

ESPECIFICACIONES TECNICAS

“Adquisición Mobiliario de Oficina para el Centro Integral de Atención Primaria en Salud "Dr. Manuel Tejada Florentino"”.

Cantidad	Descripción
04	Archivo Modular de 3 gavetas metálico gris.
04	Escritorio de 28"x48" tope haya estructura metálica gris con gavetas.
07	Escritorio de 28"x48" tope haya estructura metálica gris sin gavetas.
08	Archivo de 4 gavetas 81/2"x13" tipo legal.
10	Archivo de 4 gavetas 81/2"x13" para expedientes médicos tipo legal.
02	Armario de metal de dos puertas 18"x36"x72".
06	Locker metálicos para médicos de 4 puertas ropa colgada.
04	Silla para pacientes tipo bancada de 4 personas metálicas con brazos.
01	Microonda de 17 litros.
01	Nevera de 12' pies.
01	Abanico de techo KDK blanco 52" sin globo.
06	Silla ejecutiva en tela negra con brazos.

LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON SU COTIZACION:

- Alta calidad de los productos ofertados y servicios ofertados (optimo).
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), DONDE MANIFIESTE QUE EL Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Las condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad medida, precio unitario, sub-total, ITBIS transparentado y total general. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe estar a nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (RNC: 401004194). (**OBLIGATORIO**)
- El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por la cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso. (**OBLIGATORIO**)

- **Garantía de lo ofertado.**
- **Incluir Servicio de Instalación. (Si procede)**
- **No se aceptara cotización con tiempo de entrega INMEDIATA.**
- Las ofertas pueden ser enviadas al correo compraysuministro@uasd.edu.do y icanela02@uasd.edu.do o directamente al Portal Transaccional. **(Opcional)**
- **Método de evaluación: Calidad por precio.**
- **Disponibilidad de crédito 30 días.**

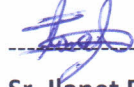
CRONOGRAMA DE ENTREGA

El oferente tendrá que cumplir con el siguiente cronograma de entrega a partir de la notificación de adjudicación.

Item No.	Tiempo de Entrega en días hábiles	Cantidad	Descripción de los Bienes
1	15 días laborales.	04	Archivo Modular de 3 gavetas metálico gris.
2	15 días laborales.	04	Escritorio de 28"x48" tope haya estructura metálica gris con gavetas.
3	15 días laborales.	07	Escritorio de 28"x48" tope haya estructura metálica gris sin gavetas.
4	15 días laborales.	08	Archivo de 4 gavetas 81/2"x13" tipo legal.
5	15 días laborales.	10	Archivo de 4 gavetas 81/2"x13" para expedientes médicos tipo legal.
6	15 días laborales.	02	Armario de metal de dos puertas 18"x36"x72".
7	15 días laborales.	06	Locker metálicos para médicos de 4 puertas ropa colgada.
8	15 días laborales.	04	Silla para pacientes tipo bancada de 4 personas metálicas con brazos.
9	15 días laborales.	01	Microoonda de 17 litros.
10	15 días laborales.	01	Nevera de 12' pies.
11	15 días laborales.	01	Abanico de techo KDK blanco 52" sin globo.
12	15 días laborales.	06	Silla ejecutiva en tela negra con brazos.

Preparado por:

Revisado por:



Sr. Ilanet Emiliano Canela Melenciano
Supervisor de la Sección Compras y Contrataciones





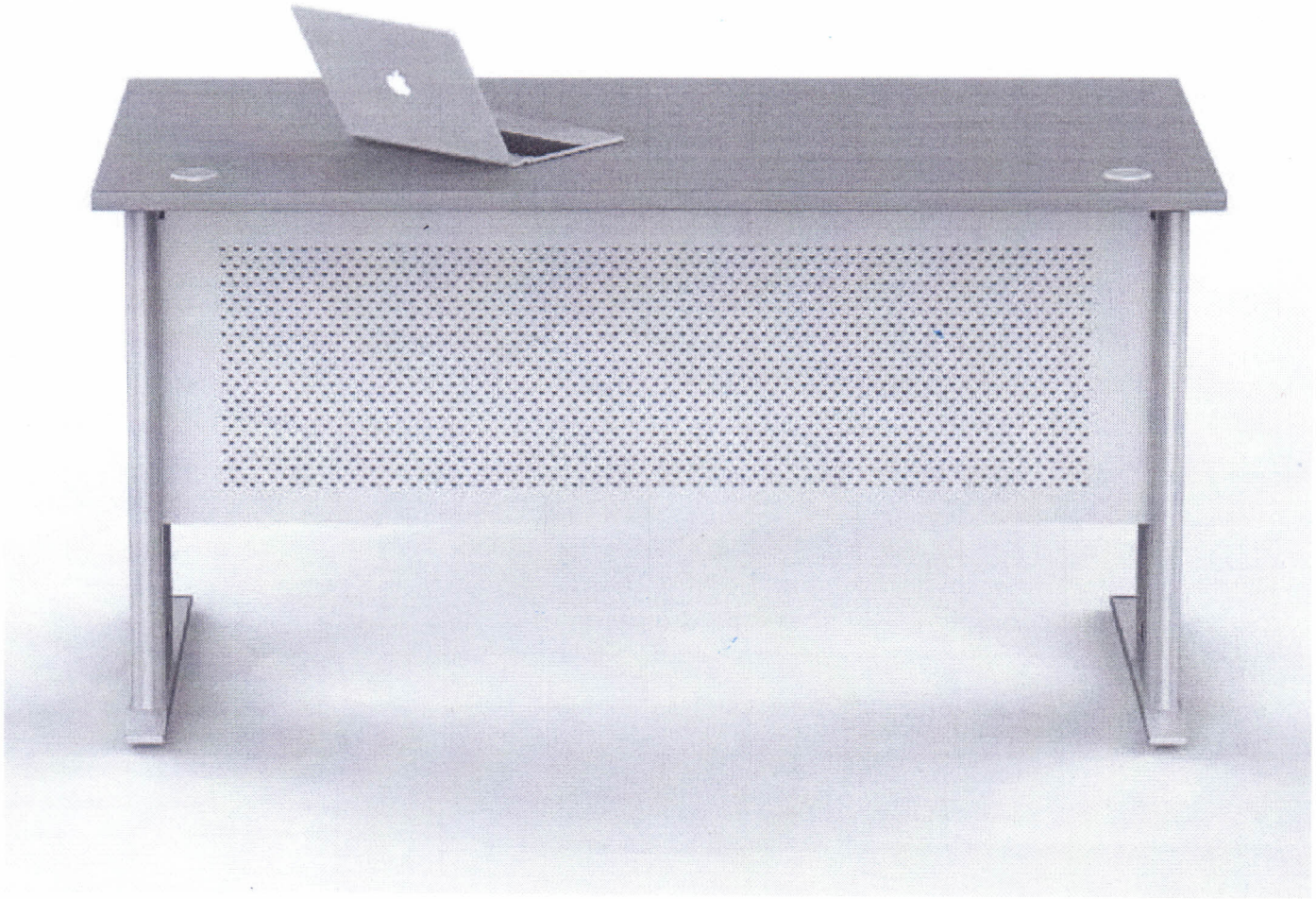
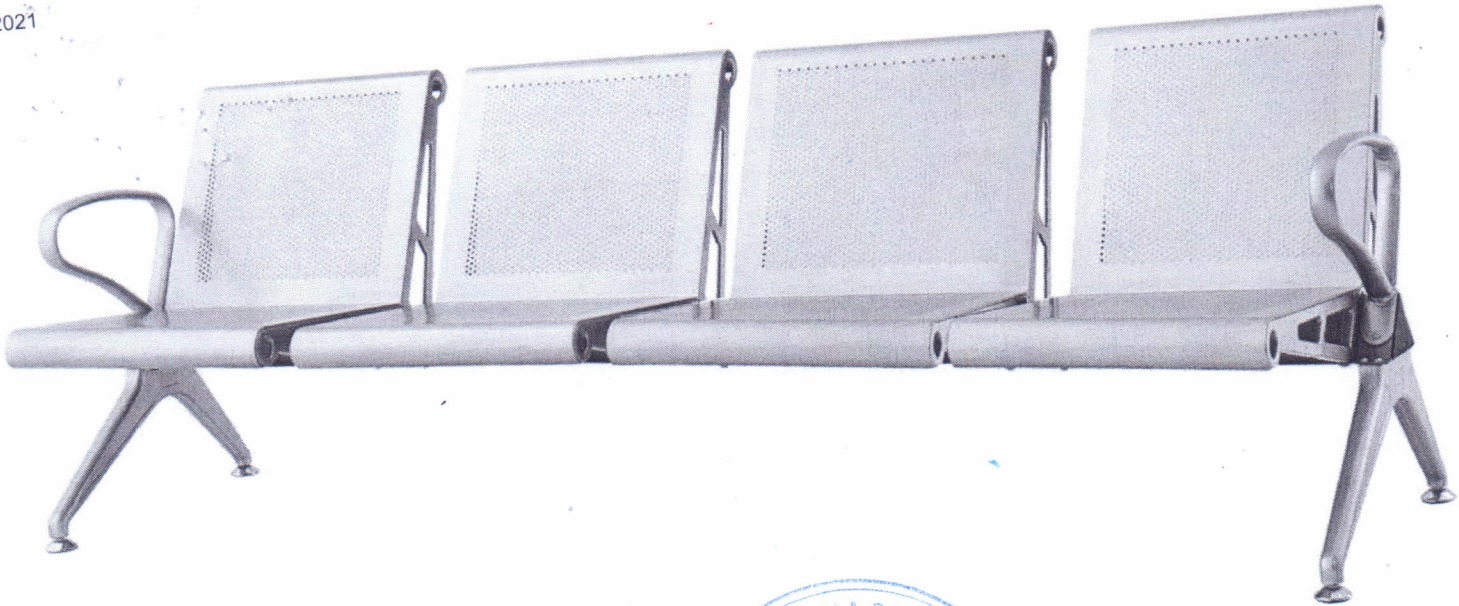
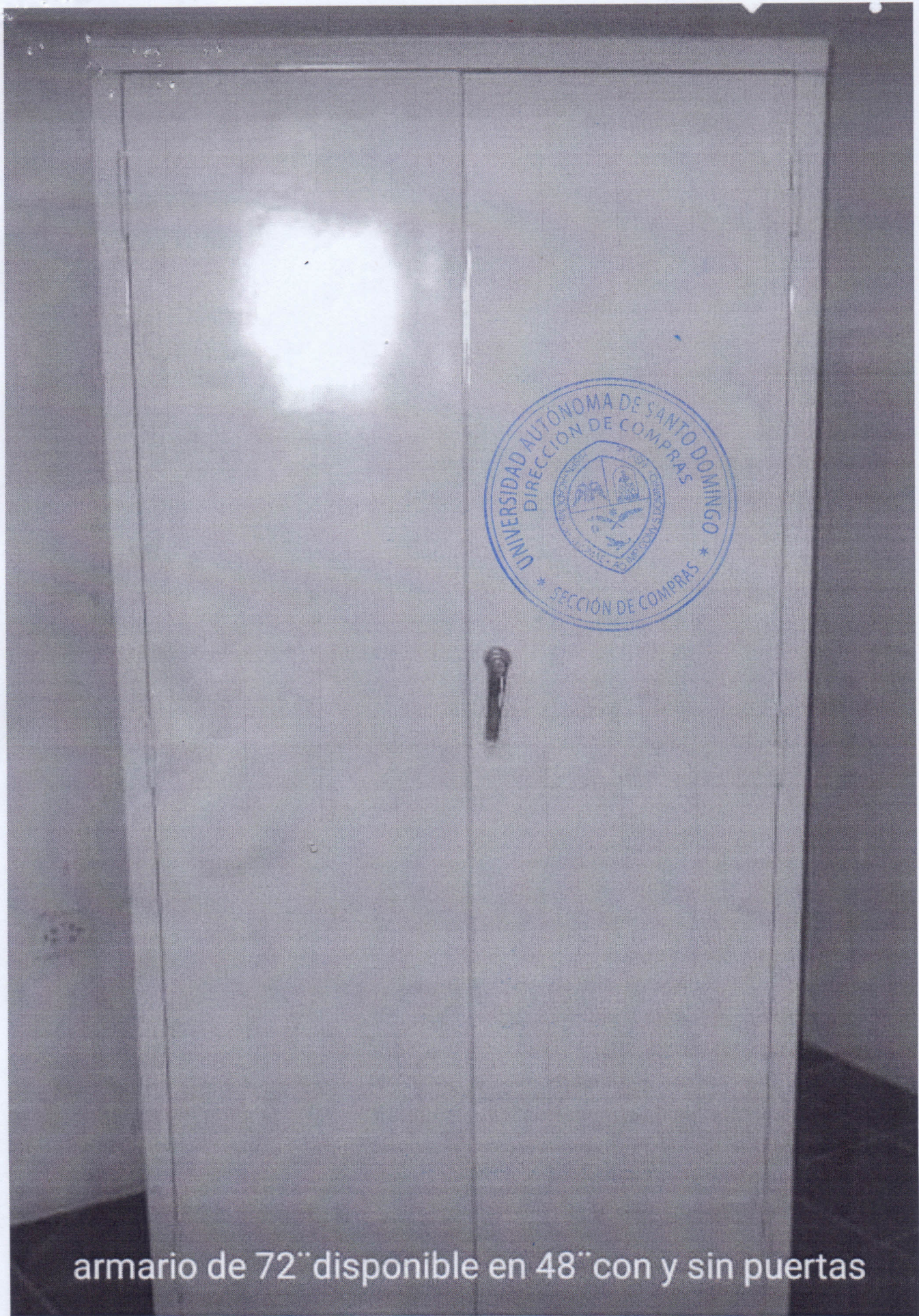


image.png

26/4/2021







armario de 72" disponible en 48" con y sin puertas