



REPÚBLICA DOMINICANA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO
(UASD)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AUDIOVISUALES

COMPRA MENOR
UASD-DAF-CM-2023-0001

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana

Enero, 2023

Generalidades

1.1. Objetivo y Alcance.

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la **Compra Menor** para la **Adquisición de equipos audiovisuales, (Referencia: UASD-DAF-CM-2023-0001)**.

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en las presentes Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos a las mismas, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2.1 Objeto de la Compra Menor.

Constituye el objeto de la presente **Compra Menor** para la **Adquisición de equipos audiovisuales** de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas.

2.2 Procedimiento de Selección.

El Procedimiento de Selección será **Compra Menor**.

2.3 Fuente de Recursos.

La Universidad Autónoma de Santo Domingo, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2023, que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados y adquiridos mediante la presente **Compra Menor**.

2.4 Condiciones de Pago.

Los pagos serán realizados en un plazo no mayor a **treinta (30)** días después de haber presentado la factura con su número de comprobante fiscal gubernamental firmada y sellada de los bienes y/o servicios prestados a requerimiento de la institución, una vez recibido conforme, mediante informe de aceptación.

2.5 Cronograma de la Compra Menor

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<input type="text" value="10/01/2023 17:30"/>		*
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	<input type="text"/>		
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	<input type="text" value="11/1/2023 17:30"/>		*
Reunión aclaratoria	<input type="text"/>		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	<input type="text" value="12/1/2023 12:30"/>		*
Presentación de Oferta Económica	<input type="text" value="12/1/2023 17:30"/>		* Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	<input type="text" value="12/1/2023 17:35"/>		*
Acto de Adjudicación	<input type="text" value="13/1/2023 10:00"/>		*
Notificación de Adjudicación	<input type="text" value="13/1/2023 12:00"/>		*
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="text"/>		
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="13/1/2023 13:00"/>		*
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="13/1/2023 14:00"/>		*
Plazo de validez de las ofertas	<input type="text" value="90"/> <input type="text" value="Días"/>		*

2.6 Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones Técnicas.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la **Compra Menor** implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, Representante Legal y Agentes Autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las presentes Especificaciones Técnicas, las cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2.7. Tiempo de entrega.

Los bienes sometidos a este concurso abierto y participativo deberán ser entregados de manera inmediata de a partir de la recepción de la orden de compra, en el lugar designado por esta Universidad Autónoma de Santo Domingo, dentro del Gran Santo Domingo.

2.8. Descripción de los Bienes a Adquirir.

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Proyectores (Conforme ficha técnica anexa).	UD	2
2	Pantalla Interactiva (Conforme ficha técnica anexa).	UD	1
3	Amplificadores (Conforme ficha técnica anexa).	UD	2
4	Servicios Profesionales para Instalación e Implementación de equipos audiovisuales.	UD	1

<p>Proyectores</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad requerida: 2 - Lumen: 3,400 - Resolución Nativa: 1024 x 768 - Entradas: 1 x HDMI <ul style="list-style-type: none"> 1 x VGA 1 x MHL 1 x USB Plug & Play - Copatible con Windows y Mac - Incluir: <ul style="list-style-type: none"> - 3 pantallas 120" para proyección, Electrica - 3 pantallas 120" para proyección, portátiles (de tripode) - 3 pantallas de Pared Elite, 86" - 8 Cables HDMI de 50'
<p>PANTALLA INTERACTIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad requerida: 1 - Tamaño: 65" - Dimensiones: Altura 1492.5mm, Ancho 931.1mm, Profundidad 71mm - Integrado: Cámara HD, Micrófono, Bonicinas - Puertos: <ul style="list-style-type: none"> - 1 x HDMI (4K 30 fps), 1 x HDMI (4K 30 fps, external cameras) - 1 x embedded monitor - 1 x HDMI (1080p 60 fps) - 1 x 3.5 mm LINE IN, 1 x HD-AI - 1 x HDMI (audio input, conflicted with OPS)1 x built-in speaker - 1 x 3.5 mm LINE OUT - 1 x HDMI (audio output) - 2 x USB 3.0 Type-A - 1 x USB 2.0 Type-B - 1 x RJ45 (10/100/1000 Mbit/s LAN) - 1 x RJ45 (for Touch) - 2.4 GHz and 5 GHz - Consumo Electrico: 100V ~ 240V AC, 50Hz ~ 60Hz, 350 W - Protocolo Multimedia: ITU-T H.323 and IETF SIP - Protocolo de Audio: AAC-LD mono/stereo, G.711A, G.711U, G.722, G.722.1C, and OPUS - Protocolo de Video: H.265, H.264 SVC, H.264 HP, and H.264 BP - Protocolo WiFi: IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/w, IEEE 802.1x, WPA2, Wi-Fi AP, and station mode - Incluir: - Soporte de Pared, <ul style="list-style-type: none"> - Stand con ruedas - Hub para compartir multimedia compatible con Windows, Mac, Android, IOS, etc. - OPS-i5 - Se requiere entrega inmediata.

<p>Sistema de Audio</p>	<p>- Para ser instalado en 2 aulas Bocinas de Techo por aula: 2 bocinas por aula Tamaño de las Bocina: 8" Impedancia: 8Ω Transductor: 200 mm resistente al agua, cono de papel Transformador: 70 V 6, 3, 1.5, 0.75 W 100V 6, 3, 1.5 W Rango de Frecuencia efectiva: (2) 53 Hz - 20 kHz Angulo de cobertura: 130° conical Factor de directividad: 5.6 Indice de Directividad: [dB] 7.5 Sensibilidad: 96 dB Pico Máximo: 110 dB Material del Baffle: ABS Material de la Grilla: Metal perforado Dimensión Total: 10" Peso Neto : 1.5 kg [3.4 lb] Amplificadores: 1 por aula Entrada y Salida: Estereo Conexión: BlueTooth, FM, AUX, RCA, MIC - Incluir: Cables para conexión de todos los elementos.</p>
<p>Implementador</p>	<p>- El Implementador debe tener técnico con la certificación mas avanzada del fabricante, demostrable con presentación de certificados de las marcas. - Para asegurar el desarrollo del proyecto, el implementador debe tener un Project Manager (PMI-PMP) certificado. - La empresa debe presentar evidencia de TSS del personal propuesto de por lo menos 6 meses de los tecnicos del proyecto.</p>

2.9. Lugar de Entrega de los Bienes y Servicios.

Esta contratación será ejecutada dentro del Gran Santo Domingo, República Dominicana, conforme al cronograma de entrega.

2.10. Documentación a Presentar.

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) vigente y autorizado para comercializar el rubro objeto de este presente proceso.

B. Documentación Financiera:

1. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
2. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de Seguridad Social.

C. Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a la descripción de los bienes de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.8 del presente documento).
2. Cronograma de Ejecución.
3. Certificación de disponibilidad inmediata
4. Certificaciones de experiencia. (Debe ir anexo a formulario **SNCC.D.049**).
5. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (**SNCC.F.035**)
6. Personal de Plantilla del Oferente (**SNCC.F.037**)
7. Carta de Garantía del oferente, que especifique el alcance de la misma con relación a los elementos ofertados.
8. Curriculum Vitae del personal presentado para la instalación e implementación de los equipos.
9. Evidencia de TSS del personal propuesto de por lo menos 6 meses de los técnicos del proyecto.

D. Oferta Económica:

Oferta Económica (SNCC.F.033) /Cotización, debe estar firmada y sellada.

2.11. Criterios de Evaluación.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que el bien cumpla con todas las características especificadas en las Fichas Técnicas.

2.12. Evaluación Oferta Económica.

Se evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajusten sustancialmente a las presentes especificaciones técnicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio: menor precio ofertado.

3. Criterios de Adjudicación.

Se evaluará y comparará únicamente las ofertas que se ajusten sustancialmente al presente documento (Especificaciones Técnicas/Ficha Técnica) y que hayan sido evaluadas técnicamente conforme a los criterios sometidos luego de emitido el informe de evaluación y recomendación.

Tipo	Evaluación Técnica	Evaluación Económica
Bienes	Cumple / No Cumple	Menor precio ofertado de las propuestas que califiquen en la Evaluación Técnica.

Elaborado por:

Dirección de Compras y Contrataciones