

ESPECIFICACIONES TECNICAS

“Adquisición de Hojas para Certificación para la Dirección de Registro.”

| Cantidad | Descripción |
|----------|---|
| 70000 | <p>Hojas de Certificaciones de Grado 21cm de ancho X 28cm de largo, papel marca de agua de 90 gramos/m2. A partir del #350,001 en adelante. Fondo fluorescente invisible de diseño con los textos “UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO”-DIRECCION DE REGISTRO-. Fondo de seguridad complejo para orlas y textos con software fortuna. Las siglas de la UASD en Microtexto en forma diagonal tinta invisible. Escudo de la Universidad en la parte superior de la hoja tinta invisible roja. Escudo de la Universidad en la parte inferior de la hoja, tinta invisible amarilla. Diseño LTI (Imágenes ocultas). Impresión 1 color tiro (visibles) más dos tintas invisibles. Fibrillas fluorescentes invisibles.</p> |

LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON SU COTIZACION:

- Alta calidad de los productos ofertados y servicios ofertados (optimo).
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), DONDE MANIFIESTE QUE EL Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Las condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad medida, precio unitario, sub-total, ITBIS transparentado y total general. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe estar a nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (RNC: 401004194). (**OBLIGATORIO**)
- El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por la cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso. (**OBLIGATORIO**)
- **Garantía de lo ofertado.**
- **Incluir Servicio de Instalación. (Si procede)**
- **No se aceptara cotización con tiempo de entrega INMEDIATA.**

- Las ofertas pueden ser enviadas al correo compraysuministro@uasd.edu.do y icanela02@uasd.edu.do o directamente al Portal Transaccional. **(Opcional)**
- **Método de Evaluación: Calidad por precio.**
- **Disponibilidad de crédito a 30 días.**
-

CRONOGRAMA DE ENTREGA:

El oferente tendrá que cumplir con el siguiente cronograma de entrega a partir de la notificación de adjudicación.

| Item No. | Tiempo de Entrega en días hábiles | Cantidad | Descripción de los Bienes |
|----------|-----------------------------------|----------|---|
| 1 | 15 días laborales. | 70000 | Hojas de Certificaciones de Grado 21cm de ancho X 28cm de largo, papel marca de agua de 90 gramos/m ² . A partir del #350,001 en adelante. Fondo fluorescente invisible de diseño con los textos "UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO"- DIRECCION DE REGISTRO-. Fondo de seguridad complejo para orlas y textos con software fortuna. Las siglas de la UASD en Microtexto en forma diagonal tinta invisible. Escudo de la Universidad en la parte superior de la hoja tinta invisible roja. Escudo de la Universidad en la parte inferior de la hoja, tinta invisible amarilla. Diseño LTI (Imágenes ocultas). Impresión 1 color tiro (visibles) más dos tintas invisibles. Fibrillas fluorescentes invisibles. |

Preparado por:

Revisado por:


 Sr. Ilanet Emiliano Canela Melenciano
 Supervisor de la Sección Compras y Contrataciones

