

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### “Adquisición de Equipos de Oficina para LaboUASD.”

Cantidad	Descripción
02	Impresora HP LaserJet Enterprise MFP M528f.
03	CPU Intel core i3 a i5, 3.0 a 3.2Ghz, Memoria Ram de 4 a 8Gb, Disco Duro de 500Gb a 1TB.
01	Laptop intel core i3 a i5, 3.0Ghz, Memoria Ram de 4 a 8Gb, Disco Duro de 500Gb.
01	Mouse Óptico.
01	Cable de Red con sus RJ45 (Cable de Par Trenzado).

#### LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON SU COTIZACION:

- Alta calidad de los productos ofertados y servicios ofertados (optimo).
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), DONDE MANIFIESTE QUE EL Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Las condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad medida, precio unitario, sub-total, ITBIS transparentado y total general. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe estar a nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (RNC: 401004194). (**OBLIGATORIO**)
- El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por la cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso. (**OBLIGATORIO**)
- **Garantía de lo ofertado.**
- **Incluir Servicio de Instalación. ( Si procede)**
- Las ofertas pueden ser enviadas al correo [compraysuministro@uasd.edu.do](mailto:compraysuministro@uasd.edu.do) o directamente al Portal Transaccional. (**Opcional**)
- **Método de Evaluación: Calidad por precio.**
- **Disponibilidad de crédito a 30 días.**

**CRONOGRAMA DE ENTREGA:**

El oferente tendrá que cumplir con el siguiente cronograma de entrega a partir de la notificación de adjudicación.

Item No.	Tiempo de Entrega en días hábiles	Cantidad	Descripción de los Bienes
1	15 días laborales.	02	Impresora HP LaserJet Enterprise MFP M528f.
2	15 días laborales.	03	CPU Intel core i3 a i5, 3.0 a 3.2Ghz, Memoria Ram de 4 a 8Gb, Disco Duro de 500Gb a 1TB.
3	15 días laborales.	01	Laptop intel core i3 a i5, 3.0Ghz, Memoria Ram de 4 a 8Gb, Disco Duro de 500Gb.
4	15 días laborales.	01	Mouse Óptico.
5	15 días laborales.	01	Cable de Red con sus RJ45 (Cable de Par Trenzado).

Preparado por:

Revisado por:

  
 Sr. Janet Emiliano Canela Melenciano  
 Supervisor de la Sección Compras y Contrataciones

