

ESPECIFICACIONES TECNICAS

“Adquisición de Material Gastable de Oficina para la Comisión Central Electoral.”

Cantidad	Descripción
30	Caja de Resmas de Papel Bond 20 81/2"x11" 10/1.
02	Tóner original para fotocopidora Kyocera Task Alfa 3011i.
03	Tóner original para impresora HP LaserJet P2035.
05	Tóner original para impresora HP LaserJet Pro MFP M428 Fdw.
02	Kit de tintas para impresora EPSON L355 (664). Black. Cyan, Yellow, Magenta.
04	Caja de bandas de goma marca Top.
07	Caja de folders 81/2"x13".
25	Caja de folders 81/2"x11".
50	Caja de Lapiceros tinta azul 12/1.
05	Caja de Lapiceros tinta rojo 12/1.
05	Caja de Lapiceros tinta negro 12/1.
01	Caja de Lapiceros de Felpa tinta azul 12/1.
01	Caja de Lapiceros de Felpa tinta negro 12/1.
10	Caja de Lápiz de carbón #2 12/1.
25	Resaltadores colores variados.
05	Grapadora Swingline de metal.
04	Memoria USB 64GB.
10	Liquid Paper tipo lápiz Pentel.
07	Saca Punta de metal.
05	Cuchillas tipo chaveta corrediza,
05	Frasco de 8onz de pegamento blanco.
05	Lata de cera para contar papel.
10	Lápiz adhesivo Glue stick amos.
05	Caja de grapas 26/6 x 5000.
01	Caja de grapas 23/10 3/8" para uso pesado.
500	Sobre Manila 10"x13".
400	Sobre Manila 9"x12".
100	Sobre Manila 14"x17".
300	Sobre Manila 10"x15".
01	Caja de Clips grande no.2.
01	Caja de Clips mediano no.1.
20	Carpeta de 2" 30 ring binder con su protector de hojas.
01	Pizarra de corcho m/madera de 42"x36".

LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS
CON SU COTIZACION:

- Alta calidad de los productos ofertados y servicios ofertados (optimo).
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), DONDE MANIFIESTE QUE EL Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Las condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad medida, precio unitario, sub-total, ITBIS transparentado y total general. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe estar a nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (RNC: 401004194). (**OBLIGATORIO**)
- El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por la cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso. (**OBLIGATORIO**)
- **Garantía de lo ofertado.**
- **Incluir Servicio de Instalación. (Si procede)**
- Las ofertas pueden ser enviadas directamente al Portal Transaccional o al correo compraysuministro@uasd.edu.do
- **Método de Evaluación: Calidad por Precio.**
- **Disponibilidad de crédito a 30 días.**

CRONOGRAMA DE ENTREGA:

El oferente tendrá que cumplir con el siguiente cronograma de entrega a partir de la notificación de adjudicación.

Item No.	Tiempo de Entrega en días hábiles	Cantidad	Descripción de los Bienes
1	15 días laborales.	30	Caja de Resmas de Papel Bond 20 81/2"x11" 10/1.
2	15 días laborales.	02	Tóner original para fotocopiadora Kyocera Task Alfa 3011i.
3	15 días laborales.	03	Tóner original para impresora HP LaserJet P2035.
4	15 días laborales.	05	Tóner original para impresora HP LaserJet Pro MFP M428 Fdw.
5	15 días laborales.	02	Kit de tintas para impresora EPSON L355 (664). Black. Cyan, Yellow, Magenta.
6	15 días laborales.	04	Caja de bandas de goma marca Top.
7	15 días laborales.	07	Caja de folders 81/2"x13".
8	15 días laborales.	25	Caja de folders 81/2"x11".
9	15 días laborales.	50	Caja de Lapiceros tinta azul 12/1.
10	15 días laborales.	05	Caja de Lapiceros tinta rojo 12/1.
11	15 días laborales.	05	Caja de Lapiceros tinta negro 12/1.
12	15 días laborales.	01	Caja de Lapiceros de Felpa tinta azul 12/1.
13	15 días laborales.	01	Caja de Lapiceros de Felpa tinta negro 12/1.
14	15 días laborales.	10	Caja de Lápiz de carbón #2 12/1.
15	15 días laborales.	25	Resaltadores colores variados.
16	15 días laborales.	05	Grapadora Swingline de metal.
17	15 días laborales.	04	Memoria USB 64GB.
18	15 días laborales.	10	Liquid Paper tipo lápiz Pentel.
19	15 días laborales.	07	Saca Punta de metal.
20	15 días laborales.	05	Cuchillas tipo chaveta corrediza,
21	15 días laborales.	05	Frasco de 8onz de pegamento blanco.

22	15 días laborales.	05	Lata de cera para contar papel.
23	15 días laborales.	10	Lápiz adhesivo Glue stick amos.
24	15 días laborales.	05	Caja de grapas 26/6 x 5000.
25	15 días laborales.	01	Caja de grapas 23/10 3/8" para uso pesado.
26	15 días laborales.	500	Sobre Manila 10"x13".
27	15 días laborales.	400	Sobre Manila 9"x12".
28	15 días laborales.	100	Sobre Manila 14"x17".
29	15 días laborales.	300	Sobre Manila 10"x15".
30	15 días laborales.	01	Caja de Clips grande no.2.
31	15 días laborales.	01	Caja de Clips mediano no.1.
32	15 días laborales.	20	Carpeta de 2" 30 ring binder con su protector de hojas.
33	15 días laborales.	01	Pizarra de corcho m/madera de 42"x36".

Preparado por:

Revisado por:


**Sr. Ilanet Emiliano Canela Melenciano****Supervisor de la Sección Compras y Contrataciones**