiliarios adecuados para su funcionamiento	Número de aulas	Equipos: computadoras completas, impresora multifuncional, 8 proyectores, 8 pizarras digitales, aires acondicionados, 8bebederos de agua	Adquisición de los equipos requeridos					#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!
Codificación	Alineación Estratégica	REGLON PLANIFICACIÓN-ALTA TECNOLOGIA					Programación Anual		Programación /Ejecución 1er Trimestre			Programación /Ejecución 2do Trimestre			Programación /Ejecución 3er Trimestre			Programación /Ejecución 4to Trimestre		
		PRODUCTO	PRIORIDADES (Actividades)	Unidad de Medida	Indicador	Medios de Verificación	Línea Base	Meta Anual	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% de Ejecución
6050000000	Ejes 1 al 10		Mantener habilitados y funcionales los espacios para realizar investigaciones y docencia	Cantidad de mantenimientos realizados según los mantenimientos requeridos	Al menos el 90% de áreas habilitadas y operando	Informes del Decanato	0	100%	20%		0%	30%		0%	40%		0%	10%		0%
6050000000	Ejes 1 al 10		Garantizar la disponibilidad de equipos que cumplan estándares para la realización de investigaciones y docencia	Número de equipos operando en relaciona equipos instalados	Al menos el 90% de los equipos funcionado adecuadamente	Informes de la dirección	0	90%	10%		0%	30%		0%	40%		0%	10%		0%

8.1.2.2-DESARROLLO SOSTENIBLE DE LOS RECINTOS, CENTROS, SUBCENTROS Y OFICINAS DE EXTENSION DE AULAS UNIVERSITARIAS

Los Recintos, Centros, Subcentros y las Extensiones de Aulas Universitarias son unidades académicas con centralización normativa y descentralización operativa e interdependientes, que se gestionan bajo el régimen de armonía con responsabilidad. En ese sentido, tienen el compromiso de diseñar y aplicar propuestas vinculadas al fortalecimiento institucional y el desarrollo de acciones que propicien el cumplimiento de la misión y visión de la universidad, considerando las funciones básicas de toda institución de educación superior: docencia, extensión, investigación y gestión. En ese sentido, todas las unidades y estructuras organizativas han sido coherentes en dar uso a todos los elementos fundamentales de los 10 ejes del Plan Estratégico Institucional 2022-2027, para su formulación y programación del Plan Operativo Anual 2024, se citan a continuación las estructuras organizativas que han entregados sus respectivos planes operativos, los mismos se encuentran depositados en la Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional-DIGEPLANDI.

**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2024-2025
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SANTO DOMINGO
RECINTO SANTIAGO**

**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2024-2025
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SANTO DOMINGO
RECINTO SAN
FRANCISCO DE
MACORIS**

**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2024-2025
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SANTO DOMINGO
RECINTO
BARAHONA**

**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2024-2025
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SANTO DOMINGO
RECINTO SAN JUAN
DE LA MAGUAN**

**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2024-2025
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SANTO DOMINGO
CENTRO MAO**

**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2024-2025
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SANTO DOMINGO
CENTRO PUERTO
PLATA**

**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2024-2025
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SANTO DOMINGO
HIGUEY**

**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2024-2025
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SANTO DOMINGO
LA ROMANA**

**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2024-2025
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SANTO DOMINGO
CENTRO SAN
CRISTOBAL**

**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2024-2025
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SANTO DOMINGO
CENTRO BANI**

**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2024-2025
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SANTO DOMINGO
CENTRO SANTIAGO
RODRIGUEZ**

**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2024-2025
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SANTO DOMINGO
CENTRO MOCA**

**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2024-2025
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SANTO DOMINGO
SAN PEDRO DE
MACORIS**

**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2024-2025
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SANTO DOMINGO
LA VEGA**

**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2024-2025
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SANTO DOMINGO
CENTRO NEIBA**

**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2024-2025
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SANTO DOMINGO
SUBCENTRO
MONTE CRISTI**

**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2024-2025
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SANTO DOMINGO
SUBCENTRO ELIAS
PIÑA**

**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2024-2025
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SANTO DOMINGO
SUBCENTRO
DAJABON**

5021600001: GOBERNACION EDIFICIO ADMINISTRATIVO	Eje 3 y 9	Plan de Mantenimiento y eficiencia de las instalaciones de la Universidad	Reparar y sustituir de las tuberías Soterradas (Jardinería, Chiller y Cisterna)	Reparación y sustitución de tuberías Soterradas (Jardinería, Chiller y Cisterna)	Metros lineal	Informe de ejecución	50						20			0%	20		10			0%			
5021600001: GOBERNACION EDIFICIO ADMINISTRATIVO	Eje 3 y 10	Plan de Mantenimiento y eficiencia de las instalaciones de la Universidad	Reparar y sustituir de drenaje pluvial de las jardinerías del lado Sur EA	Reparación y sustitución de drenaje pluvial de las jardinerías del lado Sur EA	Pie	Informe de ejecución	60	10			0%		25			0%	25					0%			
5021600001: GOBERNACION EDIFICIO ADMINISTRATIVO	Eje 3 y 11	Plan de Mantenimiento y eficiencia de las instalaciones de la Universidad	Pintar interior y exterior del EA	Mantenimiento de la pintura interior y exterior del EA	Metros Cuadros	Informe de ejecución	223	23			0%		100			0%	100					0%			
5021600001: GOBERNACION EDIFICIO ADMINISTRATIVO	Eje 3 y 9	Plan de Mantenimiento y eficiencia de las instalaciones de la Universidad	Reparar las bombas de los chillers que alimentan el EA	Reparación de bombas de chillers	Unidad	Orden de Compras	3						3			0%									
				Levantamiento para la puesta en funcionamiento del Aire Acondicionado Central de la EA	Tonelada	Contrato de mantenimiento con la compañía Trane	1								1			0%							
				Sustitución de chiller	Tonelada	Orden de Compras	1									1			0%						
				Limpieza de ducto de AC	Unidad	Orden de Compras	1									1			0%						
5021600001: GOBERNACION EDIFICIO ADMINISTRATIVO	Eje 3 y 9	Plan de Mantenimiento y eficiencia de las instalaciones de la Universidad	Lavar y desinfectar la cisterna que alimenta al EA	Mantenimiento preventivo a la cisterna del EA	Metros Cuadros	Informe de ejecución	103	23			0%		40			0%	40					0%			
5021600001: GOBERNACION EDIFICIO ADMINISTRATIVO	Eje 3 y 9	Plan de Mantenimiento y eficiencia de las instalaciones de la Universidad	Restauración y suministros de baños del EA	Sustitución de dispensador papel toalla - jumbo	Unidad	Orden de Compras	75	10			0%		30			0%	35					0%			
				Sustitución de dispensador papel de baño	Unidad	Orden de Compras	100	20			0%		40			40			0%	40				0%	
				Sustitución de dispensador de jabón líquido	Unidad	Orden de Compras	75	10			0%		30			35			0%	35					0%
				Adquisición de papel toalla - jumbo	Unidad	Orden de Compras	600	200			0%		200			200			0%	200					0%
				Adquisición de papel de baño	Unidad	Orden de Compras	600	200			0%		200			200			0%	200					0%

				Adquisición de jabón líquido	Unidad	Orden de Compras	600	200	0%	200	0%	200	0%			
				Adquisición de sistema de mezcladora de baños	Unidad	Orden de Compras	275	75	0%	100	0%	100	0%			
				Adquisición y sustitución de tapas de inodoros	Unidad	Orden de Compras	90	10	0%	40	0%	40	0%			
5021600001: GOBERNACION EDIFICIO ADMINISTRATIVO	Eje 3 y 9	Plan de Mantenimiento y eficiencia de las instalaciones de la Universidad	Solicitar el mantenimiento requerido para todos los extintores del EA	Mantenimiento y llenado de los extintores ABC del EA	Unidad	Orden de Compras	59	9	0%	15	0%	15	0%	15		0%
				Mantenimiento y llenado de los extintores del EA	Unidad	Orden de Compras	10	2	0%	3	0%	3	0%	2		0%
				Mantenimiento y llenado de los extintores CO2 del EA	Unidad	Orden de Compras	2			2	0%					
5021600001: GOBERNACION EDIFICIO ADMINISTRATIVO	Eje 3 y 9	Plan de Mantenimiento y eficiencia de las instalaciones de la Universidad	Sustituir los plafones (2 x 4") tipo Concorde a PVC del EA	Mantenimiento y sustitución de los plafones del EA	Unidad	Orden de Compras	15500	500	0%	6000	0%	6000	0%	3000		0%
5021600001: GOBERNACION EDIFICIO ADMINISTRATIVO	Eje 3 y 9	Plan de Mantenimiento y eficiencia de las instalaciones de la Universidad	Sustituir el variador de velocidad de 35 amperes para bomba de agua	Sustitución de variador de velocidad de 35 amperes para bomba de agua	Unidad	Orden de Compras	1	1	0%							
5021600001: GOBERNACION EDIFICIO ADMINISTRATIVO	Eje 3 y 9	Plan de Mantenimiento y eficiencia de las instalaciones de la Universidad	Automatizar las luces internas del EA	Automatización de luces internas del EA	Unidad	Orden de Compras	40	10	0%	10	0%	10	0%	10		0%
5021600001: GOBERNACION EDIFICIO ADMINISTRATIVO	Eje 3 y 9	Plan de Mantenimiento y eficiencia de las instalaciones de la Universidad	Fumigar de manera interna y externa del EA contra roedores e insectos	Servicio de fumigación contra roedores e insectos interna y externa del EA	Metros Cuadrados	Orden de Compras	6	2	0%	2	0%	1	0%	1		0%
5021600001: GOBERNACION EDIFICIO ADMINISTRATIVO	Eje 3 y 9	Plan de Mantenimiento y eficiencia de las instalaciones de la Universidad	Impermeabilizar y sustituir las cerámicas de la 9na del EA	Impermeabilización y cerámicas de la 9na del EA	Metros Cuadrados	Orden de Compras	1150	150	0%	4000	0%	5000	0%	2000		0%

9-MONITOREO-EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO POA-2024

Los planes estratégicos y los planes operativos obtienen como resultado el descrédito cuando no se cumplen. En la mayoría de los casos, los mismos no se cumplen por falta de mecanismos de seguimiento y falta de voluntad de máxima autoridad ejecutiva. Para esta gestión es sumamente importante devolver la credibilidad a la planificación. Es por eso que, para garantizar la ejecución y evaluar el grado de cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2022-2027, una comisión técnica desplegará una metrología que permita obtener información fiable del estado de avance y que facilite la dirección estratégica de nuestra Institución.

La elaboración, seguimiento y evaluación del POA 2024-2025 se inscribe en el subsistema de planificación de la UASD, concebido como ente vivo y cambiante, cuyas partes interactúan para alcanzar la misión y la visión institucional de DIGEPLANDI.

De acuerdo con la misión definida en la creación de la Dirección General de Desarrollo Institucional – DIGEPLANDI- su desarrollo como ente asesor del Consejo Universitario y de la Rectoría, supone la articulación con Plan Estratégico Institucional 2022-2027 y los diez (10) Ejes Estratégicos o lineamientos estratégicos fundamentales:

1. *Calidad y Pertinencia*
2. *Docencia*
3. *Desarrollo Institucional*
4. *Fomento de la Investigación Científica*
5. *Tecnología de la Información y la Comunicación*
6. *Internacionalización Institucional*
7. *Gestión del Financiamiento y de los Recursos Internos*
8. *Desarrollo Sostenible de los Recintos, Centros y Subcentros Regionales*
9. *Vinculación y las Alianzas Estratégicas*
10. *Calidad de Vida de los Servidores Universitarios: Docentes y Administrativos*

De ahí que el accionar académico, administrativo se constituya en el objetivo central de nuestra Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional y, por ende, determine la naturaleza de la planificación y el horizonte respecto del cual se evalúa el cumplimiento de los planes operativos en el mediano y corto plazo. Tanto la elaboración como la evaluación del POA 2024-2025 serán producto de la participación activas de las diversas áreas departamentales a lo interno de DIGEPLANDI, bajo la orientación del Departamento de Desarrollo Institucional.

Su cumplimiento exige un proceso de socialización permanente que conlleve a su seguimiento u evaluación con miras a la toma de decisiones destinadas a realizar los correctivos que sean necesarios. Todo ello enmarcado en procesos de reportes de logros semanales, mensuales, trimestrales, semestrales y anuales, forjando una cultura de autoevaluación a nivel de Dirección General, y que ha de hacer del a DIGEPLANDI una estructura organizativa de excelencia.

En tal sentido y, a modo de establecer los criterios del seguimiento y monitoreo de nuestros productos, actividades, unidades de medidas y medios de verificación, sobre la base de metas anuales, se establece la siguiente metodología:

Esta metodología contará con las siguientes fases:

1. El Plan Operativo Anual 2024-2025 de la Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional será socializado con todos sus miembros de sus diversas áreas operativas con la finalidad de concitar la mayor cantidad de apoyo para el alcance de cada objetivo planeado.
2. Para lograr el control y seguimiento del plan será necesario la realización de reuniones periódicas con los principales actores, para evaluar los resultados y establecer las medidas correctivas necesarias para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados.
3. Se realizarán reuniones trimestrales de seguimiento al Plan Operativo Anual 2024-2025 y de Gestión con la máxima autoridad ejecutiva, para que cada equipo rinda cuentas del nivel de cumplimiento de los proyectos, programas, planes o iniciativas bajo su responsabilidad.
4. Se establecerá un Sistema de Seguimiento, Monitoreo y Control (Cuadro de Mando Estratégico) que garantice el cumplimiento de los compromisos asumidos.
5. El Departamento de Desarrollo Institucional, será responsable de actualizar los indicadores del Plan, a través de la realización de un levantamiento de evidencias.
6. Se generará un informe de desempeño, cada semestre, que se le entregará al Consejo Universitario y a la familia universitaria.
7. El Departamento de Desarrollo Institucional deberá retroalimentar permanentemente, las entidades que son responsables de la aplicación del Plan.

La implementación de este sistema de Monitoreo y Evaluación permitirá a la DIGEPLANDI de la Universidad Autónoma de Santo Domingo aplicar un mayor nivel de seguimiento a las acciones y actividades consensuadas y planificadas, mediante supervisión oportuna de los resultados de las metas establecidas, a través de los reportes de monitoreo y evaluación, a los fines de establecer las medidas preventivas y/o correctivas aplicables, para los casos de los resultados esperados o productos que no se correspondan en sus características cuantitativas y cualitativas con lo planificado.

Finalmente, no es menos importante decir que se seguirán realizando actividades de asesoría desde el Departamento Desarrollo Institucional, que propicien la madurez de las competencias de los principales actores del fortalecimiento de la institución, sus recursos humanos, con el objetivo de continuar potenciando las habilidades, destrezas y liderazgo necesarios para permanecer siendo la Universidad Autónoma de Santo Domingo una institución de excelencia académica de reconocimiento nacional e internacional dentro de las instituciones homólogas.

Referencias Bibliográficas

- 1. UASD. Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma de Santo Domingo. Publicaciones Ediciones de la UAS. Abril 2021.**
- 2. Ley 1-12 sobre Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (2012) Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo. República Dominicana.**
- 3. Desarrollo Institucional. Universidad de Guadalajara, México. Documento digital en línea, disponible en: ([www. copladi.udg.mc/desarrollo-institucional](http://www.copladi.udg.mx/desarrollo-institucional))
4 de agosto 2015.**
- 4. MESCyT 2021. Oferta Académica de las Instituciones de Educación Superior en la Republica Dominicana. Santo Domingo, República Dominicana. 2021.**
- 5. MESCyT Plan Nacional de Educación Superior. 2008-2018 6. UASD. Plan Estratégico 2010-2017. Santo Domingo, República Dominicana**



UASD

Universidad Autónoma
de Santo Domingo

PRIMADA DE AMÉRICA | Fundada el 28 de octubre de 1538

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024-2025

ARTICULANDO POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS
PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN
SUPERIOR DOMINICANA; PARA ELEVAR
HASTA LA CÚSPIDE EL ORGULLO DE SER UASDIANO

