

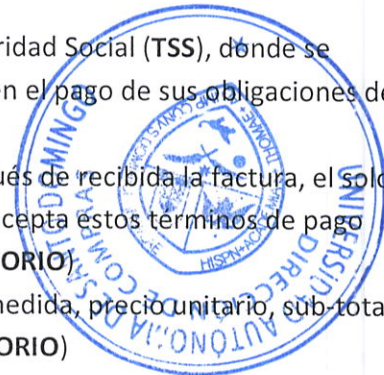
ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE TONER PARA RECTORIA

Cantidad	Descripción
5	Toner color MFP 414 NEGRO
5	Toner color MFP 414 CYAN
5	Toner 414 YELLOW
5	Toner 414 Magenta
5	Toner 202A negro original
5	Toner 202A Cyan original
5	Toner 202A Amarillo
5	Toner 202A Magenta
5	Toner 55A
5	Toner05A
5	Toner 280A

LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON SU COTIZACION:

- Alta calidad de los productos ofertados y servicios ofertados (optimo).
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), DONDE MANIFIESTE QUE EL Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Las condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad medida, precio unitario, sub-total, ITBIS transparentado y total general. (**OBLIGATORIO**)



- Su cotización debe estar a nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (RNC: 401004194). **(OBLIGATORIO)**
- El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por la cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso. **(OBLIGATORIO)**
- **Garantía de lo ofertado.**
- **Incluir Servicio de Instalación. (Si procede)**
- **No se aceptara cotización con tiempo de entrega INMEDIATA.**
- Las ofertas pueden ser enviadas al correo compraysuministro@uasd.edu.do y icanela02@uasd.edu.do o directamente al Portal Transaccional. **(Opcional)**
- **Método de evaluación: Por calidad y mejor oferta**
- **Crédito 30 días**
-

CRONOGRAMA DE ENTREGA

El oferente tendrá que cumplir con el siguiente cronograma de entrega a partir de la notificación de adjudicación.

Item No.	Tiempo de Entrega en días hábiles	Cantidad	Descripción de los Bienes
1	15 días laborales.		Toner color MFP 414 NEGRO
2	15 días laborales.		Toner color MFP 414 CYAN
3	15 días laborales.		Toner 414 YELLOW
4	15 días laborales.		Toner 414 Magenta
5	15 días laborales.		Toner 202A negro original
6	15 días laborales.		Toner 202A Cyan original
7	15 días laborales.		Toner 202A Amarillo
8	15 días laborales.		Toner 202A Magenta
9	15 días laborales.		Toner 55A
10	15 días laborales.		Toner05A
11	15 días laborales.		Toner 280A

Preparado por:

Revisado por:


Sr. Ilanet Emiliano Canela Melenciano
Supervisor de la Sección Compras y Contrataciones

