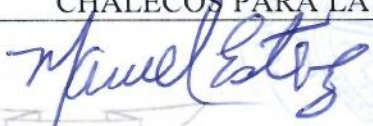



## INFORMACIONES DE SEGUIMIENTOS DEL PROGRAMA SOL

FACULTAD/RECINTO/CENTRO/DEPARTAMENTOS	EJECUTADO	PENDIENTE
CENTRO UASD BONAO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PROGRAMA SOL IMPLEMENTADO.</li> <li>2. SEGUIMIENTO CONSTANTE A LOS ECO-AGENTES.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SE LE SOLICITO EL LISTADO DE LOS ECO-AGENTE PARA LA INSCRIPCION TEMPRA PARA REMITIRLA A BIENESTAR ESTUDIANTIL.</li> </ol>
CENTRO UASD NEYBA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COMUNICACION PERMANENTE CON EL DIRECTOR PARA LA CONFECCION DE LOS CHALECOS CON SUS RESPECTIVAS GORRAS</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONFECCION DE GORRAS Y CHALECOS</li> <li>2. IMPLEMENTACION PROGRAMA.</li> </ol>
RECINTO UASD SANTIAGO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA SOL.</li> <li>2. SEGUIMIENTO CONSTANTE A LOS ECO-AGENTES.</li> <li>3. COMUNICACIÓN CONSTANTE PARA DARLE SEGUIMIENTO A LOS ECO-AGENTES</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SE LE SOLICITO EL LISTADO DE LOS ECO-AGENTE PARA LA INSCRIPCION TEMPRA PARA REMITIRLA A BIENESTAR ESTUDIANTIL.</li> </ol>
RECINTO UASD SAN FRANCISCO DE MACORIS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COMUNICACIÓN CONSTANTE CON EL DIRECTOR, COORDINADORA Y ENCARGADA DE BIENESTAR ESTUDIANTIL PARA COORDINAR LA ENTREGA DE GORRAS Y CHALECOS PARA LA</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PENDIENTE ENTREGA DE GORRAS Y CHALESCO.</li> </ol>

  
  
2

	IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA.	
CENTRO UASD MAO	1. COMUNICACIÓN PERMANENTE CON LA DIRECTORA, COORDINADORA Y ENCARGADA DE BIENESTAR ESTUDIANTIL PARA LA PRONTA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA.	1. PENDIENTE IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA. 2. PENIDENTE CHARLA DE INDUCCION.
LA VEGA	1. COMUNICACIÓN CONSTANTE CON EL CENTRO PARA DARLE SEGUIMIENTO A LOS ECO-AGENTES QUE ESTAN COLABORANDO EN EL PROGRAMA. 2. SOLICITUD DE LISTADO DE ECO-AGENTE PARA INSCRIPCION TEMPRANA	
CENTRO UASD BARAHONA	1. SE IMPLEMENTÓ FORMALMENTE EL PROGRAMA CONTANDO CON LAS PRESENCIA DE LAS AUTORIDADES DOCENTES, ADMINISTRATIVAS Y ESTUDIANTIL. 2. SE REALIZÓ CHARLA CONFERENCIA EN DICHA ACTIVIDAD. 3. AL MISMO TIEMPO RECIBIMOS LOS CHALECOS CON SUS RESPECTIVAS GORRAS. 4. SE LE SOLICITO EL	

*Miguel Estévez*

	LISTADO DE LOS ECO-AGENTE PARA LA INSCRIPCION TEMPRA PARA REMITIRLA A BIENESTAR ESTUDIANTIL.	
CENTRO UASD HIGUEY	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COMUNICACIÓN COSNTANTE CON LAS AUTORIDADES DEL CENTRO.</li> <li>2. CORDINANDO LA FECHA DE ENTREGA DE LOS CHALECOS CON SUS RESPECTIVAS GORRAS.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CHALECOS Y GORRAS.</li> <li>2. CHARLA DE INDUCCION.</li> <li>3. IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA.</li> <li>4. CARNET DEL PROGRAMA SOL.</li> </ol>
FACULTAD DE ARTES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COMUNICACIÓN COSNTANTE CON EL DECANO PARA COORDINAR LA ACTIVIDAD DE ENTREGA DE LOS CHALECOS CON SUS RESPECTIVAS CORRAS.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ENTREGA DE CHALECOS CON SUS RESPECTIVAS GORRAS</li> </ol>
FACULTAD DE HUMANIDADES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COORDINACION CONSTANTE CON EL DECANO PARA ENTREGA DE GORRAS Y CHALECOS Y ZAFACONES CLASIFICADORES DE RESIDUOS SOLIDOS.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ENTREGA DE GORRAS Y CHALECOS.</li> <li>2. ZAFACONES PARA RESIDUOS SOLIDOS.</li> </ol>
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMICAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. COMUNICACIÓN COSNTANTE CON EL DECANO PARA COORDINAR LA ACTIVIDAD DE ENTREGA DE LOS CHALECOS CON SUS RESPECTIVAS CORRAS.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ENTREGA DE GORRAS Y CHALECOS.</li> </ol>

*Manuel Estévez*