

ESPECIFICACIONES TECNICAS

“Adquisición de Material Gastable de Limpieza para uso del Aula Magna.”

Cantidad	Descripción
10	Galón de Jabón Líquido.
50	Fardo de Servilleta de mano individual para dispensadores.
10	Galón de Cloro.
10	Galón de Desinfectante.
10	Cartucho de tinta negra para impresora HP LaserJet 1022 original.
50	Fardo de papel jumbo roll p/baño para dispensadores.
05	Caja de Folder 81/2"x11" 100/1.
05	Caja de papel bond 81/2"x11".
20	Dispensadores de Metal para Papel de Baño Jumbo.
10	Dispensadores para jabón líquido.
05	Caja de vasos higiénicos No.07.

LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON SU COTIZACION:

- Alta calidad de los productos ofertados y servicios ofertados (optimo).
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), DONDE MANIFIESTE QUE EL Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Las condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad medida, precio unitario, sub-total, ITBIS transparentado y total general. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe estar a nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (RNC: 401004194). (**OBLIGATORIO**)
- El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por la cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso. (**OBLIGATORIO**)
- **Garantía de lo ofertado.**
- **Incluir Servicio de Instalación. (Si procede)**

- Las ofertas pueden ser enviadas al correo compraysuministro@uasd.edu.do o directamente al Portal Transaccional. (**Opcional**)
- **Método de Evaluación: Calidad por Precio.**
- **Disponibilidad de crédito a 30 días.**

CRONOGRAMA DE ENTREGA:

El oferente tendrá que cumplir con el siguiente cronograma de entrega a partir de la notificación de adjudicación.

Item No.	Tiempo de Entrega en días hábiles	Cantidad	Descripción de los Bienes
1	15 días laborales.	10	Galón de Jabón Líquido.
2	15 días laborales.	50	Fardo de Servilleta de mano individual para dispensadores.
3	15 días laborales.	10	Galón de Cloro.
4	15 días laborales.	10	Galón de Desinfectante.
5	15 días laborales.	10	Cartucho de tinta negra para impresora HP LaserJet 1022 original.
6	15 días laborales.	50	Fardo de papel jumbo roll p/baño para dispensadores.
7	15 días laborales.	05	Caja de Folder 81/2"x11" 100/1.
8	15 días laborales.	05	Caja de papel bond 81/2"x11".
9	15 días laborales.	20	Dispensadores de Metal para Papel de Baño Jumbo.
10	15 días laborales.	10	Dispensadores para jabón líquido.
11	15 días laborales.	05	Caja de vasos higiénicos No.07.

Preparado por:

Revisado por:


 Sr. Janet Emiliano Canela Melenciano
 Supervisor de la Sección Compras y Contrataciones

