

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Adquisición de HOJAS DE REGISTROS

Cantidad	Descripción
1	Hoja de Certificación de Postgrado de 21 cm de ancho X 28 cm de largo, papel marca de agua de 90 gramos/m2, fondo fluorescente invisible de diseño micrométrico con los textos UASD en forma transversal, fondo de seguridad en color verde que incluye el escudo de la Universidad, en el centro de la hoja, Escudo de la Universidad impreso en tinta grasa a 5 colores en la parte superior de la hoja, tinta grasa en color negro para los textos, fibrillas fluorescente invisibles.

LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON SU COTIZACION:

- Alta calidad de los productos ofertados y servicios ofertados (optimo).
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), DONDE MANIFIESTE QUE EL Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Las condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad medida, precio unitario, sub-total, ITBIS transparentado y total general. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe estar a nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (RNC: 401004194). (**OBLIGATORIO**)
- El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por la cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso. (**OBLIGATORIO**)
- **Garantía de lo ofertado.**
- **Incluir Servicio de Instalación. (Si procede)**
- Las ofertas pueden ser enviadas al correo compraysuministro@uasd.edu.do o directamente al Portal Transaccional. (**Opcional**)
- **Método de evaluación: Por calidad y mejor oferta**
- **Crédito 30 días**



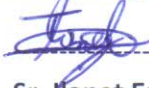
CRONOGRAMA DE ENTREGA

El oferente tendrá que cumplir con el siguiente cronograma de entrega a partir de la notificación de adjudicación.

Item No.	Tiempo de Entrega en días hábiles	Cantidad	Descripción de los Bienes
1	15 días laborales.	1	Hoja de Certificación de Postgrado de 21 cm de ancho X 28 cm de largo, papel marca de agua de 90 gramos/m ² , fondo fluorescente invisible de diseño micrométrico con los textos UASD en forma transversal, fondo de seguridad en color verde que incluye el escudo de la Universidad, en el centro de la hoja, Escudo de la Universidad impreso en tinta grasa a 5 colores en la parte superior de la hoja, tinta grasa en color negro para los textos, fibrillas fluorescente invisibles.

Preparado por:

Revisado por:



Sr. Ilanet Emiliano Canela Melenciano

Supervisor de la Sección Compras y Contrataciones

