

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### “Adquisición de Equipos Tecnológicos para uso del Economato Universitario.”

Cantidad	Descripción
01	Impresora HP LaserJet PRO M203dw.
02	Impresora Multifuncional Brother MFL-5900DW.
02	Lector Scanner Honeywell Voyager 1202G-2 Wireless MI-110.
02	Impresora Térmica Epson TM-T88V Serie/USB/Port MI-0015.
02	Cashdrawer Gaveta de efectivo Serial/USB/UTP.

LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON SU COTIZACION:

- Alta calidad de los productos ofertados y servicios ofertados (optimo).
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), DONDE MANIFIESTE QUE EL Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Las condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad medida, precio unitario, sub-total, ITBIS transparentado y total general. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe estar a nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (RNC: 401004194). (**OBLIGATORIO**)
- El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por la cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso. (**OBLIGATORIO**)
- **Garantía de lo ofertado.**
- **Incluir Servicio de Instalación. ( Si procede)**
- **No se aceptara cotización con tiempo de entrega INMEDIATA.**
- Las ofertas pueden ser enviadas al correo [compraysuministro@uasd.edu.do](mailto:compraysuministro@uasd.edu.do) y [icanela02@uasd.edu.do](mailto:icanela02@uasd.edu.do) o directamente al Portal Transaccional. (**Opcional**)
- **Método de Evaluación Oferta: Mejor calidad por precio ofertado.**

- Crédito a 30 días.

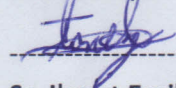
### CRONOGRAMA DE ENTREGA

El oferente tendrá que cumplir con el siguiente cronograma de entrega a partir de la notificación de adjudicación.

Item No.	Tiempo de Entrega en días hábiles	Cantidad	Descripción de los Bienes
1	15 días laborales.	01	Impresora HP LaserJet PRO M203dw.
2	15 días laborales.	02	Impresora Multifuncional Brother MFL-5900DW.
3	15 días laborales.	02	Lector Scanner Honeywell Voyager 1202G-2 Wireless MI-110.
4	15 días laborales.	02	Impresora Térmica Epson TM-T88V Serie/USB/Port MI-0015.
5	15 días laborales.	02	Cashdrawer Gaveta de efectivo Serial/USB/UTP.

Preparado por:

Revisado por:



Sr. Ilanet Emiliano Canela Melenciano  
Supervisor de la Sección Compras y Contrataciones

