

ESPECIFICACIONES TECNICAS

“Adquisición de Material Gastable de Oficina para la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas.”

Cantidad	Descripción
50	Caja de Folders 81/2"x11" 100/1.
10	Caja de Folders 81/2"x13" 100/1.
30	Resmas de Papel Bond 81/2"x13".
250	Resmas de Papel Bond 20 81/2"x11".
15	Caja de Lápiz de carbón no.2 Berol Mirado 12/1.
50	Caja de Lapiceros azul Stabilo 10/1.
05	Caja de Clips Billeteros de 2" 12/1.
05	Caja de Clips Billeteros de 1" 12/1. Sheetrock Mediana.
05	Caja de Clips Billeteros de 3/4" 12/1.
01	Docena de Porta Cinta para notas.
03	Grapadora grande para 60 hojas.
06	Caja de grapas 3/8" 23/10.
24	Post it 3"x3" colores pastel.
20	Caja de sobre Manila 81/2"x11" 500/1.
10	Caja de sobre Manila 81/2"x13" 500/1.
12	Caja de Gomitas grandes.
03	Docena de Sacagrapas.
10	Caja de Folders de diferentes colores pastel 81/2"x11".
15	Bandeja de escritorio de 3 divisiones metal.
03	Docena de Cinta adhesiva 3/4".
03	Docena de Cinta adhesiva doble cara.
05	Docena Masking Tape 3/4".
05	Docena de Pendaflex.
05	Caja de Resaltadores colores surtidos 12/1.

LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON SU COTIZACION:

- Alta calidad de los productos ofertados y servicios ofertados (optimo).
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), DONDE MANIFIESTE QUE EL Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

- Las condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula. **(OBLIGATORIO)**
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad medida, precio unitario, sub-total, ITBIS transparentado y total general. **(OBLIGATORIO)**
- Su cotización debe estar a nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (RNC: 401004194). **(OBLIGATORIO)**
- El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por la cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso. **(OBLIGATORIO)**
- **Garantía de lo ofertado.**
- **Incluir Servicio de Instalación. (Si procede)**
- Las ofertas pueden ser enviadas directamente al Portal Transaccional o al correo compraysuministro@uasd.edu.do
- **Método de Evaluación: Calidad por Precio.**
- **Disponibilidad de crédito a 30 días.**

CRONOGRAMA DE ENTREGA:

El oferente tendrá que cumplir con el siguiente cronograma de entrega a partir de la notificación de adjudicación.

Item No.	Tiempo de Entrega en días hábiles	Cantidad	Descripción de los Bienes
1	15 días laborales.	50	Caja de Folders 81/2"x11" 100/1.
2	15 días laborales.	10	Caja de Folders 81/2"x13" 100/1.
3	15 días laborales.	30	Resmas de Papel Bond 81/2"x13".
4	15 días laborales.	250	Resmas de Papel Bond 20 81/2"x11".
5	15 días laborales.	15	Caja de Lápiz de carbón no.2 Berol Mirado 12/1.
6	15 días laborales.	50	Caja de Lapiceros azul Stabilo 10/1.
7	15 días laborales.	05	Caja de Clips Billeteros de 2" 12/1.
8	15 días laborales.	05	Caja de Clips Billeteros de 1" 12/1.Sheetrock Mediana.
9	15 días laborales.	05	Caja de Clips Billeteros de 3/4" 12/1.
10	15 días laborales.	01	Docena de Porta Cinta para notas.
11	15 días laborales.	03	Grapadora grande para 60 hojas.
12	15 días laborales.	06	Caja de grapas 3/8" 23/10.

13	15 días laborales.	24	Post it 3"x3" colores pastel.
14	15 días laborales.	20	Caja de sobre Manila 81/2"x11" 500/1.
15	15 días laborales.	10	Caja de sobre Manila 81/2"x13" 500/1.
16	15 días laborales.	12	Caja de Gomitas grandes.
17	15 días laborales.	03	Docena de Sacagrapas.
18	15 días laborales.	10	Caja de Folders de diferentes colores pastel 81/2"x11".
19	15 días laborales.	15	Bandeja de escritorio de 3 divisiones metal.
20	15 días laborales.	03	Docena de Cinta adhesiva 3/4".
21	15 días laborales.	03	Docena de Cinta adhesiva doble cara.
22	15 días laborales.	05	Docena Masking Tape 3/4".
23	15 días laborales.	05	Docena de Pendaflex.
24	15 días laborales.	05	Caja de Resaltadores colores surtidos 12/1.

Preparado por:

Revisado por:




Sr. Ilanet Emiliano Canela Melenciano

Supervisor de la Sección Compras y Contrataciones