

ESPECIFICACIONES TECNICAS

“Adquisición de Mobiliario de Oficina para la Dirección General de Comunicación, Dirección de Archivo Central y Dirección de Deportes.”

Cantidad	Descripción
13	Sillón Ejecutivo ergonómico con reposa cabeza, en tela de malla asiento en tela color negro y con brazos ajustables, porta chaqueta adherido, palanca posición, postura.
01	Sillón Ejecutivo en pielina color negro comfortable resistente, ergonómico, base en metal.
04	Sillón Secretarial espaldar medio en tela de mall con brazos fijos, base en metal, reclinable, ergonómico, asiento tapizado en tela, altura ajustable.
10	Silla de visita con espaldar en tela de malla, asiento acolchado tapizado en tela con una profundidad de 45cm con brazos fijos, cuatro patas tubular gris.
06	Sillón Ejecutivo tapizado en piel sintética color negro de primera calidad, importado reclinable, comfortable, ergonómico, palanca de posición ajustable de espalda, detalles plateados en los brazos resistente base en metal.

LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON SU COTIZACION:

- Alta calidad de los productos ofertados y servicios ofertados (optimo).
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), DONDE MANIFIESTE QUE EL Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Las condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad medida, precio unitario, sub-total, ITBIS transparentado y total general. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe estar a nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (RNC: 401004194). (**OBLIGATORIO**)
- El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por la cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso. (**OBLIGATORIO**)
- **Garantía de lo ofertado.**

- **Incluir Servicio de Instalación. (Si procede)**
- Las ofertas pueden ser enviadas al correo compraysuministro@uasd.edu.do o directamente al Portal Transaccional. **(Opcional)**
- **Método de Evaluación: Calidad por Precio.**
- **Disponibilidad de crédito a 30 días.**

CRONOGRAMA DE ENTREGA:

El oferente tendrá que cumplir con el siguiente cronograma de entrega a partir de la notificación de adjudicación.

Item No.	Tiempo de Entrega en días hábiles	Cantidad	Descripción de los Bienes
1	15 días laborales.	13	Sillón Ejecutivo ergonómico con reposa cabeza, en tela de malla asiento en tela color negro y con brazos ajustables, porta chaqueta adherido, palanca posición, postura.
2	15 días laborales.	01	Sillón Ejecutivo en pielina color negro confortable resistente, ergonómico, base en metal.
3	15 días laborales.	04	Sillón Secretarial espaldar medio en tela de mall con brazos fijos, base en metal, reclinable, ergonómico, asiento tapizado en tela, altura ajustable.
4	15 días laborales.	10	Silla de visita con espaldar en tela de malla, asiento acolchado tapizado en tela con una profundidad de 45cm con brazos fijos, cuatro patas tubular gris.
5	15 días laborales.	06	Sillón Ejecutivo tapizado en piel sintética color negro de primera calidad, importado reclinable, confortable, ergonómico, palanca de posición ajustable de espalda, detalles plateados en los brazos resistente base en metal.

Preparado por:

Revisado por:



Sr. Hanet Emiliano Canela Melenciano
Supervisor de la Sección Compras y Contrataciones

